

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Журавлёвская школа»)**

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 334-О

с. Журавлёвка

**О создании ситуационного центра
по обеспечению комплексной безопасности
и оперативного управления
образовательным процессом
в условиях чрезвычайной
ситуации регионального характера
в МБОУ «Журавлёвская школа»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Главы Республики Крым от 26.06.2026 № 210-У «О техногенной чрезвычайной ситуации, сложившейся на приграничных с Украиной территориях», с целью оперативного реагирования и координации деятельности школы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера, а также обеспечения непрерывного образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать ситуационный центр по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Журавлёвская школа».
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о ситуационном центре по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Журавлёвская школа» (приложение № 1).
 - 2.2. Состав ситуационного центра по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Журавлёвская школа» (далее – Ситуационный центр) (приложение № 2).
 - 2.3. Форму журнала учёта чрезвычайных ситуаций и принятых мер реагирования в МБОУ «Журавлёвская школа» (Приложение 3).
3. Определить местом постоянного размещения Ситуационного центра помещение (кабинет директора) на первом этаже здания МБОУ «Журавлёвская школа».
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне
 - 4.1. До 01.09.2026 изучить с сотрудниками, входящими в состав Ситуационного центра, их функциональные обязанности.
 - 4.2. Ежедневно (до отмены чрезвычайной ситуации регионального характера) осуществлять сбор, анализ и обобщение информации о текущей обстановке в МБОУ «Журавлёвская школа»
5. Заместителю директора по безопасности Аджибрамовой Гульчере Суиновне обеспечить информирование всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке функционирования Ситуационного центра и алгоритмах действий в особых режимах работы МБОУ «Журавлёвская школа»

до 05.09.2026

6.Заведующей хозяйством Головиной Валентине Васильевне:

6.1.Обеспечить помещение Ситуационного центра следующим оборудованием:

- персональным компьютером с доступом к сети «Интернет»;
- каналом передачи тревожных сообщений в Ситуационный центр администрации Симферопольского района, органы внутренних дел (вневедомственной охраны) или в ситуационные центры «Службы 112»

до 01.09.2026г.

7.Секретарю Фалько Наталье Борисовне разместить настоящий приказ на официальном сайте и информационном стенде в вестибюле школы

до 01.09.2026г.

8.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Переведенцева

С приказом от 31.08.2026 № 334-О ознакомлены:

_____ А.П.Дидковская
подпись

_____ дата

_____ Н.Б.Фалько
подпись

_____ дата

_____ В.Г.Рагулина
подпись

_____ дата

_____ Г.С.Аджибрамова
подпись

_____ дата

МБОУ "ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"
ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА
ИН: ОУНН 01050882037 СНИЛС
1159101024846 Директор МБОУ ""
ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА""
Переведенцев О.А. МБОУ ""
ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"" Е-
mail: o.a.per@yandex.ru
Описание: Электронный документ
Дата: 2026.08.09 10:16:43+0300
Формат: PDF Версия: 2024.2.1

Приложение № 1
к приказу по
школе
от 31.08.2026 г. № 334-О

**Положение
о ситуационном центре по обеспечению комплексной безопасности и оперативного
управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации
регионального характера в МБОУ «Журавлёвская школа»»**

1. Общие положения

1.1. Положение о ситуационном центре по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Журавлёвская школа» (далее - Положение) регулирует цели, задачи, функции, полномочия, структуру, порядок организации работы и ответственность должностных лиц ситуационного центра по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «Журавлёвская школа» (далее – Ситуационный центр)

1.2. Ситуационный центр является временным органом управления МБОУ «Журавлёвская школа» (далее – Школа) для координации действий администрации и персонала по обеспечению комплексной безопасности, своевременного реагирования на нештатные ситуации и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера.

1.3. Ситуационный центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации»;
- Уставом Школы;
- настоящим Положением.

1.4. Ситуационный центр размещается на первом этаже здания Школы в помещении (кабинет директора), что обеспечивает оперативный доступ к входящим потокам

посетителей, постоянный контроль за обстановкой и возможность экстренного реагирования .

2. Цели и задачи деятельности Ситуационного центра

2.1. Основная цель деятельности Ситуационного центра – обеспечение непрерывности и безопасности образовательного процесса, охрана жизни и здоровья обучающихся и работников, координация действий всех участников образовательных отношений в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в Школе.

2.2. Задачами Ситуационного центра являются:

2.2.1. Сбор, анализ и обобщение информации:

- о состоянии антитеррористической защищенности, пожарной и общественной безопасности в Школе;

- о наличии ресурсов (электроэнергия, вода, тепло) и возможности организации образовательного процесса;

- о посещаемости, зачислении и выбытии обучающихся в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера.

2.2.2. Мониторинг и контроль за функционированием систем видеонаблюдения и канала передачи тревожных сообщений («тревожной кнопки»).

2.2.3. Организация оперативного взаимодействия: с экстренными службами (МЧС, МВД, «Служба 112»); с департаментом образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

2.2.4. Координация действий персонала и обучающихся при проведении тренировок по эвакуации, ликвидации последствий нештатных ситуаций и в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера.

2.2.5. Организация консультационной и методической помощи педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам безопасности и организации обучения в нестандартных условиях.

2.2.6. Подготовка проектов управленческих решений для руководителя Школы по вопросам безопасности и оперативного управления.

3. Функции Ситуационного центра

Для решения поставленных задач Ситуационный центр выполняет следующие функции:

3.1. Информационно-аналитическая: ежедневный сбор и анализ информации о ситуации в Школе; фиксация нарушений требований безопасности; подготовка сводок и докладов для руководителя Школы и вышестоящих органов.

3.2. Управленческая: подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам безопасности; оперативное оповещение ответственных лиц о происшествиях и угрозах; контроль за исполнением принятых решений, ведение журнала учёта чрезвычайных ситуаций и принятых мер реагирования.

3.3. Контрольная: мониторинг исполнения приказов и распоряжений по вопросам безопасности; проверка работоспособности инженерно-технических средств; контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов.

3.4. Коммуникационная: обеспечение устойчивой связи с внешними структурами и родительской общественностью; информирование участников образовательных отношений о порядке действий в особых режимах работы Школы.

3.5. Психологическая поддержка: консультационная и методическая помощь педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам обучения и психологической поддержки в условиях чрезвычайной ситуации, мониторинг психоэмоционального состояния, разрешение конфликтных ситуаций.

4. Организация деятельности и руководство Ситуационного центра

4.1. Состав Ситуационного центра формируется из числа административных работников: директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, по воспитательной

работе и заведующей хозяйством, педагога-психолога, медицинской сестры и утверждается приказом директора Школы.

4.2. Руководителем Ситуационного центра является директор Школы.

4.3. Руководитель Ситуационного центра (директор): осуществляет общее руководство деятельностью Ситуационного центра; принимает решения о введении особых режимов функционирования Школы на основании акта о состоянии ресурсоснабжения и температурного режима; определяет порядок взаимодействия Ситуационного центра с экстренными службами (МЧС, МВД, Росгвардия) и департаментом образования администрации Симферопольского района Республики Крым; несёт персональную ответственность за функционирование Ситуационного центра и безопасность участников образовательного процесса.

4.4. Заместителем руководителя Ситуационного центра (исполнительным координатором) назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Заместитель руководителя Ситуационного центра (исполнительный координатор): организует повседневную деятельность Ситуационного центра в соответствии с настоящим Положением; осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о текущей обстановке; обеспечивает ежедневное (еженедельное) представление докладов о текущей обстановке руководителю Ситуационного центра (директору) и в вышестоящие органы (по запросу); организует работу с родителями (законными представителями) по информированию о режиме работы Школы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера, в отсутствие руководителя Ситуационного центра (директора) выполняет его функции и несёт ответственность за работу Ситуационного центра.

4.6. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет сбор и анализ информации о контингенте обучающихся, обеспечивает мониторинг посещаемости, зачисления обучающихся, взаимодействует с классными руководителями.

4.7. Заведующий хозяйством осуществляет проверку наличия ресурсов (электроэнергии, воды, тепла), обеспечивает работу генераторов, связь и оборудование Ситуационного центра.

4.8. Педагог-психолог осуществляет консультационную и методическую помощь педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам обучения и психологической поддержки в условиях чрезвычайной ситуации, проводит мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся и педагогических работников, содействует разрешению конфликтных ситуаций.

4.9. Медицинская сестра осуществляет оценку состояния здоровья обучающихся, организует и оказывает первую помощь, взаимодействует с медучреждениями.

4.10. Переход на режим работы по одному из вариантов в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера

Режима занятий Школы на 2026/2027 учебный год осуществляется по алгоритму:

- проверка наличия ресурсов (электричество, вода, тепло) – заведующий хозяйством;
- оформление акта о состоянии ресурсоснабжения – комиссия в составе завхоза, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, медицинской сестры;
- принятие решения о введении одного из вариантов режима работы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера.

Режима занятий Школы на 2026/2027 учебный год – директор Школы;

- издание приказа о введении одного из вариантов режима работы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера.

Режима занятий Школы на 2026/2027 учебный год с указанием срока – директор Школы;

- уведомление учредителя о введении одного из вариантов режима работы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера- режима занятий Школы на 2026/2027 учебный год – директор Школы;
- уведомление родителей (законных представителей) – классные руководители.

5. Права и ответственность сотрудников Ситуационного центра

5.1. Сотрудники, включённые в состав Ситуационного центра, имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от всех работников Школы информацию, необходимую для выполнения возложенных задач;
- принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в их компетенцию;
- осуществлять контроль за соблюдением требований безопасности на территории Школы;
- вносить предложения руководителю Ситуационного центра по совершенствованию системы безопасности и повышению эффективности управления.

5.2. Сотрудники Ситуационного центра несут персональную ответственность за:

- своевременность и точность предоставляемой информации;
- сохранность персональных данных и конфиденциальной информации;
- оперативность принимаемых мер в рамках своей компетенции;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

6. Документирование и отчётность

6.1. В Ситуационном центре ведётся следующая документация: акты о состоянии ресурсоснабжения; журнал учёта чрезвычайных ситуаций и принятых мер реагирования; доклады о текущей обстановке (по запросу).

6.2. Отчёт о деятельности Ситуационного центра включается в ежегодный отчёт о самообследовании Школы.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

7.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Ситуационного центра–директора Школы.

2

школе

Приложение

к приказу по

от 31.08.2026 г. №
334-О

Состав

ситуационного центра по обеспечению комплексной безопасности и оперативного управления образовательным процессом в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера в МБОУ «_____»

№п/п	ФИО	Должность	Функциональные обязанности в ситуационном центре	Контактный телефон
------	-----	-----------	--	--------------------

1		директор	Руководитель ситуационного центра: осуществляет общее руководство деятельностью Ситуационного центра; принимает решения о введении особых режимов функционирования Школы на основании акта о состоянии ресурсоснабжения и температурного режима; определяет порядок взаимодействия Ситуационного центра с экстренными службами (МЧС, МВД, Росгвардия) и департаментом образования администрации Симферопольского района Республики Крым; несёт персональную ответственность за функционирование Ситуационного центра и безопасность участников образовательного процесса	+79787322041
2		заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Заместитель руководителя Ситуационного центра (исполнительный координатор): организует повседневную деятельность Ситуационного центра; осуществляет сбор, анализ и обобщение информации о текущей обстановке; обеспечивает ежедневное (еженедельное) представление докладов о текущей обстановке руководителю Ситуационного центра (директору) и в вышестоящие органы (по запросу); в отсутствие руководителя Ситуационного центра (директора) выполняет его функции и несёт ответственность за работу Ситуационного центра.	+79788444761
3		заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Организует работу с родителями (законными представителями) по информированию о режиме работы Школы в условиях чрезвычайной ситуации регионального характера	+79788444761
4		заместитель директора по воспитательной работе	Осуществляет сбор и анализ информации о контингенте обучающихся, обеспечивает мониторинг посещаемости, зачисления обучающихся, взаимодействует с классными руководителями	+79787316108
5.		Заведующий	Осуществляет проверку наличия	+79788368241

		хозяйством	ресурсов (электроэнергии, воды, тепла), обеспечивает работу генераторов, связь и оборудование Ситуационного центра	
6	.	педагог-психолог	Осуществляет консультационную и методическую помощь педагогическим работникам и родителям (законным представителям) по вопросам обучения и психологической поддержки в условиях чрезвычайной ситуации, проводит мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся и педагогических работников, содействует разрешению конфликтных ситуаций.	+79787920551
7		медицинская сестра	Осуществляет оценку состояния здоровья обучающихся, организует и оказывает первую помощь, взаимодействует с медучреждениями	

школе
г. 334-О

Приложение 3
к приказу по
от 31.08.2026

**Форма журнала
учёта чрезвычайных ситуаций и принятых мер реагирования
в МБОУ «Журавлёвская школа»**

№ п/п	Дата и время чрезвычайной ситуации	Вид чрезвычайной ситуации	Краткое описание чрезвычайной ситуации и её последствий	Приня- тые меры реагирова- ния	ФИО, должность ответствен- ного за выполнени- е мер реагирован- ия	Отметка о выполнени- и, подпись ответствен- ного