



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №34" муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ " «СОШ № 34" г. Симферополя)**

ПРИКАЗ

29.08.2025

№499

О создании Совета по питанию

В целях организации питания и осуществлении административно - общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ "СОШ № 34"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Совета по питанию (Приложение 1).
2. Утвердить план работы Совета по питанию на 2025-2026 учебный год (Приложение 2)
3. Утвердить Положение о Совете по питанию (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т. А. Тересулова

СОСТАВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
МБОУ "СОШ № 34" на 2025-2026 учебный год

1. Терегулова Т.А. -директор
2. Сытникова М.А. – заместитель директора по УВР (ответственная за питание)
3. Завацкая А.А. –заведующая производством
4. Береговая О.М.–ответственная за питание детей льготных категорий
5. Федотова А.Н. –представитель ОРК
6. Ляховецкая Е.Я. –представитель ОРК

Директор

Т.А. Терегулова

**План работы
Совета по питанию МБОУ "СОШ №34"
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, опекаемые, инвалиды)	Август-сентябрь	Отв.по питанию, классные руководители
2	Проводить заседания Совета по питанию	По требованию	Председатель Совета по питанию
3	Проводить контроль качества поступающей продукции. Обобщать данные по контролю с Советом по питанию.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
4	Проводить проверку полноценности питания в школьной столовой	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
5	Изучить опыт других школ города по организации питания школьников	Октябрь	Отв.по питанию
6	Проводить рейды по проверке санитарного состояния обеденного зала, кухни, мойки, подсобных помещений пищеблока	Ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
7	Провести анкетирование участников образовательного процесса об удовлетворенности организацией питания учащихся в школе.	Апрель	Классные руководители, отв.по питанию
8	Организовать лекторий для родителей о полноценном питании детей и подростков	На родительских собраниях	Классные руководители
9	Отчет о работе Совета по питанию заслушивать на общешкольных родительских собраниях	Сентябрь, май	Председатель Совета по питанию, члены Совета по питанию

Директор

Т.А.Терегулова

**Положение о Совете по питанию
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"СОШ № 34 " муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

I. Общие положения

1.1. Совет по питанию (далее - Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению "СОШ № 34" (далее - школа) в организации осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

2.1. Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа работников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета – не менее 4 человек.

2.2. Председателем совета является директор школы. Из числа членов Совета назначается заместитель председателя Совета.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- Директор школы,
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе,
- Заведующая производством
- Члены общешкольного родительского комитета

2.4. Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

III. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.

3.2. Организация обучения педагогического коллектива, связанного с орг

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

Координация деятельности школы и предприятием обеспечивающим питание.

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, связанного с организацией детского питания.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- За работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи).
- За организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка

посуды для пищи.

- За работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации ,санитарно-эпидемиологический режим).
- За выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного Роспотребнадзором.
- За организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- За ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.

