Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Журавлёвская школа»)

ПРИКАЗ

31.08.2026г. № 370-О

с. Журавлёвка

Об организации методической работы
с педагогическими кадрами
в 2026/2027 учебном году

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа департамента образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 17.08.2026г. №768 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2026/2027 учебном году», в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Журавлёвская школа» с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников, с целью поддержки молодых педагогов и содействия системы наставничества; поддержки методических объединений и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать в 2026/2027 учебном году работу педагогического коллектива по реализации методической проблемы «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

2. Считать основной целью методической работы непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

3.Считать основными задачами методической работы:

- Осуществлять координацию действий школьных методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Активизировать исследовательскую деятельность обучающихся и педагогов.
- Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт обучения и воспитания по вопросам эффективной работы с одарёнными детьми
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

4. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:
4.1. Коллективные:
4.1.1.педагогический совет;
4.1.2.психолого-педагогические консилиумы;
4.2.Групповые:
4.2.1.деятельность методического совета;
4.2.2.деятельность предметных методических объединений;
4.2.3.деятельность мобильных творческих групп;
3.2.4.методические совещания и оперативки;
4.3. Коллективно-групповые:
4.3.1.методические недели;
4.3.2.семинары;
4.3.3.открытые уроки;
4.3.4.круглые столы;
4.3.5.деловые игры.
4.4.Индивидуальные:
4.4.1.методические консультации;
4.4.2.наставничество;
4.4.3.самообразовательная работа
5. В целях организации работы по повышению квалификации педагогических кадров:
5.1. Направить на курсы повышения квалификации следующих учителей согласно плану-графику на 2026/2027 учебный год:
5.1.1.Переведенцева О.А.-директор;
5.1.2.Яковлева Т.А., учитель биологии, химии;
5.1.3.Чуприна О.А.-учитель информатики;
5.1.4.Краснолоб Е.В.-педагог дополнительного образования;
5.1.5. Кононова Н.А., учитель физической культура.
5.2. Провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с годовым планом:
5.2.1. Очередная аттестация:
5.2.1.1.Серикова Л.А.-декабрь 2026;
5.2.1.2..Мелешкина А.М..- март , 2027г.;
5.2.1.3. Рагулина В.Г..-март 2027г.;
5.2.1.4. Кононова Н.А.-март, 2027г.
5.2.1.5.Ваитова Р.Н.-июнь 2027;
5.2.1.6. Клименко Л.Р.-июнь 2027;
5.1.1.7. Щербак Ю.С.-февраль 2027.
6. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров - самообразование.
7. Организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства.
8.Утвердить состав методического совета:
- Переведенцева Оксана Александровна- директор школы;
- Рагулина Валентина Григорьевна- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Дидковская А.П.- заместитель директора по воспитательной работе;
- Серикова Лариса Александровна- руководитель МО учителей начальных классов;
- Яковлева Т.А.- руководитель МО естественно -математического цикла;
-Кононова Н.А.-руководитель МО социально-гуманитарного цикла;

- Ваитова Р.Н.- руководитель МО классных руководителей;
9. Установить коллективные формы работы МО и назначить их руководителей:
9.1.МО классных руководителей – Ваитову Р.Н.;
9.2.МО учителей начальных классов – Серикову Л.А.;
9.3.МО учителей предметов естественно- математического цикла – Яковлеву Т.А.
9.4.МО учителей предметов социально - гуманитарного цикла – Кононову Н.А..
10.Основными задачами методических объединений считать:
10.1. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности.
10.2. Создание условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности.
10.3. Оказание своевременной помощи педагогам в решении методических проблем, затруднений.
10.4. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
10.5. Выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов школы.
10.6. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, основанных на принципах справедливости и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся.
10.7. Совершенствование качества современного урока на основе современных педагогических технологий.
10.8. Использование ресурсов современного урока для достижения нового качества образования.
10. 9.Повышение мотивации учащихся к дальнейшему обучению и развитию.
11. Провести:
11.1. Методические недели:
11.1.1. «Где есть желание- найдётся путь. Мой опыт -мои достижения Авторские приёмы и находки -ноябрь 2026г.
11.1.2. Педагогическое мастерство современного классного руководителя - март 2027г.
11.2. Предметные недели:
11.2.1.Неделя физики- сентябрь (отв.Чуприна О.А.);
11.2.2.Неделя здорового образа жизни (ЗОЖ)-октябрь (отв.Кононова Н.А.);
11.2.3.Неделя иностранного языка -ноябрь (отв.Мелешкина А.М., Рагулина В.Г.);
11.2.4.Неделя ИЗО, музыки - декабрь (отв.Кононова Н.А.);
11.2.5.Неделя русского языка -январь (отв.Козлова В.В., Шаипова М.Э., Мелешкина А.М.);
11.2.6.Неделя биологии и географии-февраль (отв.Яковлева Т.А.);
11.2.7.Неделя математики и информатики -март (отв.Чуприна О.А., Дидковская А.П.);
11.2.8.Неделя начальных классов-апрель (отв.Серикова Л.А.);
11.2.9.Неделя труда (технология) и ОБЗР- май (отв.Шаипова М.Э.).
11.3. Методические семинары:
11.3.1.»Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФОП общего образования: проблемы и решения»- сентябрь 2026г. (отв.ЗДУВР);
11.3.2.«Как составить задания на формирование функциональной грамотности -октябрь 2026г. (отв.руководитель ШМО естественно-математического цикла);
11.3.3. «Межпредметная интеграция как средство формирования функциональной грамотности обучающихся»-ноябрь 2026г. (отв.руководитель ШМО естественно-математического цикла);
11.3.4.»Методы и приемы, содействующие патриотическому воспитанию учащегося на уроке-декабрь 2026г. (отв.руководитель ШМО классных руководителей);

11.3.5. «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» -январь 2027г. (отв. руководитель социально-гуманитарного цикла);
11.3.6.«Как повысить результаты школьников», «Формирующее оценивание»-февраль 2027г. (отв.руководитель ШМО классных руководителей);
11.3.7.«Современные методы работы учителя на уроке»- апрель 2027г.(отв. руководитель социально-гуманитарного цикла).
11.4. Педагогические советы:
11.4.1. Стратегические цели и актуальные задачи обновления содержания обучения и воспитания и повышения качества образования -август (отв.директор);
11.4.2.Об итогах учебных достижений учащихся за I четверть 2026/2027 учебный год. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части за I четверть 2026/2027 учебный год. О посещаемости учащимися учебных занятий в I четверти 2026/2027 учебного года. О подготовке к ГИА-2027г. О выдвижении претендентов на аттестаты особого образца.- октябрь (отв.ЗДУВР, ЗДВР)
11.4.3.«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор повышения ка чества образования в соответствии с современными требованиями» -ноябрь (отв.ЗДУВР, руководитель ШМО);
11.4.4. О результатах учебных достижений учащихся за II четверть 2026/2027 учебного года. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части за II четверть 2026/2027 учебного года.. О посещаемости учащимися учебных занятий в II четверти 2026/2027 учебного года. Об итогах работы с одарёнными и твоческими детьми- декабрь (отв.ЗДУВР, ЗДВР);
11.4.5.О системе подготовки к сдаче ГИА- январь (отв.ЗДУВР);
11.4.6. О состоянии преподавания «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины» - февраль (отв.ЗДУВР, руководитель ШМО);
11.4.7. Об итогах итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе-февраль (отв.ЗДУВР);
11.4.8. .О результатах учебных достижений учащихся за III четверть 2026/2027 учебного года. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части за III четверть 2026/2027 учебный год. О посещаемости учащимися учебных занятий в III четверти 2026/2027 учебного года.-март (отв. ЗДУВР, ЗДВР);
11.4.9. Внеурочная деятельность - важнейший компонент современного образовательного процесса в школе- март (отв.ЗДВР);
11.4.10. Об итогах защиты индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 класса –март (тв.ЗДУВР);
11.4.11. Итоги самообследования за 2026 год. О результатах анкетирования удовлетворённости качеством муниципальных услуг. Итоги аттестации педагогических работников-апрель (отв.директор, ЗДУВР);
11.4.12. .О допуске учащихся 9 класса к ГИА. О рассмотрении претендентов на получение аттестатов особого образца-май (отв.ЗДУВР);
11.4.13.О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. О награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении»-май (отв.директор);
11.4.14. О результатах учебных достижений учащихся за 2026/2027 учебный год. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части за 2026/2027 учебный год. О выполнении программного материала в 1 классе за 2026/2027 учебный год. Об итогах посещаемости учебных занятий учащимися 1-9 классов за 2026/2027 учебный год. О.- май (отв.ЗДУВР, ЗДВР);

11.4.15. Об анализе методической работы за 2026/2027 учебный год. Об анализе по всеобучу за 2026/2027 учебный год . О результатах работы с одарёнными учащимися за 2026/2027 учебный год.

О результатах мониторинга профессионального роста педагогов. Об анализе воспитательной работы за 2026/2027 учебный год- июнь (отв. ЗДУВР, ЗДВР).

11.5. Провести малые педагогические советы:

-Адаптация учащихся 1 класса - октябрь 2026г.отв.педагог-психолог, ЗДУВР;

-Адаптация учащихся 5 класса - октябрь 2026г.отв.педагог-психолог, ЗДУВР;

- Готовность учащихся 9классак сдаче ГИА- апрель 2027г. отв., ЗДУВР;

-Готовность учащихся 4 класса к освоению ООП ООО- май 2027г.отв.педагог-психолог, ЗДУВР.

11.6. Провести круглые столы:

11.6.1. Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса - важность психологического аспекта в обучении и методы поддержки учащихся- сентябрь (отв. ЗДУВР, педагог-психолог);

11.6.2. Развитие творческого потенциала учащихся на уроках и во внеурочной деятельности - методы и приемы стимулирования творческой активности школьников « - март (отв.ЗДУВР, ЗДВР, руководители ШМО).

12. Итоги аттестации педагогических работников подвести творческим отчётом на педагогическом совете - апрель 2027г, отв. ЗДУВР, ЗДВР

13.Провести консультации (по потребностям учителей):

Название	Сроки	Ответственные
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808)	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Методическая поддержка подготовки и реализации рабочей программы учебного предмета «Духовно-нравственная культура России»	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
«Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Духовно-нравственная культура России" в школе в условиях обновления содержания образования»; «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета "Обществознание" в условиях обновления содержания образования»	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФОП по учебным предметам ДНКР, «Иностранный язык», «История» и «Обществознание»	В течение года	руководители ШМО
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение	Заместитель директора по УВР,

	года	руководители ШМО

14. Провести мероприятия по профессиональной этике педагогов:

Мероприятие	Срок	Ответственный
Тренинг «Личностные и профессиональные качества педагога»	октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Тренинг «Эффективные приемы против профвыгорания»	декабрь	Заместитель директора по УВР педагог-психолог
Семинар-практикум «Как противостоять манипуляции со стороны родителей и школьников»	Февраль	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог

15. Пополнить банк инновационных технологий - в течение года (ответственная ЗДУВР,ЗДВР).

16. Заместителям директора по учебно-воспитательной Рагулиной Валентине Григорьевне и заместителю директора по воспитательной работе Дидковской Ане Павловне:

16.1. Организовать контроль хода подготовки и проведения методических недель, предметных недель, семинаров.

16.2. Проводить непрерывное оценивание резервов работы школы, её инновационного преобразования путём отслеживания успешностей и педагогического труда и изменений у каждого учащегося с целью контроля за качеством учебно-воспитательного процесса.

17. Рекомендовать учителям-предметникам, учителям начальных классов, заместителям директора, педагоу-психологу, педагогу-библиотекарю, педагогу-организатору с целью повышении квалификации в преподвании предметов и получения консультаций по предметам и различным темам обращаться в МБОУ ДО «ЦДЮТ» Симферопольского района:

17.. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА" О.А.Переведенцева

Подписан цифровой подписью: МБОУ "ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"
DN: ОЦ=ИНН 910908862037 СНИЛС 18957046982, СН="ОГРН 1159102024146 Директор МБОУ ""ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА""Переведенец", СН="МБОУ ""ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"", E=zhuravlevka.simferopolsky@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.08 15:05:47+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

С приказом от 31.08.2026 г. № 370-О ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1	Ваитова Руние Надимовна		
2	Дидковская Анна Павловна		
3	Кононова :Нина Андреевна		
4	Клименко Лимара Рустемовна		
5	Козлова Валентина Васильевна		
6	Краснолоб Екатерина Васильевна		
7	Ленивкина Татьяна Николаевна		
8	Мелешкина Анна Михайловна		
9	Рагулина Валентина Григорьевна		
10	Серикова Лариса Александровна		
11	Чуприна Ольга Александровна		
12	Шаипова Мева Элемдаровна		
13	Яковлева Татьяна Александровна		