

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 34»
Т.А.Терегулова
Приказ МБОУ «СОШ № 34»
от «21» октября 2021г. №396/2

**План мероприятий по реализации процедур,
направленных на достижение целей работодателя в области
СОУТ и охраны труда МБОУ «СОШ № 34» г.Симферополь**

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнитель	квартал				Примечание
			I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Организационные мероприятия. Планирование, подготовка нормативно-правовых и методических материалов по охране труда							
1	Постановка задач ответственному по охране труда	Директор	еженедельно				
2	Обзор информации по охране труда по ведущим сайтам	Ответственный по охране труда	постоянно				
3	Подготовка сметы расходов, направляемых на мероприятия по охране труда на текущий год	Зам. По АХЧ				декабрь	
4	Создание базы нормативных правовых документов по охране труда	Ответственный по охране труда	постоянно				
5	Составление плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ответственный по охране труда		август			
6	Актуализация приказов по охране труда на текущий год	Ответственный по охране труда	по мере необходимости				
7	Актуализация Положения о системе управления охраной труда в учреждении	Ответственный по охране труда	по мере необходимости				
8	Обеспечение нормативно-правовыми документами по охране труда (приказы, распоряжения, программы, инструкции,	Ответственный по охране труда	постоянно				

	журналы)			
9	Разработка и согласование должностных инструкций	Заместитель директора, ответственный по охране труда	при изменении нормативно--правовых актов, создании новых рабочих мест	
10	Ведение документации по охране труда, формирование дел	Ответственный по охране труда	постоянно	
2. Обеспечение работников инструкциями по охране труда				
11	Разработка инструкций по охране труда (при изменении штатного расписания) и для новых профессий и видов работ	Ответственный по охране труда	при изменении штатного расписания	
12	Выдача инструкций по охране труда для изучения сотрудникам.	Ответственный по охране труда	постоянно	
13	Ведение журнала учета выдачи инструкций по охране труда	Ответственный по охране труда	постоянно	
3. Профессиональная подготовка и переподготовка работников. Проведение инструктажей по охране труда				
14	Проведение вводного инструктажа по охране труда	Директор	В день поступления на работу	
15	Проведение вводного инструктажа по ПБ	Зам. По АХЧ	В соответствии с нормативными документами по охране труда. В день приема на работу.	
16	Проведение инструктажей на рабочем месте	Ответственный по охране труда	В соответствии с нормативными документами по охране труда	1 раз в 6 месяцев
17	Проведение инструктажей на рабочем месте (внепланового, целевого)	Ответственный по охране труда	При изменении нормативно-правовых актов по охране труда, при происшествии несчастного случая, при переходе на другую должность	
18	Актуализация перечня должностных лиц, подлежащих обучению по охране труда	Ответственный по охране труда	При изменении штатного расписания	
19	Прохождение обучения руководителями	Ответственный по охране труда	По истечении срока обучения	1 раз в три года (закл. договора на обучение)
20	Разработка (актуализация) программ обучения по охране труда	Ответственный по охране труда	При необходимости	

4. Организация в учреждении санитарно-бытового обеспечения работников				
21	Обеспечение работников помещениями	Директор, заведующий хозяйством	постоянно	
22	Организация эксплуатации систем приточно-вытяжной вентиляции (кондиционеры).	Заведующий хозяйством	май	
23	Обеспечение нормальной освещенности рабочих мест, замена светильников искусственного освещения	Заведующий хозяйством	постоянно	
5. Мероприятия по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков. Проведение специальной оценки условий труда				
24	Организация мероприятий по проведению специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда , ответственный по охране труда	По необходимости	
25	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда, ответственный по охране труда	По необходимости	
26	Ремонт служебных помещений	Заведующий хозяйством	По мере необходимости	
6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве				
27	Оформление документов по расследованию несчастного случая на производстве в соответствии с нормативными документами	Ответственный по охране труда	При идентификации травмы как несчастный случай	
28	Отчет по охране труда в органы контроля	Ответственный по охране труда	По необходимости	
7. Оценка состояния охраны труда. Совершенствование системы управления охраной труда				
29	Текущий контроль плановых мероприятий по охране труда.	Ответственный по охране труда	постоянно	
30	Наблюдение за состоянием здоровья работников.	Ответственный по охране труда	постоянно	

31	Контроль состояния условий труда на рабочих местах	Ответственный по охране труда	постоянно					
32	Актуализация действия для СУОТ, «Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда»	Ответственный по охране труда	постоянно					
33	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Ответственный по охране труда	январь					

Заместитель директора по АХЧ

О.А.Синеокая