

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа №34" муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ "СОШ № 34" г.
Симферополя
(протокол от _____ № ____)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ "СОШ № 34"
г. Симферополя
от _____ № _____

**ПОРЯДОК
взаимодействия с правоохранительными органами в сфере противодействия
коррупции**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящий порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами.
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №34" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее - МБОУ "СОШ № 34" г. Симферополя) с правоохранительными органами (далее - органы).
- 1.4. Условия настоящего Порядка, определяющего порядок взаимодействия школы с одной стороны и органов с другой стороны.
- 1.5. Основной целью взаимодействия МБОУ "СОШ № 34" г. Симферополя с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции является содействие обеспечению прав и свобод граждан, выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.
- 1.6. Основными задачами взаимодействия школы с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:
- выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию;
 - осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера; антикоррупционная пропаганда и воспитание;
 - снижение коррупционных рисков;
 - выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции;
 - создание системы информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.

2. Сотрудничество и порядок взаимодействия учреждения с правоохранительными органами

- 2.1 Взаимодействие МБОУ "СОШ № 34" г. Симферополя с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции основано на строгом соблюдении

принципов законности и согласованности усилий.

2.2 Взаимодействие школы с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции реализуется в форме:

- информационного обмена;
- организации совместных проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;
- организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции, проведения конференций, семинаров, мониторинговых исследований, социологических опросов;
- направления запросов в правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
- рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками ОУ;
- проведения проверок по фактам нарушения работниками Организации требований к служебному поведению, по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом;
- направления в правоохранительные органы материалов о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решения по существу.

2.3 Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

МБОУ "СОШ № 34" г. Симферополя вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

- жалоба, содержащая информацию о нарушении прав и законных интересов ОУ, допущенном должностными лицами органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) в результате необоснованных действий либо необоснованного отказа в совершении определенных действий;
- заявление, сигнализирующее об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений);
- предложение о совершенствовании работы органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) с указанием конкретных способов решения поставленных задач.

Обращения представляются Организацией в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа) или в устной форме.

Работники Организации вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

2.4 Организация обязуется:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений;
- оказывать содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;
- предпринимать необходимые меры по передаче в правоохранительные органы информации и документов, содержащих сведения о совершенных коррупционных правонарушениях;
- не допускать вмешательства в выполнение должностными лицами правоохранительных органов своих должностных обязанностей;
- не применять к работникам, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, каких-либо санкций.

2.5 Ответственность за эффективность осуществления взаимодействия МБОУ "СОШ № 34" г. Симферополя с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции возлагается на заместителя директора (далее - ответственный работник).

2.6 Работники участвующие в процессе взаимодействия школы с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, несут персональную ответственность:

- за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера,

- неинформирование о них руководителя Организации и правоохранительных органов;
- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами.

3. Порядок действий сотрудников учреждения

- 3.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
- 3.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности обязаны выслушать и принять сообщение, при этом сотрудник школы должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.
- 3.3. Сотрудник МБОУ "СОШ № 34" г. Симферополя имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон- уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.
- 3.4. В правоохранительном органе полученное от сотрудника Учреждения сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Сотрудник школы имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.
- 3.5. В случае отказа принять от сотрудника ОУ сообщение (заявление) о даче взятки сотрудник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его директором, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Порядка).
- 4.2. В настоящий Порядок при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.