

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 34 имени 51-ой Армии" муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУ "СОШ № 34 им. 51-ой Армии" г. Симферополя)**

ПРИКАЗ

25.08. 2026

№ 417

**«О создании комиссии по
бракеражу продуктов питания и
продовольственного сырья»**

С целью обеспечения эффективного оценивания качества продуктов питания и продовольственного сырья, которые поставляют в учебное заведение

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по бракеражу продуктов питания и продовольственного сырья в составе:
председатель комиссии - Терегулова Т. А., директор МБОУ "СОШ № 34 им. 51-ой Армии" г.Симферополя
члены комиссии: - Сытникова М. А., зам. директора по УВР, ответственная за питание
- Федяева Т. А., председатель профсоюзного комитета школы
- Шабанова С.В., член школьного родительского комитета
- Завацкая А. А., заведующая производством.
2. Комиссии по бракеражу продуктов питания и продовольственного сырья:
 - оценивать качество продуктов питания и продовольственного сырья, которые поставляют в учебное заведение, по внешнему виду, запаху, вкусу, цвету, консистенции и т.д. (постоянно);
 - принимать продукты питания и продовольственное сырье при наличии сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, безопасность и качество и соответствуют требованиям государственных стандартов (постоянно);
 - в случае выявления недоброкачественных продуктов питания или продовольственного сырья составлять акт бракеража в трёх экземплярах, и аналогично – в случае выявления продуктов питания и продовольственного сырья с большим (сверх стандартного) процентом отходов (в день обнаружения). Акт бракеража подать на утверждение директору учебного заведения (в день сдачи)
 - возвращать недоброкачественные продукты или продовольственное сырьё вместе с актом бракеража, что подтверждает недоброкачественность, поставщику (в день составления акта бракеража)
 - в случае обнаружения недостачи или излишка во время приёма продуктов питания или производственного сырья, составлять акт приёма в двух экземплярах и подать на утверждение директору учебного заведения (в день обнаружения).
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Терегулова