

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Перовская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда
Хачирашвили Георгия Александровича» Симферопольского района Республики Крым
ул. Школьная, 1а, с. Перово, Симферопольский район, Республика Крым, 297560,
тел. (3652) 66-90-76, 66-92-43, e-mail: perovo_uvk@mail.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 09-О

с.Перово

Об организации питания обучающихся 1-11 классов в II полугодии 2023/2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 — «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п.10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период на 2024-2025 года», распоряжение Совета министров Республики Крым 13 октября 2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившим силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональный стандарт оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023 № 1247 «О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 01.06.2023 № 1198-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2024 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», Постановления администрации Симферопольского района Республики Крым № 2447 от 25.12.2023 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2024 году и

признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым №1154 от 26.12.2023 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2023/2024 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся во II полугодии 2023/2024 учебного года в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания обучающихся и обеспечить максимальный охват горячим питанием обучающихся всех категорий за счет федерального, муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств
с 09.01.2024

2. Обеспечить бесплатным горячим питанием следующих обучающихся:

2.1. Основное питание по основному меню:

2.1.1. **Завтрак**

1-4 классы – стоимость одного дня 73,71 руб. за счет средств Федерального бюджета в количестве **260 человек** (приложение №1)

5-11 классы (льготная категория – дети-инвалиды, дети с ОВЗ, дети ЛРП, дети – сироты, дети из многодетных и малоимущих семей, дети участников СВО) – стоимость одного дня 50,00 руб за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, в количестве **49 человек** (приложение № 2)

2.1.2. **Обед**

1-11 классы (льготная категория: дети – инвалиды, дети – сироты, ЛРП, дети с ОВЗ, дети из многодетных и малоимущих семей, дети участников СВО) – стоимость одного дня 80,00 руб. за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район Республики Крым, в количестве **112 человек** (приложение № 2)

2.2. Дополнительное питание всем желающим за безналичный расчёт:

- по меню дополнительного питания

- буфетную продукцию

2.3. Индивидуальное питание (по необходимости).

с 09.01.2024 по 24.05.2024

3. Выплачивать денежную компенсацию за двухразовое питание обучающимся льготных категорий: «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому.

4. Установить **стоимость денежной компенсации** за двухразовое горячее питание на одного ребенка льготной категории: «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому в сумме **153,71** рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

5. Утвердить график работы столовой, график работы пищеблока, буфета раздаточной продукции, график питания обучающихся, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале, график кварцевания столовой, график проветривания столовой, график влажной и генеральной уборки столовой (Приложение 3)

09.01.2024г.

7. Назначить ответственного за организацию питания, предоставление в Управление образования достоверной информации по питанию заместителя директора по учебно-воспитательной работе М.Я.Кондратенко

в течение учебного года

8. Назначить ответственного за качество поступающих продуктов питания, а также правильность закладки продуктов в соответствии с технологическими картами, утилизацией отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока заместителя директора по учебно-воспитательной работе М.Я.Кондратенко

в течение учебного года

9. Назначить ответственным за создание безопасных условий труда (пожарную безопасность, электробезопасность) и состояние работы по безопасности жизнедеятельности в столовой специалиста по охране труда В.А.Бокша

в течение учебного года

10. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе М.Я.Кондратенко:

10.1. Осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учета в системе Camrus

в течение учебного года

10.2. Принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех льготных категорий за счет федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счет родительских средств

в течение учебного года

10.3. Организовать работу бракеражной комиссии (издать приказ). Организовать посещение столовой представителями комиссии по контролю питания с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд

в течение учебного года

10.4. Осуществлять контроль за организацией и соблюдением питьевого режима обучающимися (издать приказ)

в течение учебного года

10.5. Организовать работу комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся (издать приказ)

в течение учебного года

10.6. Оформить тематический стенд в столовой по формированию культуры здорового питания, вывесить Основное меню, ежедневное меню, правило личной гигиены, Памятку «О здоровом питании», разместить информацию на официальном сайте школы

до 15.01.2024г.

10.7. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте школы размещать: нормативные локальные акты по организации питания; основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования; график приема пищи с подписью руководителя; информацию для родителей по теме «Здоровое питание»

в течение учебного года

10.8. Разработать План работы бракеражной комиссии, План дополнительных противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппом, включая и COVID-19

09.01.2024г.

10.9. В подразделе «FOOD» до 10.00 часа размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования.

ежедневно

10.10. Проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения общеобразовательного учреждения на официальном сайте «Мониторинг.РФ»

ежедневно

10.11. Организовать индивидуальное питание по индивидуальному меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, питание детей домашней пищей

по необходимости

10.12. Не допускать к реализации пищевой продукции, не имеющей документации, удостоверяющей качество и безопасность продукции

постоянно

10.13. Продолжить систему просветительской работы по формированию навыков культуры здорового питания среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива

в течении II полугодия

10.14. Обеспечить ежемесячную до 02 числа месяца, следующего за отчетным, сверку количества полученных завтраков и обедов от поставщика услуги с табелем учета посещаемости учащихся 1-4-х классов, учащихся льготной категории в МКУ «Центр по обслуживанию МУО»

в течении II полугодия

10.15. Информировать родителей (законных представителей) об организации питания обучающихся в школе, периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с питанием детей

в течении II полугодия

10.16. Взять под строгий контроль:

- выполнение санитарных требований при организации питания детей;
- соблюдение требований к качеству питания;
- отбор и хранение суточных проб с готовой пищей;
- проведение классными руководителями мероприятий по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене школьников (согласно годовому плану)

10.17. Представлять в бухгалтерию МКУ «Центр по обслуживанию МОУ Симферопольского района» (материальный отдел) данные о количестве израсходованных индивидуальным предпринимателем (предприятием) электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные директором (официальным представителем) предприятия и школой

до 02 числа ежемесячно

11. Назначить ответственным за проведение мониторинга качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки не реже чем 2 раза в год (по полугодиям) заместителя директора по ВР

09.01.2024г.

12. Обеспечить проведение мониторинга за организацией горячего питания советом родительского контроля, с заполнением соответствующего протокола. По итогам мониторинга составлять протоколы заседаний комиссии по вопросам организации питания. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования до 5 числа следующим за отчетным

ежемесячно

13. Внедрить на базе школы Концепцию проекта «Цифровая среда»

в течении II полугодия

14. Классным руководителям 1-11 классов:

14.1. Взять под строгий контроль выполнение требований санитарного законодательства при организации питьевого режима и режима питания детей

систематически

14.2. Каждый день до 8.30 подавать в столовую актуальные сведения о количестве детей, которые будут питаться

систематически

14.3. Вести табель учета заказа питания в системе Camrus в соответствии с учётом посещаемости обучающихся в электронных классных журналах, своевременно и оперативно сдавать табеля и копии электронного журнала

систематически

14.4. Провести с обучающимися инструктажи по технике безопасности в школьной столовой с обязательной регистрацией в журнале

с 09.01.2024 г

14.5 Возложить персональную ответственность за предоставление достоверной информации для оплаты услуги:

Копия приказов о приеме и выбытии учащихся 1-4 классов, льготной категории за отчетный месяц	Секретарь школы
Копия классного журнала 1-4 классов с учетом посещаемости за отчетный месяц	Классные руководители 1-4 классов
Табель питания за отчетный месяц 1-4 классов	Классные руководители 1-4 классов
Сводная ведомость по человекодням за отчетный месяц	Заместитель директора по УВР Кондратенко М.Я.
Копия классного журнала 1-11 классов с учетом посещаемости за отчетный месяц льготной категории(обеда)	Классные руководители 1-11 классов
Табель питания за отчетный месяц 1-11 классов льготной категории классов(обеда)	Классные руководители 1-11 классов
Копия классного журнала 5-11 классов с учетом посещаемости за отчетный месяц льготной категории(завтраки)	Классные руководители 5-11 классов
Табель питания за отчетный месяц 5-11 классов льготной категории классов(завтраки)	Классные руководители 5-11 классов
Сводная ведомость по потребленным коммунальным услугам за отчетный месяц	Заместитель директора по АХЧ

15. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе М.Я.Кондратенко осуществлять постоянный контроль за:

15.1. Качеством поступающих на пищеблок продуктов питания, их правильным хранением, соблюдением сроков реализации, качеством приготовляемой продукции;

15.2. Правильностью закладки продуктов;

15.3. Соблюдением требований условий и технологии изготовления кулинарной продукции;

15.4. Режимом питания обучающихся;

15.5. Составлением меню и его разнообразием;

15.6. Своевременным прохождением медицинских осмотров работниками пищеблока;

15.7. Состоянием посуды, соблюдением требований к мытью посуды и наличием моющих средств;

15.8. Выполнением требований к соблюдению санитарных правил и нормативов в столовой;

15.9. Состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сферах охраны здоровья обучающихся;

15.10. Соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и норм, включая санитарнопротивоэпидемические мероприятия, направленные на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);

15.11. Обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств качеством сырья, готовой продукции, составлением рационального меню, нормами питания, за соблюдением санитарно-гигиенического режима, направленные на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции в пищеблоке, столовой и наличием медицинских осмотров в санитарных книжках работников;

15.12. Ежедневно вывешивать в обеденном зале утвержденное директором меню, в котором указывать информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности систематически

15.13. Контролировать отбор и хранение суточных проб с готовой пищей в соответствии с установленными требованиями

Ежедневно

16. Фирме ООО «Столичная Кулинарная Компания» предоставляющей услугу по организации питания в школе:

16.1. Ознакомить сотрудников с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями

до 13.01.2023

16.2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, включая санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, направленные на уменьшение распространение новой коронавирусной инфекции.

16.3. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор, легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее двух комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

16.4. Обязать работников столовой соблюдать требования СанПин:

16.5. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств

16.6. Обеспечить обработку посуды, проведения уборки и санитарной обработки предметов производственного окружения разрешенными к применению в установленном порядке моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, согласно инструкциям по их применению.

16.7. Обеспечить санитарную обработку технологического оборудования ежедневно по мере его загрязнения и по окончании работы. Производственные столы в конце работы мыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, промывать горячей водой температуры не ниже 45° С и насухо вытирать сухой, чистой тканью. Для моющих и дезинфицирующих средств, применяемых для обработки столов, выделять специально промаркированную емкость.

16.8. Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (перчатки)

16.9. Организовать уборку пищеблока в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм, включая санитарно-противоэпидемиологические мероприятия, направленные на уменьшение распространение новой коронавирусной инфекции работниками столовой, обеспечивающими уборку пищеблока;

- ежедневную влажную уборку пищеблока после окончания приёма пищи с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- генеральную уборку пищеблока один раз в неделю.

17. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В.Крыжко

С приказом от 09.01.2024 № _____ ознакомлены:

М.Я.Кондратенко
подпись

дата

А.М.Волчкова
подпись

дата

Д.В.Волчкова
подпись

дата

Н.Н.Петрова
подпись

дата

М.А.Беляева
подпись

дата

В.В.Лесная
подпись

дата

_____ В.В.Смолянец

подпись

дата

_____ Т.А.Кудряшова

подпись

дата

_____ Н.Д.Юнацкая

подпись

дата

_____ А.Н.Янусь

подпись

дата

_____ Л.В. Гнатенко

подпись

дата

_____ А.О.Боярская

подпись

дата

_____ Е.В.Нерубальская

подпись

дата

_____ Л.В.Клименко

подпись

дата

_____ А.А.Каневская

подпись

дата

_____ П.С.Суровский

подпись

дата

_____ Л.Б. Дворецкая

подпись

дата

_____ Л.В. Малхасян

подпись

дата

_____ Т.И.Цурик

подпись

дата

_____ В.В.Станкович

подпись

дата

_____ О.С. Мещерякова

подпись

дата

_____ П.Ю. Валеева

подпись

дата

_____ А.В. Гершун

подпись

дата

_____ Н.Г. Мукосей

подпись

дата

_____ Е.А.Дробот

подпись

дата

_____ Н.В.Егорова

подпись

дата

СПИСОК
на бесплатное питание (завтраки) обучающихся 1-4 классов

1-А класс

1. Акобян Лианна
2. Баранчиков Денис
3. Безверхний Матвей
4. Бровченко Дмитрий
5. Воронин Артём
6. Гнатенко Александр
7. Карпиков Сергей
8. Кокина Мария
9. Кошлань Вероника
10. Красикова Вероника
11. Кузнецова Лада
12. Куклюк Владислав
13. Кулик Юрий
14. Кучкаев Алексей
15. Леонидченко Олег
16. Лесной Дмитрий
17. Мельничук Полина
18. Новиков Ивано
19. Нуриева Найле
20. Орлова Анастасия
21. Сеитибраимов Дамир
22. Снюсар Екатерина
23. Ушакова Елизавета
24. Фроленков Алексей

1-Б класс

1. Амелин Ярослав
2. Афанасенко Владимир
3. Бабкин Дмитрий
4. Беляев Илья
5. Бибикова Виктория
6. Григорьев Александр
7. Данилов Максим
8. Древетняк Виктория
9. Дудко Диана
10. Ерофеева Полина
11. Комиссаров Михаил
12. Кошеленко Анна
13. Курьянова Анастасия
14. Лукашёв Никита
15. Мартынова Кристина
16. Мигунова Марине
17. Тюленева Мирослава
18. Фарсикова Кира
19. Фицык Макар

20. Чертков Кирилл

1-В класс

1. Артемьев Егор
2. Голубина Анастасия
3. Данилюк Юлия
4. Дузенко Мария
5. Житникова Полина
6. Корнилова Яна
7. Кушнир Василина
8. Литвиненко Ева
9. Малхасян Сусанна
10. Маркелова Анна
11. Мирошниченко Мирослава
12. Михновец Борис
13. Николаева Василиса
14. Павлюкова Ксения
15. Пашков Марк
16. Сакулин Иван
17. Солопов Егор
18. Стеблик Михаил
19. Степанов Назар
20. Фицык Максим
21. Чепкий Руслан

2-А класс

1. Валеева Богдана
2. Герус Константин
3. Голайдо Олег
4. Горбач Ульяна
5. Зубова Полина
6. Данилюк Ульяна
7. Кутьёва Ксения
8. Литвинюк Полина
9. Люманова Эвелина
10. Малицкий Никита
11. Малицкий Роман
12. Марченко Анастасия
13. Муравьев Кирилл
14. Насруллаева Милана
15. Новиков Роман
16. Рогов Александр
17. Родкин Даниил
18. Сефершаева Сафие
19. Снюсар Виктория
20. Сотникова Кира

21. Страшко Мария
22. Тарасичева Валерия
23. Телешун Мирослава
24. Триконенко Альяна
25. Ханова Дарья
26. Черныш Данил
27. Шабатин Артём

2-Б класс

1. Абдулменнанов Дамир
2. Бекирова Лилия
3. Воронин Николай
4. Емельянов Владимир
5. Ермоленко Дарья
6. Исмаилова Фериде
7. Кирбатов Артём
8. Кондратенко Андрей
9. Кордолевский Степан
10. Кравченко Камилла
11. Краковский Макар
12. Лобачёва Александра
13. Лысенко Стефания
14. Магомедханов Тимур
15. Мельник София
16. Мельникова Арина
17. Миколенко Егор
18. Молчанов Михаил
19. Нуриева Эмине
20. Петровская Алиса
21. Поставнев Андрей
22. Рудев Максим
23. Рудько Иван
24. Саакян Кристина
25. Сейдаметова Аниса
26. Синицын Артём
27. Таранец Анна
28. Толстова Полина
29. Чермянинова Валерия
30. Яремчук Илья

3-А класс

1. Александров Макар
2. Асатрян Артем
3. Бородин Михаил
4. Григорьева Дарья
5. Грищенко Милена
6. Дудко Роман
7. Зайцев Богдан
8. Ковтуненко Артем
9. Костяной Матвей
10. Кратько Злата
11. Кузнецов Егор

12. Кузнецов Ярослав
13. Кузнецова Элина
14. Куклюк Наталья
15. Малюта Виталина
16. Плюта Ефим
17. Ругно Марина
18. Скворцова Лана
19. Скороходов Дмитрий
20. Слепцова Арина
21. Станкович Екатерина
22. Униятова Полина
23. Фоменко Алексей
24. Хаирова Эльвира
25. Цонина Алиса
26. Шакирова Ясмина

3-Б класс

1. Альянов Степан
2. Белялов Энвер
3. Бухер Таисия
4. Довбня Дмитрий
5. Жестовский Захар
6. Загваздин Денис
7. Заирова Айлин
8. Исаев Иван
9. Коновалова Дарья
10. Кузуб Юлия
11. Мазник Данил
12. Мартынова Милания
13. Нечухраний Добромир
14. Нуриева Диляра
15. Поповчук Варвара
16. Проценко Александр
17. Прудиус Алиса
18. Прудко Вероника
19. Тарабара Тимофей
20. Тимофеев Даниил
21. Усеинова Анифе
22. Щербина Валерия
23. Ющенко Карина

3-В класс

1. Абдураманов Мухаммед
2. Адилов Селим
3. Адилова Найле
4. Арютчева Мария
5. Бабий Марина
6. Башкирева Варвара
7. Безух Милана
8. Бельмесов Леонид
9. Гавжеева Юлия
10. Горш Александр

11. Гуляева Алёна
12. Дженджера Нелли
13. Емельянов Георгий
14. Заворотниченко Артём
15. Меметов Вильдан
16. Мигунов Святослав
17. Митяева Анна
18. Мухутдинов Дмитрий
19. Нечипас Артём
20. Попович Богдан
21. Сейтмеметов Сейтабла
22. Скрыбина Илона

4-А класс

1. Башук Платон
2. Британова Вероника
3. Волошина Мирослава
4. Ворожцова Регина
5. Гаврищук Анна
6. Гордык Матвей
7. Гусак Ярослав
8. Драненко Федов
9. Еременко Алексей
10. Загребельный Артём
11. Зайцева Мария
12. Кокин Александр
13. Комиссаров Глеб
14. Красикова Ксения
15. Криличенко Маргарита
16. Кузуб София
17. Куцая София
18. Кушнир Виталина
19. Мустафаева Сафие
20. Седунов Тихон
21. Селимов Аслан
22. Тройнина Яна
23. Янусь Валерия

4-Б класс

1. Абибуллаев Эскендер
2. Байковский Евгений
3. Вершинина Ульяна
4. Воротников Андрей
5. Гиниятуллина Варвара

6. Голованов Павел
7. Голуб Денис
8. Гордийчук Анжела
9. Древетняк Юлия
10. Жуковский Тимур
11. Кичев Иван
12. Кравчук Мария
13. Краевская Дарья
14. Курбединов Рефат
15. Литвиненко Никита
16. Подовинникова Квита
17. Селоустьев Глеб
18. Сенатова Юлия
19. Степанова Александра
20. Тарасов Максим
21. Шашкин Артем

4-В класс

1. ва Милана
 2. Арсланова Мавиле
 3. Березюк Яна
 4. Бровченко Максим
 5. Герус Даниэлла
 6. Егорова Екатерина
 7. Каргузов Владислав
 8. Кожемяко Кира
 9. Курьянов Платон
 10. Лаврентьева Мирослава
 11. Митяева Василиса
 12. Пинкус Илья
 13. Пушкарёв Ярослав
 14. Романчук Федор
 15. Скляренко Степан
 16. Студенникова Анаит
 17. Тарабара Марк
 18. Трифонова Ангелина
 19. Тюленева Кира
 20. Фёдоров Илья
 21. Фоменко Михаил
 22. Чеботок Леонид
 - 23.
- к София

АНТОН

Чебото

СПИСОК

обучающихся льготных категорий

**(детей-сирот, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей, лишённых родительского попечения,
из малообеспеченных семей) на бесплатное питание**

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1. Пашков Марк 1-В (льгота) | 17. Данилюк Ульяна 2-А класс |
| 2. Телешун Мирослава 2-А (льгота) | 18. Малицкий Никита 2-А класс |
| 3. Поставнёв Андрей 2-Б класс (опека) | 19. Малицкий Роман 2-А класс |
| 4. Яремчук Илья 2-Б (льгота) | 20. Герус Константин 2-А класс |
| 5. Мельник София 2-Б (льгота) | 21. Люманова Эвелина 2-А класс |
| 6. Кордолевский Степан 2-Б (льгота) | 22. Шабатин Артём 2-А класс |
| 7. Скрыбина Илона 3-В (льгота) | 23. Исмаилова Фериде 2-Б класс |
| 8. Трифонова Ангелина 4-В (льгота) | 24. Абдулменнанов Дамир 2-Б класс |
| 9. Даньшина Маргарита 5-А (льгота) | 25. Нуриева Эмине 2-Б класс |
| 10. Барбинов Давид 5-В класс (опека) | 26. Сейдаметова Аниса 2-Б класс |
| 11. Ляльченко Кира 5-В класс (опека) | 27. Григорьева Дарья 3-А класс |
| 12. Зозуля Иван 5-В класс (опека) | 28. Костяной Матвей 3-А класс |
| 13. Мухтериев Эдем 5-В класс (ребёнок-инвалид) | 29. Тарабара Тимофей 3-Б класс |
| 14. Даньшина Кристина 8-А (льгота) | 30. Нуриева Диляра 3-Б класс |
| 15. Ляльченко Кира 9-Б класс (опека) | 31. Гавжеева Юлия 3-В класс |
| 16. Криличенко Мария 11 класс (ребёнок-инвалид) | 32. Абдураманов Мухаммед 3-В класс |

СПИСОК

обучающихся льготных категорий

**(детей из многодетных семей) на бесплатное
питание**

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Нуриева Найле 1-А класс | 17. Данилюк Ульяна 2-А класс |
| 2. Красикова Виктория 1-А | 18. Малицкий Никита 2-А класс |
| 3. Сеитбраимов Дамир 1-А класс | 19. Малицкий Роман 2-А класс |
| 4. Снусар Екатерина 1-А класс | 20. Герус Константин 2-А класс |
| 5. Лесной Дмитрий 1-А класс | 21. Люманова Эвелина 2-А класс |
| 6. Кокина Мария 1-А класс | 22. Шабатин Артём 2-А класс |
| 7. Комиссаров Глеб 1-Б класс | 23. Исмаилова Фериде 2-Б класс |
| 8. Тюленева Мирослава 1-Б класс | 24. Абдулменнанов Дамир 2-Б класс |
| 9. Григорьев Александр 1-Б класс | 25. Нуриева Эмине 2-Б класс |
| 10. Бибикина Виктория 1-Б класс | 26. Сейдаметова Аниса 2-Б класс |
| 11. Древетняк Виктория 1-Б класс | 27. Григорьева Дарья 3-А класс |
| 12. Сюсар Виктория 2-А класс | 28. Костяной Матвей 3-А класс |
| 13. Сефершаевой Сафие 2-А класс | 29. Тарабара Тимофей 3-Б класс |
| 14. Тарасичева Валерия 2-А класс | 30. Нуриева Диляра 3-Б класс |
| 15. Сотникова Кира 2-А класс | 31. Гавжеева Юлия 3-В класс |
| 16. Ханова Дарья 2-А класс | 32. Абдураманов Мухаммед 3-В класс |
| | 33. Горш Александр 3-В класс |
| | 34. Бабий Марина 3-В класс |
| | 35. Гордык Матвей 4-А класс |
| | 36. Мустафаева Сафие 4-А класс |
| | 37. Комиссаров Михаил 4-А класс |
| | 38. Красикова Ксения 4-А класс |
| | 39. Кокин Александр 4-А класс |
| | 40. Гаврищук Анна 4-А класс |
| | 41. Абибуллаев Эскендер 4-Б класс |
| | 42. Древетняк Юлия 4-Б класс |
| | 43. Сенатова Юлия 4-Б класс |
| | 44. Кичев Иван 4-Б класс |
| | 45. Жуковский Тимур 4-Б класс |
| | 46. Голуб Денис 4-Б класс |
| | 47. Подовинникова Квита 4-Б класс |
| | 48. Шашкин Артем 4-Б класс |
| | 49. Степанова Александра 4-Б |
| | 50. Байковский Евгений 4-Б |
| | 51. Фоменко Михаил 4-В класс |
| | 52. Тюленева Кира 4-В класс |
| | 53. Тарабара Марк 4-В класс |
| | 54. Чеботок Леонид 4-В класс |
| | 55. Чеботок София 4-В класс |
| | 56. Дулепова Валерия 5-А класс |
| | 57. Максименко Каролина 5-А класс |
| | 58. Сотникова Злата 5-А класс |
| | 59. Абдулменнанова Мерьем 5-А класс |

60. Иванова Марианна 5-А класс
61. Артемоненко Глеб 5-Б класс
62. Бабий Алина 5-Б класс
63. Бибиков Владислав 5-Б класс
64. Герус София 5-Б класс
65. Горш Дмитрий 5-Б класс
66. Николаенко Даниил 5-Б класс
67. Жуковский Адиль 5-В класс
68. Шаматовский Керим 5-В класс
69. Люманов Энвер 5-В класс
70. Степанова Анастасия 5-В класс
71. Грищенко Анастасия 6-А класс
72. Гордык Есения 6-А класс
73. Кокин Михаил 6-А класс
74. Беляев Антон 6-А класс
75. Ханова Александра 6-А класс
76. Фоменко Ксения 6-Б класс
77. Безродная Мария 6-Б класс
78. Голуб Максим 6-Б класс

79. Шаматовский Дамир 6-Б класс
80. Бибиков Виктор 6-Б класс
81. Максименко Максим 7-А класс
82. Кичёв Александр 7-А класс
83. Никитина Виолетта 7-Б класс
84. Герус Илья 7-Б класс
85. Гаврищук Илья 7-Б класс
86. Гордык Милана 8-А класс
87. Беляев Тимофей 8-А класс
88. Ханова Юлия 8-Б класс
89. Михайлова Елизавета 8-Б класс
90. Дулепов Владислав 9-А класс
91. Маслова Карина 9-А класс
92. Маслова Тамила 9-А класс
93. Михайлов Александр 9-Б класс
94. Нуриев Адиль 10 класс
95. Усманова Эсма 10 класс
96. Боюров Павел 10 класс

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Перовская школа-гимназия
им.Г.А.Хачирашвили»
_____ Н.В.Крыжко
09.01.2024г.

График питания обучающихся в школьной столовой

Завтрак 1-4, 5-11 классы

1-А класс-9.05	3-А класс-10.10
1-Б класс-9.05	3-Б класс-10.10
1-В класс-9.05	3-В класс-10.10
2-А класс-9.20	4-А класс-10.10
2-Б класс-9.20	4-Б класс-10.10
5-11 класс (льготной категории) – 9.20	4-В класс-10.10

Классные руководители 1-4 классов организованно сопровождают обучающихся в столовую и обратно согласно графику.

Обед обучающихся льготных категорий и другие обучающиеся

1-4 классы-12.10-12.30
5-11 классы 12.10-12.30

График приема буфетной продукции

1-4 классы – 11.15-11.35

5-11 классы – 11.05- 11.25

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Перовская школа-гимназия
им.Г.А.Хачирашвили»
_____ Н.В.Крыжко
09.01.2024г.

**График дежурства учителей в столовой
II полугодие 2023/2024 учебного года**

День недели	ФИО учителя
Понедельник	Волчкова А.М.
Вторник	Дымченко А.С.
Среда	Боярская А.О.
Четверг	Суровский П.С.
Пятница	Мещерякова О.С.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Перовская школа-гимназия
им.Г.А.Хачирашвили»
_____ Н.В.Крыжко
09.01.2024г.

График проветривания, кварцевания и влажной уборки зала столовой

08.10-08.20	Проветривание зала столовой Обработка поверхностей дезинфицирующим раствором
10.30-10.50	Проветривание зала столовой Обработка поверхностей дезинфицирующим раствором Влажная уборка зала
10.50- 11.20	Кварцевание зала столовой
12.50-13.20	Проветривание зала столовой Обработка поверхностей дезинфицирующим раствором Влажная уборка зала
14.30-15.00	Текущая уборка зала столовой
15.00-15.30	Кварцевание зала столовой
Пятница	Генеральная уборка столовой

График уборки в помещениях пищеблока

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Ежедневно	В помещениях пищеблока ежедневно проводят уборку: мытье полов, удаление пыли, паутины, протирание подоконников, радиаторов	Кухонные работники
Еженедельно	С применением моющих средств проводят мытье стен, очистка стекол, оборудования от пыли и копоти	Кухонные работники
Ежемесячно	Один раз в месяц генеральная уборка с последующей дезинфекцией всех помещений, оборудования, инвентаря	Кухонные работники

**План работы Совета по питанию
на 2 полугодие 2023/2024 учебного года**

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственный
1	Планирование работы Совета по питанию	Январь, 2024	Члены Совета по питанию
2	Совещание по организации горячего питания в школе	Январь, 2024 1 раз в четверть	ЗДВР
3	Анкетирование учащихся, их законных представителей во вопросам организации горячего питания	Февраль, 2024 Апрель, 2024	Кл. руководители 1-11 классов
4	Обсуждение вопроса организации горячего питания на совещании при директоре	ежемесячно	ЗДВР
5	Выполнение норм питания обучающихся. Контроль качества горячего питания	Март, 2024	ЗДВР Члены родит.комитета Кл.руководители
6	Информирование родителей на родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовой	1 раз в четверть	Кл.руководители
7	Контроль за проведением в зимне-весенний период С-витаминизации готовой продукции	Декабрь 2023 г. - май 2024г.	Члены Совета по питанию
8	Выступление на педагогическом совете «Качество организации горячего питания в школе»	Март, 2024	Волчкова А.М. ЗДВР
9	Проверка документации по осуществлению контроля за качеством и безопасностью питания	1 раз в месяц	ЗДВР
10	Проверка обеспеченности пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально-технической базы пищеблока	1 раз в четверть	ЗДВР Члены Совета по питанию
11	Обновление материалов о здоровом питании на сайте и стендах	1 раз в четверть	Ответственный за сайт
12	Контроль за выполнением двухнедельного меню	1 раз в месяц	Члены Совета по питанию
13	Контроль за отпуском приготовленных блюд	1 раз в месяц	Члены Совета по питанию ЗДВР
14	Анализ охвата учащихся горячим питанием	1 раз в четверть	Члены Совета по питанию ЗДВР
15	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой и буфета	1 раз в четверть	ЗДВР
16	Контроль за организацией дежурства учащихся и учителей в столовой	еженедельно	ЗДВР

План дополнительных санитарно – противоэпидемических мероприятий, проводимые при организации питания и приготовления пищи на 2 полугодие 2023/2024 учебного года

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить перед приемом пищи условия для мытья рук с мылом, расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками	ежедневно	Классные руководители
2.	Обеспечить контроль соблюдения детьми гигиенической процедуры по мытью рук перед приемом пищи	ежедневно	Классные руководители
3.	Обеспечить соблюдение графика приема пищи	ежедневно	Классные руководители
4.	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств	После каждого приема пищи	Работники столовой
5.	Организовать работу работников пищеблока (кухни), участвующих в приготовлении и раздаче пищи, с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок), перчаток	ежедневно	Заведующий производством ЗДВР
6.	Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать с последующим мытьем и высушиванием	ежедневно	Работники столовой Заведующий производством ЗДВР
7.	Не допускать к работе персонал пищеблока (кухни) с проявлением острых респираторных инфекций (повышенная температура, кашель, насморк)	ежедневно	ЗДВР
8.	Обеспечить персонал пищеблока достаточным количеством масок для использования их при выдаче питания, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.	1р в 10 дней	ЗДВР Зав. производством
9.	Проводить проветривание, кварцевание, дезинфекцию рабочих помещений пищеблока (кухни), столовой.	Согласно графику	Работники столовой Заведующий производством ЗДВР
10.	Усилить контроль за соблюдением индивидуального питьевого режима	ежедневно	Классные руководители ЗДВР