

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП 9109009819/910901001
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,
тел. (3652) 325-183, e-mail: zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Журавлёвская школа»
_____ О.А.Переведенцева

**План мероприятий (дорожная карта) по профилактике учебной неуспешности в
МБОУ «Журавлёвская школа» на 2024/2025 учебный год**

Цель: Формирование образовательной среды, обеспечивающей более активное включение обучающихся в учебную деятельность на основе актуализации их внутреннего потенциала путем реализации индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные	Документ/ прогнозируемый результат
1. Организационно-методическая деятельность администрации общеобразовательной организации				
1.1.	Анализ учебных результатов обучающихся группы риска по школьной неуспешности	Январь 2025г.	Заместитель директора по УВР	1. Составление списка учащихся, требующих особого внимания и присдаче ГИА, выполнения заданий ВПР («группа риска»); 2. Определение комплекса внешних и внутренних факторов, влияющих на снижение образовательных результатов.
1.2.	Планирование мероприятий (дорожная карта)	Март 2025г.	Директор, заместитель директора по УВР	1. Определение стратегии и вывода школы из кризисного статуса. 2. Разработка плана мероприятий (дорожной карты)

1.3.	Разработка локальных актов ОО	Март-апрель 2025г.	Директор, заместитель директора по УВР	1. Реализация комплекса мероприятий (Дорожной карты) по развитию системы профилактики учебной неуспешности. 2. Разработка приказов: - об организации психолого-педагогической поддержки обучающихся, студентам в освоении образовательных программ; - о внесении изменений в должностные инструкции педагогических работников; - положения об ИУП, ИОМ, наставничестве, ППК.
1.4.	Мониторинг результатов успеваемости обучающихся по итогам четверти, учебного года, в том числе с использованием системы МСОКО	1 раз в четверть, май	Заместитель директора по УВР	Конкретизация группы риска, обеспечение качества образования.
1.5.	Мониторинг удовлетворённости обучающихся и родителей качеством образовательных услуг общего образования	Май-июнь, декабрь	Классные руководители	Контроль, получение необходимой и достаточной информации для анализа и управления качеством образования на уровне ОО
1.6.	Посещение уроков с целью контроля оказания адресной методической поддержки: - соответствие требований учителя возможностям ребенка; - организация работы обучающихся на уроке; - система индивидуальной помощи обучающимся; - особенности оценочной и мотивирующей деятельности учителя	В течение года	Администрация школы	Моделирование дифференцированной работы учителя на уроке, внеурочной деятельности. Овладение методами индивидуализации обучения, организации наставничества, введения проектной и творческой деятельности в образовательный процесс.
1.7.	Совместный с педагогами анализ результатов работы (по итогам ВПР, ГИА, мониторингов и др.), выявление профессиональных дефицитов педагогов (предметных, методических, психолого-педагогических)	май – июнь	Заместитель директора по УВР	1. Внесение в РП по предметам (КТП) проблемных тем. 2. Коррекция плана повышения квалификации учителей

1.8.	Педагогические советы, методические объединения по темам: - Организация работы учителя с неуспевающими обучающимися. Анализ особенностей каждого ученика «группы риска»; - Результаты ВПР, ГИА-9 - «Современные педагогические технологии и повышения учебной мотивации обучающихся».	В течение года	Администрация школы, педагог-психолог	Индивидуальные маршруты учеников «группы риска». Коррекция ИУП на новый учебный год. Коррекция КТП по предметам.
1.9.	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, окружных, региональных образовательных событиях (вебинары, семинары, мастер-классы и др.).	По плану в течение года	Заместитель директора по УВР Учителя школы	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов
1.10.	Привлечение специалистов/планирование работы по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся (в т.ч. обучающихся с ОВЗ)	По плану в течение года	Заместитель директора по УВР, Учителя школы	Организация психолого-педагогического сопровождения, проведение заседаний ППк
1.11.	Мониторинг промежуточных результатов обучающихся в соответствии с требованиями к средневзвешенной отметке	Каждую четверть	Заместитель директора по УВР	Обеспечение объективных результатов обучающихся
1.12.	Индивидуальные собеседования с учителями в рамках подготовки к ГИА на основе результатов диагностических работ, прогнозных показателей МСОО	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение объективных результатов обучающихся; достижение планируемых результатов не ниже базового уровня.
2. Организационно-методическая деятельность педагогов				
2.1.	Решение КИМ ГИА, ВПР по учебным предметам	В течение года	Учителя школы	Комплексное выявление учебных затруднений, предметных дефицитов обучающихся
2.2.	Представление информации о работе с слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя школы	Четкая и продуктивная работа учителей школы, оценка предметных и метапредметных компетенций
2.3.	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся, индивидуального учебного плана	По необходимости	Учителя школы, педагог-психолог	Индивидуализация образовательного процесса, реализация ИОМ, ИУП обучающихся; педагогическая и психологическая коррекция учащихся
2.4.	Консультирование специалистов (педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога)	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед,	График консультаций, устранение проблем психологического и коррекционно-развивающего характера

			учитель-дефектолог	
2.5.	Консультирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Учителя предметники, педагог-психолог	График консультаций, оказание эффективной помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении
2.6.	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов по специфике организации образовательной деятельности для обучающихся с трудностями в обучении и обучающихся с ОВЗ	Июнь – август 2025 г.	Учителя	Приказ о внесении корректировок в рабочие программы учителя
2.7.	Проведение консультаций для обучающихся/родителей/законных представителей по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам, создание ситуации успеха, просвещение родителей
2.8.	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА в разрезе подтверждения годовых отметок	Июнь	Заместитель директора по УВР,	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА Разработка планов подготовки к ГИА
2.9	Проведение психологических занятий, тренингов, ролевых игр	В течение года	Педагог-психолог	Психолого-педагогическая поддержка эмоционального благополучия, снижение уровня тревожности, коррекция и развитие различных видов нарушений обучающихся

3. Работа с ученическим сообществом

3.1.	Индивидуальные консультации по предметам	По графику консультаций	Обучающиеся с трудностями в обучении, педагоги-предметники	Участие в консультациях, преодоление учебной неуспешности, педагогическая поддержка
3.2.	Организация, общеклассных/общешкольных мероприятий, конкурсов, соревнований/участие в КТД школы и класса	По плану работы ОО класса	Обучающиеся	Повышение социальной активности, уровня мотивации; поддержка достижений учащихся во всех областях их интересов
3.3.	Участие в профильных сменах ОО и других образовательных мероприятиях округа, региона	В период каникул	Обучающиеся	Повышение социальной активности, уровня мотивации
3.4.	Формирование наставнических пар «ученик-ученик», «учитель-ученик»	В течение учебного года	Учителя школы	Повышение уровня успешности обучения в сотрудничестве

3.5.	Занятия внеурочной деятельности, дополнительное образование	В течение учебного года	Обучающиеся	Организация полезной занятости, расширение возможности общения и взаимодействия учащихся из группы риска по учебной неуспешности с одноклассниками
3.6.	Деятельность школьной службы примирения	В течение учебного года	Куратор ШСП, обучающиеся	Профилактика буллинга, недопущение дискриминации учащихся с трудностями обучения со стороны всех участников образовательных отношений
4. Взаимодействие с семьей обучающихся				
4.1.	Индивидуальные консультации, беседы	По запросу	Педагог-психолог, классные руководители	Получение рекомендаций, памяток; психологическая поддержка
4.2.	Участие в родительских собраниях: - «Мотивация или как помочь ребенку полюбить учебу», - «Роль родителей в формировании положительной мотивации в школе, учебному труду», , - «Как помочь ребенку подготовиться к ГИА?»	По графику в течение года	Родители/законные представители	Протоколы родительских собраний
	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся с трудностями в обучении и обучающихся с ОВЗ, доведение информации об образовательных результатах, здоровье ребенка и др.	В течение года	Учителя, педагог-психолог	Памятки, рекомендации родителям, протоколы родительских собраний
4.3.	Участие родителей (законных представителей) в совместных мероприятиях школы, класса	В соответствии с планами	Родители/законные представители	Совместная деятельность, повышение уровня мотивации родителей к участию в жизни школы
4.4.	Решаем ГИА (участие во Всероссийской акции)	Март 2025 г.	Родители/законные представители	Получение качественной информации о процедуре проведения ГИА
4.5.	Оценка результативности работы, обратная связь	декабрь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, родители/законные представители	Промежуточный и итоговый контроль