Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Журавлёвская школа»)

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. № 325-О

с. Журавлёвка

Об организации деятельности
Совета профилактики правонарушений
и безнадзорности на 2026/2027 учебном году

С целью предупреждения безнадзорности, правонарушений и преступлений, укрепления дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете профилактики (Приложение № 1).
2. Утвердить состав Совета профилактики правонарушений и безнадзорности на 2026/2027 учебном году (Приложение № 2).
3. Утвердить план работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности на 2026/2027 учебном году (Приложение № 3).
4. Утвердить тематику Заседаний Совета профилактики правонарушений и безнадзорности на 2026/2027 учебном году (Приложение № 4).
5. Утвердить Положение о постановке на внутришкольный учет (Приложение № 5).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор О.А.Переведенцева

МБОУ "ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"

Подписан цифровой подписью: МБОУ "ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"
DN: ОЦ=ИНН 910908882037 СНИЛС 18357040382, О="ОГРН 1159102024146 Директор МБОУ "ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"", Переведенец, СН="МБОУ "ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"", E=zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.20 16:24:55+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

С приказом от 31.08.2026г. № 325-О ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Ваитова Руние Надимовна		
2	Дидковская Анна Павловна		
3	Кононова Нина Андреевна		
4	Клименко Лимара Рустемовна		
5	Климова Ольга Васильевна		
6	Ленивкина Татьяна Николаевна		
7	Луцкая Александра Сергеевна		
8	Рагулина Валентина Григорьевна		
9	Серикова Лариса Александровна		
10	Чуприна Ольга Александровна		
11	Шаипова Мева Элемдаровна		

Приложение 1
К приказу от 31.08.2026 г. № 325-О

Положение о
Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Журавлевская школа»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом школы, нормативной документации районной, городской администрации и приказом директора школы.

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав обязательно входит заместитель директора школы по воспитательной работе, представители родительского комитета. Также в его состав по согласованию могут входить представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, медицинского учреждения, социальной защиты населения.

1.4. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди учащихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- мониторинг состояния проблем правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетних учащихся;
- создание системы и организация работы по профилактике правонарушений;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:
- безнадзорные, беспризорные;
- склонные к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, здравоохранения;
- нарушающие Устав МБОУ «Журавлевская школа»

3.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

4. Порядок деятельности Совета профилактики правонарушении

4.1.Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов совета профилактики.
4.2.При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.
4.3.Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.
4.4.Совет профилактики проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия с детьми.
4.5.Совет профилактики правонарушений проводит аналитическую деятельность:
- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

4.6.Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ учащихся:
- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимся и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);
- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутришкольном учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, Симферопольском районе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с учащимся.

4.7. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:
- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует ГБУ РК Симферопольского района центр социальных служб для семьи, детей и молодёжи, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОВД о досрочном снятии с учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством школы;

- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности

5. Права и обязанности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на заседаниях педагогического совета

5.2 Совет профилактики имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ.
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих

5.3. Совет профилактики оформляет документы (протоколов заседаний, ходатайства, письма).

6. Документация совета профилактики.

1.1. Приказ о создании совета профилактики.
1.2. Протокол заседаний.
1.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.
1.4. Списки учащихся состоящих на всех видах учета и их семей.

Приложение 2
к приказу от 31.08.2026 г. № 325-О

Состав Совета профилактики

1. Дидковская Анна Павловна, заместитель директора по воспитательной работе;
2. Рагулина Валентина Григорьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
3. Клименко Лимара Рустемовна, педагог-психолог;
4. Ваитова Руние Надимовна, советник директора по воспитательной работе, руководитель МО классных руководителей
5. Луцкая Александра Сергеевна, педагог-организатор;
6. Серикова Лариса Александровна, учитель начальных классов, руководитель МО начальной школы;
7. Алексашина Елена Николаевна, специалист по социальной работе ГБУ РК «СРУССССДМ».

Приложение 3
К приказу от 31.08.2026 г. № 325-О

План
работы Совета профилактики правонарушений и безнадзорности
среди несовершеннолетних МБОУ «Журавлевская школа»
на 2026/2027 учебный год

Цель работы: оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
-организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения.

№ п/п	Дата	Содержание работы	Формы работы	Ответственный за выполнение
Сентябрь				
1	**Сентябрь**	-Утверждение состава Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности; -Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2026/2027 учебный год. -Собеседование с классными руководителями: корректировка социальных данных учащихся классов	**Заседание Совета профилактики правонарушений №1**	Директор, Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
2	В течение месяца	Обновление и корректировка «банка данных», обновление состава социальных групп, составление социального паспорта каждого класса.	Изучение личных дел учащихся. Выявление детей «группы риска», др. социальных групп, беседы с вновь прибывшими учащимися.	Заместитель директора по ВР; Классные руководители 1-9 классов, педагог-психолог
3	Сентябрь	Круглый стол «Наркотики и закон»	Коллективная и индивидуальная работа с учащимися	ЗДВР, инспектор ПДН, педагог-психолог
4	В течение месяца	Диагностика уровня воспитанности (на начало года)	Диагностика, беседы	ЗДВР, педагог-психолог
5	Сентябрь	Профилактика правонарушений в	Общешкольное	ЗДВР, Классные

		подростковой среде.	родительское собрание, лекция	руководители 1-9 классов, педагог-психолог
Октябрь				
1	В течение месяца	Разработка стратегии работы по формированию и пропаганде здорового образа жизни среди учащихся. Профилактика вредных привычек и правонарушений. Выявление детей, склонных к правонарушениям. Выявление семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	Анкетирование родителей и учащихся. Выступление на МО классных руководителей.	ЗДВР; Классные руководители 1-9 классов, педагог-психолог
2	В течение месяца	Информация классных руководителей о занятости учащихся в свободное время, состоящих на учёте (кружки, секции).	Индивидуальная работа с учащимися (беседы, анкетирование, работа с законными представителями)	Классные рук. Руководители кружков, секций.
3.	В течение месяца	Рейд по профилактике правонарушений	Проведение плановых рейдов	ЗДВР, классные руководители.
4	**Октябрь**	Проведение общешкольной профилактической линейки	**Профилактическая линейка**	ЗДВР, педагог-организатор
5	**Октябрь**	Круглый стол «Я выбираю жизнь»	Круглый стол	Педагог-организатор
6	**Октябрь**	«Современные представления о возможностях работы с вредными привычками в детском и подростковом возрасте»,	**Заседание Совета профилактики №2, Отчёт классных руководителей Написание справки**	ЗДВР, ЗДУВР, классные руководители. Педагог-психолог
Ноябрь				
3	В течение месяца	Анкетирование учащихся 5-9 классов на предмет выявления фактов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ	Анкетирование	ЗДВР, классные руководители 1-9 классов.
Декабрь				
1	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера с обучающимися, состоящими в группе риска	Индивидуальная работа с учащимися	Заместитель директора по ВР; Инспектора ПДН, классные руководители
2	Декабрь	Лекция «Уголовная ответственность несовершеннолетних»	Коллективная работа с учащимися	

3	В течение месяца	Проведение плановых рейдов в семьи обучающихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями.	Проведение плановых рейдов	Заместитель директора по ВР; Классные рук. Сотрудники ПДН
4.	**Декабрь**	Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений; Отчет о проделанной работе; О профилактической работе с обучающимися, состоящими на ВШК.	**Плановое заседание Совета профилактики №3**	Классные руководители; Учителя-предметники; ЗДВР, ЗДУВР
	1-10 декабря	Лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д. • мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом;	Лекция	ЗДВР. Классные руководители
	Декабрь	Проведение общешкольной профилактической линейки «Полезные и вредные привычки». «Здоровый образ жизни»	**Профилактическая линейка**	ЗДВР
Январь				
1	Январь	Лекции для учащихся о вреде употребления алкоголя, ПАВ	Коллективная работа с учащимися	Зав. ФАП с. Журавлевка, классные руководители
2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера. Работа среди учащихся школы по выявлению неформальных объединений, выявление учащихся с девиантным поведением.	Выявление наклонностей учащихся. Посещение уроков, наблюдение за поведением отдельных учащихся.	Психолог; Классные рук. ЗДВР, ЗДУВР

3	Январь	- Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений - Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе.	**Плановое заседание Совета профилактики №4**	ЗДВР, Классные рук.
Февраль				
1	Февраль	Проведение общешкольной профилактической линейки «Учись понимать себя и других».	**Профилактическая линейка**	ЗДВР
2	В течение месяца	Лекция «Терроризм. Недопустимость совершения заведомо ложных сообщений об акте терроризма»	Коллективная работа с учащимися	Инспектор ПДН
3	В течение месяца	Совместные рейды в семьи учащихся. Контроль за проведением свободного времени обучающихся школы.	Проведение рейдов в семьи учащихся. Анкетирование, собеседование с учащимися	Заместитель директора по ВР; Классные рук.
Март				
1	В течение месяца	Встреча с родителями. Индивидуальные беседы о воспитании в семье	Работа с родителями, законными представителями, опрос учащихся.	Психолог
2	Март	Лекция «Права несовершеннолетних в образовательном учреждении»	Коллективная работа с учащимися	
3	В течение месяца	Анкетирование учащихся с целью выявления намерений по окончанию школы и дальнейших жизненных планов (7-9 кл)	анкетирование	
Апрель				
2	В течение месяца	Проведение индивидуальных бесед профилактического характера.	Индивидуальная работа с учащимися	Заместители директора по УВР; В/Р; Классные руководители.

3	**Апрель**	- Роль семьи в профилактике совершения правонарушений - Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе. Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки за III четверть.	**Плановое заседание Совета по профилактике №5**	Заместитель директора по ВР; Классные рук.
	Апрель	Проведение общешкольной профилактической линейки «Соблюдай закон»	Профилактическая линейка	ЗДВР
Май				
1	В течение месяца	Предварительная летняя занятость учащихся, состоящих на учете. Помощь в трудоустройстве выпускникам и учащимся, в организации летнего отдыха.	Опрос учащихся и законных представителей; заявления.	Заместитель директора по В/Р; Классные руководители;
2	В течение месяца	Сверка данных о количестве несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН за истёкший учебный год	Справки	Заместители директора по УВР; В/Р; Классные руководители
4	**Май**	Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2025/2026 учебный год. Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2026/2027 учебный год.	**Отчет о работе Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних за 2026/2027 учебный год. Заседание Совета ПП № 6**	Директор Заместители директора по УВР; ЗДВР Педагог-психолог.

Приложение 4
к приказу от 31.08.2026 г. № 325-О

Тематика
Заседаний Совета профилактики
Сентябрь

1. Профилактика табакокурния среди подростков.
2. Досуговая занятость учащихся, состоящих на профилактических учетах.
3. Разное.

Октябрь

1. Профилактика употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ.
2. Разное.

Ноябрь

1. Профилактика правонарушений и преступлений среди учащихся.
2. Разное.

Декабрь

1. Профилактика суицида.
2. Разное.

Январь

1. Асоциальные семьи. Помощь детям из асоциальных семей.
2. Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе.
3. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.

Февраль

1. Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений.
2. Отчет классных руководителей занятости учащихся во внеурочное время.
3. Обсуждение поведения и успеваемости учащихся.

Март

1. Профилактика социального неблагополучия.
2. Разное.

Апрель

1. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.

Май

1. Занятость детей в летний период обучающихся, состоящих на учёте в ОПДН, внутреннем школьном контроле.
2. Анализ работы Совета профилактики правонарушений за 2026/2027 учебный год.

Приложение 5
к приказу от 31.08.2026 г. № 325-О

Положение о постановке и снятии учащихся и семей на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ "Об образовании", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, , Уставом МБОУ «Маленская школа»

1 2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

1.3.1.Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

1.3.2. Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально – педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

1.3.3. Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию, или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

1.3.4. Семья, находящаяся в социально опасном положении:

- *это семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении;*
- *семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по обучению и воспитанию детей;*
- *семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по содержанию детей;*
- *семья, отрицательно влияющая на поведение детей;*
- *семья, где жестоко обращаются с детьми.*

1.3.5. Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в СОП (далее – ВШУ) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

1) предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

3) социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

II. Основные цели и задачи

2.1. Цель: проведение социально-профилактических мероприятий всеми службами ОУ по оказанию педагогической помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.
2.2. Основные задачи:
2.2.1.Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.
2.2.2.Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.
2.2.3.Своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству.
2.2.4.Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет) и оформляется приказом директора.
3.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:
3.2.1. Представление классного руководителя на постановку на внутришкольный учет.
3.2.2. Характеристика несовершеннолетнего.
3.2.3. Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).
3.2.4. Справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями);
3.3. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта представляются следующие документы - информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
3.4. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
3.5. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета
3.6. Заместитель директора по воспитательной работе ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН ОП).
3.7. Заместитель директора по воспитательной работе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОП на 5 сентября, 01 января.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (30% пропусков занятий без уважительной причины в течение четверти).
4.1.2. Социально-опасное положение:
а) безнадзорность или беспризорность.
б) бродяжничество или попрошайничество.

4.1.3. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков.
4.1.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету.
4.1.5. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
4.1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
4.1.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др. на основании докладных педагогических работников школы).
4.1.8. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Постановка на внутришкольный учет предусматривает:
4.2.1. Проведение психологического обследования ученика.
4.2.2. Характеристика ученика (психолого-педагогическая).
4.2.3. Ежедневный контроль посещения ОУ, дисциплина на занятиях.
4.2.4. Успеваемость учащегося.
4.2.5. Внеклассная занятость.
4.2.6. По истечении контрольного срока на совете профилактики рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании учащегося на внутришкольном учете либо его снятии.

4.3. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):
4.3.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
4.3.2. Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
4.3.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
4.3.4. Состоят на учёте в КДН и ЗП, ОДН ОП.

V. Основания для снятия обучающихся с внутришкольного учёта
5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по ходатайству и характеристики классного руководителя.
5.2. Окончившие государственное ОУ.
5.3. Перешедшие в другое ОУ
5.4. Данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в КДН и ЗП, ОДН ОП.
5.5. Вопрос о постановке - снятии учащегося в каждом случае рассматривается индивидуально с учетом конкретной ситуации. Таким образом, возможны изменения в контрольном сроке и уровне профилактической работы.
VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы
6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или

антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.2. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним сроком не менее, чем на полгода.
6.3. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.
6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики правонарушений по плану. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учете.
6.5. В планах работы классного руководителя, школьного Совета профилактики правонарушений большое место отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения несовершеннолетнего.
6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем или членом школьного Совета профилактики правонарушений. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины в школу сразу вызываются классным руководителем, его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание школьного Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.7. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем, педагогом психологом, с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, председатель школьного Совета профилактики правонарушений обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в Службу ПМПК сопровождения школы.
6.8. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, школьный Совет профилактики правонарушений выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних:
6.8.1. О проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимися из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа.
6.8.2. О рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
6.8.3. Об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня.
6.8.4. Об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете.
6.8.5. Об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;

6.8.6. О рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
6.8.7. Об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения Закона РФ "Об образовании";
Для этого требуется определенный набор документов:

- ходатайство;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- выписка из протокола заседания школьного Совета профилактики правонарушений;
- копии актов посещения семьи;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей (если материал очень большой, тогда необходимо объединить характеристику со справкой о профилактической работе в один документ - характеристику несовершеннолетнего).

На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением школьного Совета профилактики правонарушений о снятии с учета несовершеннолетнего.
В некоторых случаях на школьном Совете профилактики правонарушений можно вручить благодарность родителям за своевременную поддержку и помощь педагогическому коллективу в выработке совместных действий, необходимых для помощи несовершеннолетнему в преодолении им возникших трудностей. Это является хорошим стимулом в развитии позитивных отношений семьи к мерам, предпринимаемым педагогическим коллективом школы. Необходимо также отметить результативную работу самого несовершеннолетнего, продумать, каким образом это лучше сделать.
Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с внутришкольного учета должен быть союз педагогического коллектива, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

7. Ответственность и контроль.
7.1 Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (классные руководители), утвержденные приказом директора школы.
7.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.