



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №34»**

**муниципального образования
городской округ Симферополь
Республики Крым**

**ОКПО 00798297 ОГРН 1159102009681 ИНН 9102070483 КПП 910201001
ОКУД 0301006**

ул. Яблочкова, дом 12, посёлок городского типа Грэсовский, г. Симферополь, Республика
Крым, 295493, тел.: (3652) 51-31-78, e-mail: school34_simf@mail.ru

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета МБОУ «СОШ
№34» г.Симферополя

Протокол № 17 от «25» 12 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ №34»
г.Симферополя


Т.А.Терегулова

**Положение о школьном смотре учебных кабинетов и классных комнат
МБОУ «СОШ №34» г.Симферополя**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о школьном смотре учебных кабинетов и классных комнат МБОУ «СОШ №34» г.Симферополя (далее–Положение). Школьный смотр-учебных кабинетов и классных комнат проводится по инициативе администрации школы (далее – школа).

Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.

Задачи Школьного смотра кабинетов и классных комнат:

- Выявление лучших кабинетов и классных комнат в школе.
- Распространение опыта работы учителей.
- Стимулированию деятельности учителей.
- Повышению эффективности кабинетной системы в школе.
- Пополнению кабинетов необходимыми научно-методическими пособиями, раздаточным материалом.

Периодичность – 1 раз в год – август

Участники – все ответственные лица, назначенные по приказу директора школы за учебные кабинеты и классные комнаты.

2. Условия проведения Школьного смотра кабинетов и классных комнат

Для организации и проведения Школьного смотра кабинетов и классных комнат, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения, создается комиссия.

Председатель руководит работой комиссии смотра.

Состав комиссии: председатель, члены комиссии, ответственный секретарь.

В состав комиссии входят: директор школы, заместители директора по УВР, АХЧ, специалист по ОТ, председатель ПК.

Комиссия определяет: график проведения этапов Школьного смотра, список участников, состав жюри, номинации Школьного смотра.

Решение жюри: считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется Протоколом решения комиссии школы о готовности учебного кабинета к обеспечению условий реализации образовательной программы на указанный учебный год.

3. Критерии оценивания кабинетов

Учебный кабинет и классная комната оценивается согласно действующим требованиям СанПиН и перечнем минимального оснащения кабинетов по следующим критериям:

- наличие паспорта кабинета;
- организация рабочего места учителя и учащихся;
- состояние мебели и оборудования;
- использование технических средств обучения;
- порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий;
- рациональное содержание экспозиций (стендов);
- работа ответственного лица по оборудованию кабинета;
- привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
- роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
- культура и эстетика оформления конкурсных материалов.

4 Подведение итогов смотра

По итогам Школьного смотра кабинетов и классных комнат кабинетов и классных комнат: выявляются три лучших кабинета и три лучшие классные комнаты, издается приказ по школе, победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места награждаются дипломами.

Критерии оценки, перечисленные в Приложении №1 к Положению, определяются в балльной системе: 1 балл – низкий уровень, 2 балла – средний уровень, 3 балла – достаточный уровень, 4 балла – высокий уровень.

Критерии оценки организации работы кабинета

Документы кабинета	Баллы
Паспорт учебного кабинета	1-4
График занятости кабинета	1-4
Опись имущества кабинета	1-4
План-схема кабинета	1-4
ИТОГО:	16 баллов
Соблюдение правил охраны труда	
Соблюдение условий электробезопасности	1-4
Соблюдение условий пожарной безопасности	1-4
Наличие аптечки	1-4
ИТОГО:	12 баллов
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	
Организация рабочих мест	1-4
Состояние освещенности	1-4
Соблюдение чистоты помещения и мебели	1-4
ИТОГО:	12 баллов
Эстетическое оформление кабинета	
Организация рабочего места преподавателя	1-4
Организация рабочих мест учащихся	1-4
Наличие постоянных и сменных информационных стендов	1-4
Создание единства стиля оформления кабинета	1-4
ИТОГО:	16 баллов
Оснащение современными техническими средствами	
Наличие современных средств ТСО	1-4
Организация рационального размещения средств ТСО	1-4
ИТОГО:	8 баллов
Учебно-методическое обеспечение	
Укомплектованность учебной литературой	1-4
Укомплектованность методической литературой	1-4

Наличие наглядных средств обучения	1-4
ИТОГО:	12 баллов
Организация работы кабинета во внеурочное время	
Наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности	1-4
Наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты	1-4
Наличие тематических выставок	1-4
ИТОГО:	12 баллов
Максимальное количество баллов – 88баллов	

Критерии оценки организации работы классной комнаты

Документы кабинета	Баллы
Паспорт классной комнаты	1-4
График занятости классной комнаты	1-4
Опись имущества классной комнаты	1-4
План-схема классной комнаты	1-4
ИТОГО:	16 баллов
Соблюдение правил охраны труда	
Соблюдение условий электробезопасности	1-4
Соблюдение условий пожарной безопасности	1-4
Наличие аптечки	1-4
ИТОГО:	12 баллов
Соблюдение санитарно-гигиенических норм	
Организация рабочих мест	1-4
Состояние освещенности	1-4
Соблюдение чистоты помещения и мебели	1-4
ИТОГО:	12 баллов
Эстетическое оформление классной комнаты	
Организация рабочего места преподавателя	1-4
Организация рабочих мест учащихся	1-4

Наличие постоянных и сменных классных уголков	1-4
Создание единства стиля оформления классной комнаты	1-4
ИТОГО:	16 баллов
Оснащение современными техническими средствами	
Наличие современных средств ТСО	1-4
Организация рационального размещения средств ТСО	1-4
ИТОГО:	8 баллов
Максимальное количество баллов – 74балла	