

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
МБОУ «Журавлевская школа»)**

ПРИКАЗ

01.10.2025 г.

№ 334-О

с. Журавлёвка

***Об итогах сентябрьского
месячника "Всеобуч-2025"***

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, приказа управления образования Симферопольского района Республики Крым от 02.09.2025г. №938 «О проведении контрольных мероприятий в образовательных учреждениях Симферопольского района в рамках сентябрьского месячника «Всеобуч - 2025», приказа по школе от 02.09.2025г.№267-О «О проведении сентябрьского месячника «Всеобуч-2025» с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, был проведён месячник по всеобучу с 01.09.2025 г. по 30.09.2025 г. На территории обслуживания школы созданы условия для выполнения действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2025/2026 учебном году. В ходе месячника на совещании при директоре проанализировано выполнение педагогическим коллективом школы Закона РФ «Об образовании». Проведена сверка ученического контингента со списками первичного учета. Проверена первичные списки детей и подростков от 5 до 15 лет, списки детей с недостатками физического и умственного развития, необходимых приложений и подтверждений на обучение детей в других учебных заведениях. Внесены необходимые корректировки.

В школе на протяжении многих лет стабильно положительна тенденция сохранности контингента обучающихся, обеспечения прав несовершеннолетних на получение обязательных видов образования. Обучающихся, не посещающих школу нет. На протяжении многих лет не было ни одного случая отчисления детей из школы до получения основного общего образования. Проанализирован охват детей 5-6-ти летнего возраста подготовкой к обучению в школе.

Составлены и утверждены списки многодетных семей и учащихся девиантного поведения. Проведена сверка ученического контингента по спискам первичного учёта. Проанализировано дальнейшее обучение выпускников 9 класса, предоставлено документальное подтверждение. Организован подвоз детей к школе и домой из с.Сумское и с.Сторожевое. Проанализировано состояние питания школьников. Все учащиеся начальной школы и многодетные дети охвачены бесплатным питанием. Организовано горячее питание детей 1-9 классов, буфетное питание для учащихся 1-9 классов. Проведён совместно с педагогом-библиотекарем школы анализ степени обеспеченности школьников учебниками и сохранность учебного фонда школы. Составлен график питания в столовой. Организовано дежурство учителей в столовой. Обучающиеся из с.Сумское и с.Сторожевое (52 учащихся) подвозятся по программе «Школьный автобус» в форме фрахтования; составлены планы работы со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения второгодничества и неуспеваемости, учителями-предметниками и учителями начальных классов проводятся дополнительные занятия с учащимися данной категории в удобное для учащихся время. Составлено расписание уроков, внеурочной деятельности: занятия проводятся в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием с соблюдением санитарно-гигиенических требований. Проведён смотр санитарного состояния школьных

помещений, соблюдение техники безопасности. Организована работа по пропаганде здорового образа жизни.

Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется медицинской сестрой школы, школа имеет медицинский кабинет. Осуществляется ежедневный оперативный контроль за посещаемостью учащимися уроков. Не выявлены пропуски уроков учащимися без уважительных причин.

Обеспечено в соответствии с действующими нормативными документами обучение в форме обучения на дому по медицинским показаниям, проведена проверка организационных документов, согласованы индивидуальные учебные планы с методистом по организации учебного процесса детей с ОВЗ МБОУ ДО «ЦДЮТ» Ремезовой Л.В., расписание учебных занятий. Занятия проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием и учебным планом. Учителями разработаны и утверждены рабочие программы обучения, срывов в занятиях в период обучения не выявлено.

Проведена проверка школьной документации, в которой отражаются вопросы всеобуча. Внесены необходимые корректизы.

Библиотекарем школы проведены мероприятия, направленные на пропаганду знаний, образования, книги.

- Проведены:

- Рейд "Урок" – 18.09.2025г., 25.09.2025г.

- Рейд "Твой портфель" – 17.09.2025г, 24.09.2025г.

- Проведены классные родительские собрания в 1- 9 классах с 04.09.2025г.по 29.09.2025г.

-Проведено общешкольное родительское собрание 18.09.2025г.

- Проведены классные часы в рамках месячника «Дети на дороге», в рамках месячника по Пожарной безопасности. Итоги месячника обсуждены на совещании при директоре (протокол от 30.09.2025г.№8).

-Организована внеурочная деятельность. Занятия проводятся в соответствии с расписанием. Учащиеся принимали участие в конкурсах муниципального уровня: «Охрана труда глазами детей», «Эколята», соревнования по шахматам (Шейхислямов Э.-6 класс), «Космические фантазии».

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать работу всех участников учебно-воспитательного процесса по Всеобучу удовлетворительной.

2. Классным руководителям 1-9 классов:

2.1. Продолжать вести учёт посещаемости, выявлять единичные пропуски и прогулы уроков учащимися

ежедневно

2.2. Вести в пределах своей компетенции постоянную разъяснительную работу среди родительской общественности, населения об обязательности получения детьми и подростками общего образования

в течение года

2.3. Осуществлять контроль за опозданиями обучающихся на уроки.

2.4. Вести контроль за внешним видом обучающихся, проводить разъяснительные беседы о соблюдении Устава школы

в течение года

2.5. Придерживаться утвержденного план работы по профилактике безнадзорности, по предупреждению правонарушений. Для улучшения дисциплины и успеваемости в классе тщательно планировать воспитательную работу

в течение года

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне:

3.1. Составить соответствующий акт по установленной форме и направить в управление образования в случае отсутствия учащегося в школе более 10 дней без уважительной причины, а также невозможности продолжения им обучения в общеобразовательном учреждении

по необходимости

3.2. Информировать управление образования о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к учебным занятиям

ежемесячно до 30 числа

3.3. Информировать управление образования о детях и подростках школьного возраста, длительно не посещающих учебные занятия

ежемесячно до 30 числа

4. Педагогу- библиотекарю школы Щербак Юлии Сергеевне:

4.1. Проверить состояние учебников у обучающихся

до 17.10.2025 г.

5. Заместителю директора по воспитательной работе Дидковской Анне Павловне:

5.1. Поддерживать межведомственное взаимодействие с органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, иных служб

постоянно

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор

О.А.Переведенцева

С приказом от 01.10.2025 г. № 334-О ознакомлены:

| № п/п | ФИО | Дата | Подпись |
|----------|--------------------------------|------|---------|
| 1 | Ваитова Руние Надимовна | | |
| 2 | Дидковская Анна Павловна | | |
| 4 | Кононова :Нина Андреевна | | |
| 5 | Клименко Лимара Рустемовна | | |
| 6 | Климова Ольга Васильевна | | |
| 7 | Ленивкина Татьяна Николаевна | | |
| 8 | Рагулина Валентина Григорьевна | | |
| 9 | Серикова Лариса Александровна | | |
| 10 | Чуприна Ольга Александровна | | |
| 11 | Шаипова Мева Элемдаровна | | |
| 12 | Щербак Юлия Сергеевна | | |
| 13 | Яковлева Татьяна Александровна | | |