

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Журавлёвская школа»)**

ПРИКАЗ

04.09.2025г.

№ 281-О

с. Журавлёвка

***О проведении школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году***

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.09.2025 №1297 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 02.09.2025 г. №931 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году» в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 05 сентября по 31 октября 2025 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее - школьный этап олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 5-9 классов , по математике и русскому языку - для обучающихся 4-9 классов):

1.1. В очном формате:

русский язык;

иностранный язык (английский, немецкий);

география;

литература;

история;

обществознание;

экология;

экономика;

право;

искусство (мировая художественная культура);

физическая культура;

труд (технология);

основы безопасности и защиты Родины.

1.2.С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы»:

математика;

информатика;

физика;

химия;

биология;

астрономия.

2.Назначить ответственным за организацию проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рагулину Валентину Григорьевну.

3.Назначить техническим специалистом при проведении олимпиад в онлайн-формате на платформе «Сириус.Курсы» Образовательного центра «Сириус» Дидковскую Анну Павловну.

4.Рагулиной Валентине Григорьевне:

- 4.1. Организовать проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в соответствии с Требованиями к организации в Республике Крым школьного этапа олимпиады (приложение 1).
- 4.2. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года (приложение 2).
- 4.3. Утвердить «дорожную карту» по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года.
- 4.4. Утвердить состав школьной предметно-методической комиссии, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету школьного этапа (за исключением жюри и апелляционной комиссии школьного этапа по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике, проводимого на платформе «Сириус.Курсы») (приложение №3)
- 4.5. Обеспечить дешифрование олимпиадных заданий, выдачу критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 4.6. Опубликовать предварительные результаты участников школьного этапа на сайте МБОУ «Журавлёвская школа» не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.
- 4.7. Обеспечить подведение итогов и награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.
- 4.8. Обеспечить проведение олимпиады на школьном уровне с использованием института общественных наблюдателей.
- 4.9. В течение 7 дней после проведения школьного этапа по ссылке <https://cloud.mail.ru/public/6uCP/9zgQ31kf1> разместить архивированные названием общеобразовательного учреждения результаты олимпиады в соответствующую папку по предмету (протоколы заседаний жюри (в формате PDF за подписью членов и председателя жюри) и приложений к протоколу - рейтинговой таблицы (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя организационного комитета школьного этапа олимпиады)).
5. Утвердить состав школьной предметно-методической комиссии:
1. Рагулина В.Г. - ЗДУВР;
 2. Дидковская А.П. - ЗДВР
 3. Яковлева Т.А. - руководитель ШМО естественно-научного цикла.
 4. Кононова Н.А. - руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла.
 5. Козлова В.В. - учитель русского языка и литературы.
7. Утвердить жюри в следующем составе:

| Предмет | Члены жюри |
|---------------------|--|
| Физическая культура | Переведенцева О.А. - председатель, члены жюри: Климова О.В., Яковлева Т.А., Кононова Н.А., Серикова Л.А. |
| Английский язык | Переведенцева О.А. - председатель, члены жюри: Рагулина В.Г., Чуприна О.А., Луцкая А.С., Дидковская А.П. |
| Обществознание | Рагулина В.Г. - председатель, члены жюри: Козлова В.В., Шаипова М.Э., Луцкая А.С., Яковлева Т.А. |
| Русский язык | Рагулина В.Г. - председатель, члены жюри: Климова О.В., Козлова В.В., Шаипова М.Э., Серикова Л.А. |
| Труд (технология) | Переведенцева О.А. - председатель, члены жюри: Шаипова М.Э., Яковлева Т.А., Ленивкина Т.Н., Ваитова Р.Н. |
| География | Переведенцева О.А. - председатель, члены жюри: Луцкая А.С., Яковлева Т.А., Климова О.В., Серикова Л.А. |
| Литература | Рагулина В.Г. - председатель, члены жюри: Козлова В.В., Шаипова М.Э., Клименко Л.Р., Климова О.В. |
| История | Рагулина В.Г. - председатель, члены жюри: Козлова В.В., А., Луцкая А.С., Яковлева Т.А., Климова О.В. |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Основы безопасности и защиты Родины | Переведенцева О.А. председатель, члены жюри: Ренгач А.Ю., Яковлева Т.А., Шаипова М.Э., Кононова Н.А. |
|-------------------------------------|--|

6. Членам жюри:
61. Оформить и сдать протоколы олимпиад в день их проведения (приложение 5).
- 6.2. Сканированные варианты протоколов с подписями и расшифровками всех членов жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету выложить в двухдневный срок с момента проведения на официальном сайте в общеобразовательной организации в сети "Интернет".
7. Утвердить апелляционную комиссию в составе:
1. Переведенцева О.А. - директор;
 2. Рагулина В.Г. - ЗДУВР;
 3. Дидковская А.П. - ЗДВР
8. Назначить организатором вне аудитории педагога-библиотекаря Щербак Ю.С. и педагога – организатора Зуеву В.А.
9. Проводить олимпиады с 9.00 (на 2-3 уроках) .
10. Учителям- предметникам:
- 10.1. Предоставить возможность реализации права каждого желающего обучающегося на участие в олимпиаде по всем предметам регионального перечня.
- 10.2. Опубликовать протоколы заседаний жюри (в формате PDF за подписью председателя жюри) и приложений к протоколу - рейтинг участников участников на сайте МБОУ «Журавлёвская школа» не позднее 2 рабочих дней с момента окончания олимпиады по соответствующему предмету.
- сентябрь-октябрь , 2025г.
- 10.3. Направить результаты (протоколы) участников в оргкомитет олимпиады (МБОУ ДО «ЦДЮТ») по соответствующему общеобразовательному предмету не позднее 10 дней до начала муниципального этапа
- сентябрь-октябрь, 2025г.
- 10.4. До 01 ноября 2025 года провести качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа методистам, курирующим предметы.
11. Классным руководителям.
- 11.1. Заблаговременно проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения олимпиады и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 11.2. Обеспечить сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласии на публикацию олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в сети Интернет. Согласие родителей оформляется перед началом школьного этапа и используется на всех этапах олимпиады (приложение 5).
- 11.3. Провести классные часы о проведение школьного этапа ВсОШ по шести предметам (астрономия, биология, математика, информатика, физика, химия) с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус»» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (информация на платформе <https://siriusolymp.ru/>, сайт <https://siriusolymp.ru/school2022/1>) .
12. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рагулину Валентину Григорьевну.

Директор

О.А.Переведенцева

С приказом от 04.09.2025 г. № 281-О ознакомлены:

| № п/п | ФИО | Дата | Подпись |
|----------|--------------------------------|------|---------|
| 1 | Аджибрамова Гульчире Суиновна | | |
| 2 | Вайтова Руние Надимовна | | |
| 3 | Дидковская Анна Павловна | | |
| 4 | Кононова :Нина Андреевна | | |
| 5 | Клименко Лимара Рустемовна | | |
| 6 | Климова Ольга Васильевна | | |
| 7 | Козлова Валентина Васильевна | | |
| 8 | Ленивкина Татьяна Николаевна | | |
| 9 | Луцкая Александра Сергеевна | | |
| 10 | Рагулина Валентина Григорьевна | | |
| 11 | Ренгач Александр Юрьевич | | |
| 12 | Серикова Лариса Александровна | | |
| 13 | Чуприна Ольга Александровна | | |
| 14 | Шаипова Мева Элемдаровна | | |
| 15 | Щербак Юлия Сергеевна | | |
| 16 | Яковлева Татьяна Александровна | | |

**Требования
к организации школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников в 2025/2026 учебном году (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее - Порядок).

1.2. Школьный этап (далее - ШЭ) олимпиады проводится:

1.2.1. В очном формате по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.

1.2.2. С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы» по математике, информатике, физике, химии, биологии, астрономии.

II. Участники олимпиады и условия участия

2.1. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

2.2. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов при необходимости организатор ШЭ олимпиады создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

III. Проведение ШЭ олимпиады

3.1. ШЭ олимпиады проводятся в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, Соглашением о сотрудничестве между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в области проведения школьного этапа олимпиады, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами управления образования Симферопольского района и МБОУ «Журавлёвская школа».

3.2. Организатором ШЭ олимпиады является МБОУ «Журавлёвская школа».

3.3. МБОУ «Журавлёвская школа»:

3.3.1. Организуют награждение победителей и призеров ШЭ олимпиады.

3.3.2. Информационное и организационно-техническое сопровождение ШЭ олимпиады на платформе «Сириус. Курсы»

3.3.3. Обеспечивает возможность участия в ШЭ олимпиады всех желающих обучающихся, в том числе предусматривает возможность удаленного участия обучающихся в олимпиаде ввиду существенных причин.

3.4. Проводит ШЭ олимпиады по предметам, не выведенным на платформу «Сириус. Курсы», по заданиям, разработанным для обучающихся 5-19 классов, по русскому языку и математике - для обучающихся 4-9 классов муниципальной предметно-методической комиссией по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее - МПМК). МПМК также разрабатывает требования к организации и проведению ШЭ олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций: рекомендуемое

время начала состязательных туров; материально-техническое обеспечение; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады; порядок проверки и оценивания выполненных олимпиадных заданий; процедуру анализа олимпиадных заданий и их решений; процедуру показа проверенных работ участников олимпиады порядок проведения апелляций и подведения итогов ШЭ олимпиада.

3.5. Места проведения ШЭ должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3.6. Проведение ШЭ олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее - оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. В состав оргкомитета могут входить: директор, заместители директора, представители МПМК, педагогические работники, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.7. Оргкомитет ШЭ олимпиады обеспечивает:

проведение олимпиады в соответствии с п. 3.1. и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации/муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их в орган управления образованием;

не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

проведение регистрации участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

хранение работ участников олимпиады в течение 1 года;

своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

декодирование работ участников олимпиады;

подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

организацию проведения процедуры анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

организацию проведения апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

3.8. Для проведения ШЭ олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель (далее - оргмодель).

3.9. Оргмодель может содержать:

порядок организации проведения туров по каждому общеобразовательному предмету;

порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников;
порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ участников; порядок определения победителей и призёров соответствующего этапа;
порядок подведения итогов.

3.10. Жюри ШЭ олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью ШЭ олимпиады;
определяет победителей и призеров ШЭ олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций;
направляет в МБОУ ДО «ЦДЮТ» протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе, и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);
направляет в МБОУ ДО «ЦДЮТ» аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

3.11. Для получения заданий ШЭ олимпиады приказом общеобразовательной организации определяется лицо, которое несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий.

IV. Учет участников олимпиады

4.1. С целью анализа показателей количественного состава участников олимпиады и качества выполнения заданий проводится мониторинг.

4.2. Информация о количественном составе участников олимпиады предоставляется в управление образования Симферопольского района до 01 ноября 2025 года по формам 1-3 соответственно:

4.2.1. Количественные данные об участниках ШЭ олимпиады в 2025/2026 учебном году (форма 1 прилагается).

4.2.2. Количественные данные об участниках ШЭ олимпиады в 2025/2026 учебном году в разрезе общеобразовательных предметов (форма 2 прилагается).

4.2.3. Количественные данные об обучающихся 4-х классов, принявших участие в ШЭ олимпиады в 2025/2026 учебном году (форма 3 прилагается).

4.3. На основе результатов мониторинга проводится сравнительный анализ количественного и качественного состава участников

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в МБОУ «Журавлёвская школа»

Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада. Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678.

1.1. Школьный этап олимпиады в 2025/2026 учебном году проводится в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2024/2025 учебном году (далее - рекомендации), требованиями региональной предметно-методической комиссии, Соглашением о сотрудничестве между Образовательным Фондом «Талант и успех» и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в области проведения школьного этапа олимпиады, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами органов управления образованием муниципальных образований Республики Крым и общеобразовательных организаций Республики Крым.

1.2. Олимпиада проводится в очном формате по следующим общеобразовательным предметам: по русскому языку, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), основам безопасности и защиты Родины.

1.3. Школьный этап по шести общеобразовательным предметам (математика, физика, информатика, химия, биология, астрономия) проводится с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус. Курсы».

1.4. Форма проведения олимпиады - очная с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.5. Организатор школьного этапа – МБОУ «Журавлёвская школа»

1.6. Для организации и проведения каждого этапа олимпиады организатор соответствующего этапа олимпиады создает оргкомитет и утверждает его состав нормативным актом.

1.7. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего образования

1.8. Школьный этап олимпиады проводится по 22 предметам для обучающихся 5-9 классов и по русскому языку и математике - для обучающихся 4-го класса.

1.9. Регистрацию участников олимпиады, показ выполненных и проверенных олимпиадных работ, проведение процедуры апелляции, внесение предварительных и итоговых результатов по каждому общеобразовательному предмету осуществляет МБОУ «Журавлёвская школа»..

1.10. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют комиссии по каждому

общеобразовательному предмету, создаваемые организатором школьного этапа олимпиады.

2.Функции организатора школьного этапа олимпиады

2.1.Определяет график проведения школьного этапа в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и управлением образования Симферопольского района.

2.2.Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады.

2.3.Формирует оргкомитет школьного этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.4.Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов (приложение № 1 к Модели).

2.5.Определяет сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально - технического оборудования, используемого при его проведении - определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.6.Осуществляет доставку комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету с соблюдением мер по обеспечению конфиденциальности информации.

2.7.Обеспечивает хранение олимпиадных заданий и протоколов апелляций соответствующего этапа до 1 сентября года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.8.Формирует состав жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.9.Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады.

2.10.Подводит итоги школьного этапа олимпиады, устанавливает квоту на количество победителей и призеров по каждому общеобразовательному предмету:

общее количество победителей и призеров не должно превышать 30 % от количества участников по каждому общеобразовательному предмету, квота на количество победителей составляет не более 10 % от общего количества участников по каждому общеобразовательному предмету;

победителями школьного этапа олимпиады признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах установленной квоты на количество победителей;

призерами школьного этапа олимпиады признаются участники, следующие в рейтинговой таблице за победителями и набравшие необходимый проходной балл, в пределах квоты победителей и призеров.

2.11.В срок не позднее 01 ноября текущего учебного года утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

Функции жюри

Жюри школьного этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ; проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно - технологической моделью этапа олимпиады;

определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии

с квотой, установленной организатором соответствующего этапа, и оформляет итоговый протокол;

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленный в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Членам жюри всех этапов олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудитории, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиад.

Функции МБОУ «Журавлёвская школа»

Общеобразовательное учреждение назначает ответственное лицо за проведение школьного этапа олимпиады.

Предоставляют помещения для проведения школьного этапа олимпиады, отвечающие требованиям СанПин к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение в них участников олимпиады не более одного человека за учебным столом, подготовку аудиторий (исключить наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам) или иных помещений, необходимых для проведения олимпиады.

Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

Функции организаторов в аудиториях

В день проведения школьного этапа олимпиады организаторы в аудиториях находятся в месте ее проведения за 30 минут до ее начала.

Получают от организатора олимпиадные задания.

До начала олимпиады организатор в аудитории должен:

провести инструктаж о продолжительности олимпиады, о правилах поведения во время ее проведения, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о сроках и времени проведения апелляции, а также о месте ознакомления с результатами олимпиады;

провести инструктаж по заполнению сопроводительных бланков олимпиады;

зафиксировать на доске время начала и окончания олимпиады.

Организатор в аудитории осуществляет контроль за правильностью оформления участниками олимпиады титульного листа и бланков (листов) ответов.

Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен следить за порядком в аудитории и не допускать:

разговоров участников олимпиады между собой; обмена любыми материалами и предметами между участниками олимпиады;

произвольного выхода участника олимпиады из аудитории и перемещение по месту ее проведения без сопровождения организатора вне аудитории.

Во время выполнения олимпиадной работы участниками олимпиады организатор в аудитории должен:

следить за состоянием участников олимпиады и при ухудшении их самочувствия направить в сопровождении организаторов вне аудитории к медицинскому работнику;

при выходе участника из аудитории проверять комплектность оставленных им на рабочем столе

олимпиадных материалов и черновиков;

сообщать участникам олимпиады о скором завершении выполнения олимпиадной работы за 60 минут, 15 минут, 5 минут и напомнить о необходимости перенести ответы в листы ответов;

сообщать организатору о фактах наличия у участников олимпиады средств связи, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения олимпиады.

Организатору в аудитории запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, и т. д;

оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, справочные материалы и т.д.

По окончании олимпиады организатор в аудитории принимает у участников титульные листы, бланки заданий, бланки (листы) ответов и черновики, проверяет наличие всех бланков (листов) ответов и их сквозной нумерации, упаковывает их в пакет.

Функции организаторов вне аудитории

В день проведения олимпиадного тура организаторы вне аудитории прибывают в место проведения олимпиады не менее чем за 30 минут до ее начала.

Организаторы вне аудитории должны:

помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

следить за соблюдением порядка;

сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования;

контролировать выход из места проведения олимпиады участников, выполнивших олимпиадные задания;

не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц во время проведения олимпиады.

Порядок проверки олимпиадных заданий

Для осуществления кодировки олимпиадных работ организатором школьного этапа создается шифровальная комиссия в количестве 3-х человек, один из которых является её председателем.

Комиссия осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ:

олимпиадной работе присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

олимпиадные задания проверяются на предмет наличия пометок, графических изображений и иной информации, позволяющей идентифицировать участника. В случае обнаружения перечисленного олимпиадная работа аннулируется;

шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный заместителем председателя жюри;

шифры участников олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ;

все листы для шифрования (отдельно для каждого класса) передаются председателю шифровальной комиссии, который обеспечивает их хранение до показа работ.

Председатель жюри распределяет все олимпиадные работы для проверки среди членов жюри. Число членов жюри школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 3 человек.

Каждая работа проверяется не менее, чем двумя членами жюри. В случае существенного

расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, работа перепроверяется еще одним экспертом. В том случае, если спорный вопрос не снимается, жюри вправе обратиться в региональную предметно-методическую комиссию.

Членами жюри осуществляется оценивание работ в соответствии с критериями, разработанными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету и результаты проверки заносятся в экспертный лист по каждому туру (задачи, задания и т.п.) и заверяется подписью.

Результаты проверки олимпиадных работ заносятся в предварительный протокол оценивания работ участников олимпиады в зашифрованном виде с указанием количества и суммы баллов и подписываются председателем жюри и членами.

После проведения показа работ и апелляции составляется итоговый протокол с указанием персональных данных, итоговыми баллами и присвоенным статусом, подписывается председателем и всеми членами жюри.

Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

После завершения процедуры оценивания олимпиадных работ с участниками олимпиады проводится процедура анализа решения олимпиадных заданий и показа работ очно с использованием информационно-коммуникационных технологий (дистанционно).

Процедура показа олимпиадных работ осуществляется после проведения их анализа перед рассмотрением апелляций в соответствии с требованиями.

Анализ олимпиадных заданий осуществляет жюри школьного этапа олимпиады. Цель процедуры анализа решений - объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

Время и место показа работ назначаются организатором по согласованию с жюри.

Порядок проведения апелляции

Для проведения процедуры апелляции о несогласии участника с выставленными баллами создается апелляционная комиссия не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является председатель жюри школьного этапа олимпиады.

Информация о сроках и месте приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

Письменное апелляционное заявление подается участником на имя организатора школьного этапа олимпиады с обязательным указанием номера и пункта задания или номера задания, оценку которого участник считает спорной. Заявление на апелляцию принимается в течение двух рабочих дней после окончания показа работ (приложение № 2 к Модели).

Апелляция проводится в спокойной, доброжелательной обстановке.

При рассмотрении апелляции присутствует участник олимпиады, подавший заявление. Участник вправе письменно просить о рассмотрении апелляции без его участия (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении).

при рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, организаторы школьного этапа, сопровождающие лица, родители (законные представители несовершеннолетних), должностные лица управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ».. Указанные лица не в праве принимать участие в рассмотрении апелляции.

Во время проведения апелляции повторно проверяется ответ на задание, указанное в заявлении. Устные пояснения участника при этом не оцениваются.

Апелляция не принимается:

по содержанию и структуре олимпиадных материалов;

по критериям и методике оценивания олимпиадных заданий;
в случае нарушения участником олимпиады правил выполнения олимпиадных работ.

По результатам рассмотрения апелляции комиссия принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

На основании протокола апелляционной комиссии (приложение № 3 к Модели) председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров соответствующего этапа олимпиады. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Окончательные итоги олимпиады оформляются протоколом и утверждаются организатором с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Итоговые результаты доводятся до сведения участников школьного этапа олимпиады.

Участники школьного этапа олимпиады

Участник школьного этапа олимпиады прибывает на регистрацию заблаговременно (не менее чем 20 минут до начала олимпиады).

Участнику олимпиады запрещается:

приносить с собой в аудиторию и использовать справочные материалы, любые технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету; общаться друг с другом, свободно перемещаться в аудитории; выносить из аудитории листы с заданиями или ответами.

В случае нарушения участником данных правил организатор в аудитории совместно с председателем жюри и представителем организационного комитета обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется (приложение № 4 к Модели).

Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем году.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории в сопровождении организатора вне аудитории, при этом организатор в аудитории фиксирует время отсутствия участника.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участники сдают свои работы организатору в аудитории.

Приложение № 1

к организационно-технологической модели проведения
школьного этапов всероссийской олимпиады школьников
2025/2026 учебного года

В организационный комитет школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников

от _____ (ФИО)

родителя/законного _____ представителя

обучающегося: _____

(ФИО, класс, ОУ)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление

Прошу допустить моего ребенка (ФИО) _____

_____ (класс, образовательная организация)
к участию в школьном этапе *(нужное подчеркнуть)* всероссийской олимпиады школьников
2025/2026 учебного года по следующим предметам:

Выражаю согласие на публикацию олимпиадной работы моего ребенка,
_____ (ФИО), в том числе
в сети Интернет.

С порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом
Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения
всероссийской олимпиады школьников», сроками и местами проведения школьного этапа по
каждому общеобразовательному предмету, требованиями к организации и проведению школьного
этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету ознакомлен(-а)

Дата

Подпись

.

Приложение № 2

к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников 2025/2026 учебного года

Председателю апелляционной комиссии школьного
этапа всероссийской олимпиады школьников по
предмету

от _____
(ФИО)

обучающегося: _____
(класс, ОУ)

проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление на апелляцию

Прошу Вас пересмотреть мою работу, по заданию

_____ (указывается

номер задачи теоретической части, по которой подается апелляция), так как Я не согласен с

выставленными _____ мне

баллами: _____

Дата

Подпись

Приложение № 3

к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников 2025/2026 учебного
года

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрении апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету

(Ф.И.О. полностью) обучающегося (йся) _____
_____ класса _____

(полное название образовательной организации)

_____ (муниципальное образование)

Дата _____, время проведения _____

Присутствуют: _____

_____ члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью):

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов
(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка
баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка

подписи

Приложение № 4

к организационно-технологической модели
проведения школьного этапа всероссийской
олимпиады школьников 2025/2026 учебного года

Акт

**об удалении за нарушение установленного порядка проведения
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**

Место проведения _____

Дата проведения _____

Предмет _____

Время начала олимпиады _____

Время окончания олимпиады _____

Дата и время удаления с олимпиады:

« _____ » _____ 202 ____ г. _____ часов _____ минут

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(фамилия, имя, отчество) составили настоящий акт в том, что (фамилия, имя, отчество удаляемого)
(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил (ла)

(указать пункт Порядка о проведении Олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен (а):

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения) Отказ от ознакомления с актом об
удалении с олимпиады

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады:

Член оргкомитет: _____ / _____

Председатель жюри: _____ / _____

Член жюри: _____ / _____

Организатор: _____ / _____

ДОРОЖНАЯ КАРТА
по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в
2025/2026 учебном году

| № | Этап | Сроки | Ответственный исполнитель |
|-----|--|--|---------------------------------|
| 1. | Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников | До 02.09.2025 | предметно-методическая комиссия |
| 2. | Утверждение организационного комитета, жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, графика проведения олимпиады | До 02.09.2025 | Директор |
| 3. | Участие в серии обучающих семинаров организаторов проведения школьного этапов олимпиады | до 05.09.2025 | учителя-предметники |
| 4. | Обучение организаторов олимпиады | с 02.09.2025 | ЗДУВР |
| 5. | Получение кодов участникам для проведения олимпиады на платформе «Сириус. Курсы» | По графику | ЗДУВР |
| 6. | Проведение информационной кампании по сопровождению олимпиады | с 02.09.2025 | предметно-методическая комиссия |
| 7. | Участие в серии вебинаров «Анализ выполнения олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2025/2026 учебного года» | до 01.10.2025 | предметно-методическая комиссия |
| 8. | Проведение процедуры выполнения участниками олимпиадных заданий | В соответствии с графиком проведения олимпиады | предметно-методическая комиссия |
| 9. | Проведение разбора заданий и показа участникам олимпиадных работ | В соответствии с графиком проведения олимпиады | предметно-методическая комиссия |
| 10. | Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными балами | В соответствии с графиком проведения олимпиады | комиссия |
| 11. | Подведение итогов олимпиады | 01.11.2025 - | ЗДУВР |
| 12. | Подготовка победителей и призеров школьного этапа к муниципальному этапу олимпиады | По графику | учителя-предметники |

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

| Предмет | Классы | Дата проведения | ФИО оргкомитета |
|--|--------|-------------------|---|
| На платформе «Сириус.Курсы» | | | |
| Астрономия | 5-9 | 23 сентября | Чуприна О.А., Дидковская А.П., Аджибрамова Г.С. |
| Физика | 7-9 | 30 сентября | Чуприна О.А., Дидковская А.П., Аджибрамова Г.С. |
| Биология | 5-6 | 7 октября | Зуева В.А., Клиенко Л.Р., Аджибрамова Г.С. |
| Биология | 7-9 | 8 октября | Зуева В.А., Клиенко Л.Р., Аджибрамова Г.С. |
| Математика | 4-6 | 14 октября | Климова О.В., Дидковская А.П., Зуева В.А. |
| Математика | 7-9 | 15 октября | Кононова Н.А. Дидковская А.П., Зуева В.А. |
| Химия | 7-9 | 16 октября | Яковлева Т.А., Дидковская А.П., Аджибрамова Г.С. |
| Информатика (Информационная безопасность) | 5-9 | 22 октября | Чуприна О.А., Дидковская А.П., Аджибрамова Г.С. |
| Информатика (Искусственный интеллект) | 5-9 | 23 октября | Чуприна О.А., Дидковская А.П., Аджибрамова Г.С. |
| По заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями. | | | |
| Физическая культура | 5-9 | 08.09.-09.09.2025 | Клименко Л.Р., Зуева В.А., Ваитова Р.Н. |
| Английский язык | 5-9 | 10.09.-11.09.2025 | Шаипова М.Э., Ваитова Р.Н., Кононова Н.А. |
| Обществознание | 8-9 | 12.09.2025 | Клименко Л.Р., Зуева В.А. Чуприна О.А. |
| Русский язык | 4-9 | 16.09.2025 | Клименко Л.Р., Луцкая А.С., Ленивкина Т.Н. |
| Труд (технология) | 5-9 | 17.09.2025 | Зуева В.А., Клименко Л.Р., Климова О.В. |
| География | 5-9 | 18. 09.2025 | Кононова Н.А., Щербак Ю.С. Аджибрамова Г.С |
| Литература | 5-9 | 22.09.2025 | Зуева В.А., Кононова Н.А. Щербак Ю.С. |
| История | 5-9 | 25.09.2025 | Зуева В.А., Кононова Н.А. Щербак Ю.С. |
| Основы безопасности и защиты Родины | 8-9 | 09.10-10.10.2025 | Клименко Л.Р., Щербак Ю.С. Зуева В.А. |