

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Журавлёвская школа»)

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
Протокол от 04.06.2025г. № 13

Анализ работы школы по выполнению плана мероприятий, направленных на получение бесплатного общего образования за 2024/2025 учебный год

В 2024/2025 учебном году деятельность школы направлена на реализацию Федерального Закона «Об образовании» № 273-ФЗ в части обеспечения прав граждан на получение образования и защиты прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), на проблему перехода школы с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы, на исполнения нормативных документов по вопросам всеобуча, сохранение контингента обучающихся, выполнение плана по всеобучу.

Задачи:

1. Ведение четкого учета и контроля детей «группы риска»
2. Сведение к безусловному минимуму (ликвидировать совсем) количество обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия без уважительных причин.
3. Повышение персональной ответственности педагогов при выполнении ими своих прямых должностных обязанностей в части профилактики беспризорности и безнадзорности, предупреждения второгодничества и отсева обучающихся.
4. Максимальное использование всех имеющиеся средств и возможностей ОУ по предупреждению беспризорности и безнадзорности обучающихся.
5. Продуктивная работа со смежными структурами: УО Симферопольского района, инспектором по делам несовершеннолетних, с районной комиссией по делам несовершеннолетних.
6. Мобилизация всех имеющиеся ресурсов ОУ по повышению качества образовательного процесса с целью предупреждения второгодничества, отсева обучающихся.

Образовательное учреждение создает все необходимые предпосылки, условия и механизмы для обеспечения возможностей получения качественного, доступного образования детям, проживающим на территории села Журавлёвка, с.Сторожевое, с. Сумское. В работе с учащимися школа руководствуется ФЗ- 273 «Об образовании в Российской федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Роспотребнадзора, Минобразования России, внутренними приказами и положениями, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Все необходимые правовые акты, регламентирующие УВП, имеются в наличии.

Реализация цели работы по всеобучу была направлена на обеспечение прав детей на получение основного общего образования каждым ребенком в возрасте от 6,5 до 18 лет и сохранение контингента обучающихся, выполнение плана по всеобучу.

Учащихся, оставшихся на повторное обучение - 0

Учащихся, исключенных из школы - нет

Учащихся, имеющих заключение ПМПК – 2

Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведённые условно в следующий класс-1 (Фищук Дмитрий, 2 класс).

Детей, направленных во вспомогательные учреждения и не обучающихся там – нет;

Детей, направленных в интернатные учреждения и не обучающихся там – нет;

Детей, проживающих без родителей (законных представителей) – нет.

В работе школы уделялось большое внимание мероприятиям по всеобучу, способствующим повышению качества образовательной деятельности и мероприятиям по переходу школы с низкими образовательными результатами в эффективный режим работы, работе с учащимися из группы «риска».

В МБОУ «Журавлёвская школа» в наличии нормативные документы, регламентирующие деятельность школы. Это лицензия, положение, Устав, правила внутреннего распорядка, номенклатура дел, паспорт школы. Режим работы школы, общешкольный план работы утвержден на педагогическом совете от 30.08.2024 года №14. Составлено заместителем директора по УВР

Рагулиной В.Г. и утверждено директором школы Переведенцевой О.А. расписание занятий учащихся (приказ №178-О/2 от 28.08.2024г.).

Уточнен личный и списочный состав школы. В алфавитную книгу занесены все прибывшие учащиеся с 1-9 классы. Талоны-подтверждения (корешки подтверждения на выбывших и прибывших учащихся имеются и находятся в системе). Ведется журнал учета прибывших и выбывших учащихся, личные дела оформлены в соответствии с требованиями..

Электронные журналы проверяются еженедельно заместителями директора по УВР, замечания ликвидируются в срок классными руководителями и учителями-предметниками. Состояние ведения личных дел проверяется на конец каждой четверти, справки заслушиваются по итогам полугодия на совещаниях при директоре.

Все учащиеся обеспечены учебниками, проанализирован и уточнен фонд учебной литературы школьной библиотеки на следующий учебный год.

Собраны предварительные сведения о дальнейшем трудоустройстве 9 -го класса.

По итогам учебного года неуспевающих нет.

Также подведены итоги работы со слабоуспевающими учащимися. С учетом рекомендации будет составлен план работы по ликвидации пробелов в знаниях со слабоуспевающими учениками на новый учебный год.

В школе системно ведется контроль за посещаемостью учащихся в электронном журнале. Проводилась беседа с родителями и учащимися по пропускам занятий без уважительной причины. Каждую четверть анализ посещаемости рассматривается на педагогическом совете.

Протокол педсовета №15 от 29.10.2024г.

Протокол педсовета №20 от 28.12.2024г.

Протокол педсовета №7 от 28.03.2025г.

Протокол педсовета №11 от 30.05.2025г.

На начало 2024/2025 учебного года в школе обучалось 166 обучающихся. Территории, закрепленные за МБОУ «Журавлёвская школа» утверждены распоряжением райгосадминистрации Симферопольского района Республики Крым (Распоряжение №313-р от 28.08.2024г., Распоряжение от 09.01.2025г. №4-р)

Занятия в 2024/2025 учебном году организованы в одну смену для всех классов. Количество классов в школе -11. Занятия проходили в пятидневной рабочей неделе.

Основные направления реализации программы «Всеобуч»:

1. Сохранение контингента обучающихся.
2. Работа с «трудными» обучающимися.
3. Работа с детьми, находящимися под опекой.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся
7. Обеспечение учащихся учебниками
8. Успеваемость обучающихся.
9. Выполнение учебного плана, рабочих программ.
10. Подвоз обучающихся
11. Работа кружков, внеурочной деятельности.
12. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни.
13. Посещаемость школы обучающимися.
14. Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования и т.д.)

15. Профорientация.

16. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА.

На конец учебного года проведён мониторинг качества знаний учащихся на основании отчётов классных руководителей и учителей-предметников. Из отчётов следует, что программы по предметам (включая практическую часть) выполнены в полном объёме.

Результативность обучения учащихся 2-9 классов в школе на конец 2024/2025 учебного года составляет:

Классы	5	4	3	2	Успеваемость в %	Качество знаний в %	Средний балл
2 класс	7	5	5	1	94,44%	66,67	4,0
3 класс	5	9	6	0	100%	70,00	3,85
4 класс	4	6	11	0	100%	47,62	3,66
Итого	16	20	22	1	98,31%	61,02	3,86
5 класс	3	5	10	0	100%	44,44	3,61
6 класс	1	6	10	0	100%	41,18	3,47
7-А класс	1	4	15	0	100%	25,00	3,33
7-К класс	4	3	5	0	100%	58,33	3,92
8 класс	0	5	8	0	100%	38,46	3,38
9 класс	2	3	10	0	100%	33,33	3,47
Итого	11	26	58	0	100%	38,95	3,51
ИТОГО	27	46	80	1	99,35	47,40	3,64

В целях реализации плана профилактической работы был создан Совет по профилактике правонарушений среди учащихся на основании Положения о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся, в состав которого входили педагоги, инспектор ОДН, родительская общественность, администрация школы, педагог-психолог. Совет по профилактике правонарушений осуществлял контроль за поведением подростков, находящихся в социально- опасном положении, проводил профилактическую работу с неблагополучными семьями, вовлекал подростков в кружковую работу, внеурочную деятельность, воспитательные мероприятия, КТД. Совместно с классными руководителями и учителями предметниками проводилось изучение познавательных интересов, и реализовались программы по устранению причин школьной неуспешности и по развитию познавательных интересов. Классными руководителями ведется постоянный контроль за обучающимися из семей, находящихся в социально опасном положении. Данные обучающиеся вовлечены в кружки по интересам, в мероприятия класса и школы. Ведется ежедневный учет пропусков занятий в классном журнале, журнала учета посещаемости, осуществляется мобильная связь с родителями. Обучающихся систематически пропускающих занятия в школе нет. Вопросы по всеобучу, организации профилактической работы были включены в контрольную деятельность школы, рассматривались на совещаниях при директоре, на совещаниях при зам. директора по УВР, Совете профилактики и Управляющем Совете школы. Фактов жестокого обращения с детьми зафиксировано не было. Преступлений совершено не было. 09.05.2025г. произошло ДТП с участием учащихся школы: Ислямов Т.-7-А класс, Аблаев Э., 7-А класс, Клименко Д.-7-А класс.

1. Сохранение контингента обучающихся. Данные сохранности контингента учащихся

Контингент обучаемых детей

В 2024/2025 учебном году в школе обучались 168 учащихся, (11 классов), из них в начальной школе – 73 обучающийся (4 класса), а 5-9 классах- 95 учащихся (6 классов). Средняя наполняемость классов по школе составила 15 обучающихся.

2. Работа с обучающимися из группы риска

Профилактическая работа по предупреждению второгодничества велась согласно плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими (низкомотивированными) детьми, который включал в себя диагностическое, коррекционное, консультативное и просветительское направления.

Педагогом – психологом проводилось изучение уровня готовности первоклассников к школе, пятиклассников – к обучению в основной школе. По результатам данных диагностик велась коррекционно-развивающая работа.

Совместно с классными руководителями и учителями-предметниками проводились мероприятия по изучению познавательных интересов и реализовались программы по устранению причин школьной неуспешности и по развитию познавательных интересов.

Учителями–предметниками, имеющими неуспевающих учеников составлен план работы по ликвидации пробелов знаний, включающий в себя индивидуальную коррекцию на уроке и во внеурочное время. Результаты отражены в журналах учёта пробелов в знаниях и индивидуальной работы с неуспевающими детьми.

Вопросы по всеобучу, организации профилактической работы были включены в контрольную деятельность школы, рассматривались на совещаниях при директоре, на совещаниях при зам. директора по УВР, Совете профилактики и Управляющем Совете школы. Систематически вёлся учёт за детьми группы риска.

В школе проходили Дни профилактики с привлечением специалистов правоохранительных органов. С целью проверки условий проживания и раннего выявления социального неблагополучия в рамках рейда «Всеобуч» организовано посещение семей, с приглашением родителей для беседы с заместителем по ВР, классными руководителями, членами родительского комитета школы. Фактов жестокого обращения с детьми зафиксировано не было, на учёте учащиеся не состоят. Принесла положительные результаты индивидуальная работа с подростками и их родителями: собеседования администрации школы в присутствии учителей–предметников, родителей.

Классными руководителями вёлся систематический учет пропусков учебных занятий.

3. Работа с будущими первоклассниками

- составлен список будущих первоклассников (10 человек);
- проведено родительское собрание.

4. Обеспечение учащихся учебниками

- учащиеся НОО обучаются по УМК «Школа России», УМО - 100%;
- обеспеченность учебниками по ФГОС:
5-9 класс – 100%;

Книга приказов по движению учащихся оформляется в соответствии с требованиями. К приказам прилагается папка с заявлениями родителей и справками на выбытие учащихся.

Работа над повышением качества знаний проводилась на протяжении всего учебного года. С целью отслеживания динамики обученности учащихся, коррекции деятельности учителя и учеников, прогнозирования результатов дальнейшего обучения учащихся проводилась диагностика уровня сформированности обязательных результатов обучения по предметам, анализ уровня входного контроля, , полугодовых, годовых контрольных работ по предметам, ВПР с целью выявления пробелов в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин. Совещания по итогам четверти носили аналитический характер. В ходе работы выявлялись причины снижения качества учебного процесса, намечались пути коррекции знаний учащихся, а также повышения качества преподавания. Составлен и имеется в наличии социальный паспорт школы на 2024/2025 учебный год, в который входят списки детей из многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, детей из малообеспеченных семей и детей – мигрантов

5.Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма. Главной задачей школы по-прежнему является проведение работы по профилактике детского травматизма. Чтобы знания, полученные в школе, стали прочными и могли быть с успехом применены на практике, систематически проводилось обучение школьников дисциплинированному поведению на улице, в школе, дома. Занятия, экскурсии, наблюдения проводились с учетом возраста детей и окружающих условий. В совершенствовании и закреплении знаний особая роль отводилась организации игровой деятельности детей. В профилактике детского травматизма большое значение придавалось внеклассной работе с учащимися. В подобные занятия включались самые различные мероприятия: игры, конкурсы, викторины, экскурсии на прилегающие к школе перекрестки. В комплекс школьных мероприятий по изучению Правил дорожного движения, правил поведения в школе, дома, общественных местах включалась работа с родителями учащихся. Для оказания методической и практической помощи классным руководителям постоянно пополнялась методическая база по профилактике детского травматизма. Информация о состоянии детского дорожно-транспортного травматизма за 2024/ 2025 год доведена до сведения классных руководителей и учащихся. Классным руководителям предоставили памятки по работе с детьми по профилактике ПДД. Составлены схемы безопасных маршрутов движения детей в школу и обратно. Классными руководителями ежедневно проводятся беседы по профилактике несчастных случаев с детьми на дорогах, Проводятся систематически классные часы по БДД. В классах оформлены уголки по ПДД. Подготовка учащихся осуществляется учителями и классными руководителями в форме инструктажей перед началом всех видов деятельности: проведении экскурсий, спортивных, кружковых занятий. Каждому практическому занятию, внеклассному мероприятию предшествует инструктаж с обязательной регистрацией журналов установленного образца. Проведение инструктажей перед проведением занятий по физической культуре, технологии, проведении лабораторных работ по физике и химии, внеклассных мероприятиях.

Классными руководителями были проведены с учащимися беседы и классные часы по ПДД.

В целях каникулярной занятости, сохранности жизни и здоровья учащихся, предупреждению детского травматизма в этот период для ребят проводились внеклассные мероприятия, занятия в кружках и секциях, в спортивном зале, в компьютерном классе. Обязательным условием перед каникулами является проведение инструктажа по ТБ на темы:

- о безопасности перемещения по улицам и дорогам;
- о правилах поведения во время поездок на транспорте;
- о правилах безопасного поведения на водных объектах, объектах железнодорожного транспорта, пожаробезопасность, безопасность на льду (с обязательной записью в журнал по ТБ).

6. Организация питания учащихся

В целях охраны и укрепления здоровья обучающихся в школе организовано горячее питание детей. Школьники получали горячие завтраки и обеды, согласно утвержденного примерного 10-дневного меню. Питание двухразовое.

7.Выполнение учебного плана, рабочих программ.

Реализуемый учебный план позволил расширить и углубить содержание изучаемых предметов в соответствии с запросами социума, способствовал удовлетворению потребностей учащихся и их родителей на те или иные образовательные услуги. Способствовал повышению качества образовательной подготовки учащихся, создавал необходимые предпосылки для самоопределения, ранней профилизации учащихся и развития их творческих способностей.

По всем предметам УП соблюдалась преемственность избранной линии учебников, программ.

Учебный процесс на всех ступенях обучения строился в соответствии с учебным планом в режиме 5-дневной недели и 45-минутного урока, в начальной школе - в режиме 5-дневной недели и 45-минутного урока, за исключением 1-ого класса в 1-м полугодии (35-минутный урок) в режиме 5-дневной недели.

Программы по всем предметам учебного плана начальной, основной и старшей школы соответствовали ФГОИ и ФОП. Программно-методическое обеспечение отвечало требованиям учебного плана и программам. Образовательная программа школы и учебный план предусматривали выполнение государственной функции школы – обеспечение базового среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этой цели является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

8. Информация об организации индивидуального обучения.

В микрорайоне школы все учащиеся посещают школу, необучаемых нет.

Организовано обучение на дому учащихся.

На конец 2024/2025 учебного года в школе индивидуальным обучением (обучением на дому) были охвачены 2 учащихся.

9. Информация по обучению учащихся в инклюзивных, коррекционных, классах.

Современная система образования сегодня рассматривает общеобразовательную школу как «школу для всех», открытую для каждого ребёнка, в соответствии с его потребностями, интересами и возможностями.

Законодательством в области образования в РК закреплены:

- равенство прав всех на получение качественного образования;
- доступность образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица [5, гл. 1, ст. 3].
- права родителей на выбор организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка; на получение консультативной помощи по проблемам обучения и воспитания своих детей в психолого-медико-педагогических консультациях [5, гл. 6, ст. 49];
- право ребенка обучаться в школе по месту жительства, в том числе и для детей с особыми образовательными потребностями [5, Гл. 5, ст. 26, п.2]. Детям, проживающим на обслуживаемой территории, не может быть отказано в приеме в соответствующую организацию образования [6];
- право детей на обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, сокращенным образовательным программам по решению совета организации образования [5, гл. 6.ст. 47; 4];

- ответственность органов местной исполнительной власти в области образования по созданию в организациях образования специальных условий для получения образования лицами (детьми) с особыми образовательными потребностями [5, гл. 2, ст. 6. П 21-5)].

В МБОУ «Журавлёвская школа» учащихся, обучающиеся в контексте инклюзивного образования», отсутствуют.

Школа обеспечена была всеми учителями, вакансий не было. Также в школе имеется педагог-психолог, учитель- логопед.

Состав и квалификация педагогических кадров МБОУ «Журавлёвская школа»

Параметры	Всего
Имеют образование:	16
- высшее педагогическое образование	
- высшее непедагогическое	-
- среднее профессиональное образование	1
- неполное высшее образование (студенты)	-
- среднее (полное) общее образование	-

65% учителей имеют высшую и первую квалификационную категорию;

29% учителей имеет высшую квалификационную категорию. Это творчески работающие учителя, владеющие современными образовательными технологиями и методиками, эффективно применяющие их в практической профессиональной деятельности;

35% учителей имеют первую квалификационную категорию.

10. Вопросы всеобща рассматривались на совещаниях и педагогических советах:

- Контроль за посещаемостью 1-9 классов;
- Профилактика правонарушений;
- Работа по охране прав детей;
- Обучение на дому

11. Социальные категории обучающихся (данные 01.09.2024 г.)

• Всего – 168 учащихся

Из них на учете в ОПД- 0

Из них на внутришкольном учете - 0

• Количество многодетных семей:

всего - 25

в них детей - 75

из них детей школьного возраста- 52

из них детей-инвалидов- 2

имеющих категорию малоимущих- 0

не попадающих под категорию малоимущих - 0

из-за наличия в них детей-инвалидов - 0

• Количество малообеспеченных семей:

всего - 0

в них детей - 0

из них детей школьного возраста - 0

в них детей-инвалидов- 0

• Количество неполных семей всего – 39

В них детей – 53

Только мать – 35

Только отец – 4

- Количество неполных семей с н/л детьми, нуждающихся в дополнительных мерах социальной поддержки - 6

- Количество детей-сирот всего – 0
из них детей-инвалидов – 0

- Количество замещающих семей – 0
в них детей – 0
в них детей-инвалидов -0

- Количество детей, оставшихся без попечения родителей – 0

- Количество детей, чьи родители являются инвалидами на 01.09.2020г. - 4

- Количество семей, находящихся в СОП, состоящих на учете в КДНиЗП всего – 0
в них детей – 0

- Количество н/л, состоящих на учете в КДНиЗП – 0

- Количество семей, состоящих на учете в ПДН всего – 0
в них детей - 0

Количество н/л, состоящих на учете в ПДН - 0

Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете всего – 0

Сведения о здоровье детей:

Количество:

Здоровых детей- 131

Детей с хроническими заболеваниями – 27

Детей - инвалидов – 2

Детей с ограниченными возможностями здоровья – 2

Детей, находящихся на индивидуальном обучении - 2

- Обеспечение детей горячим питанием

Всего детей в школе 169

Из них: родительские средства 75 чел.

Бесплатное: 1-4 классы 59 чел. (завтраки)

1-4 классы 29 чел. (завтраки и обеды)

5-9 классы 27 чел. (завтраки обеды)

Обеспечение детей буфетной продукцией -100%

12. Организация работы по профилактике правонарушений и учета системы посещаемости.

Организация работы по профилактике правонарушений и учета системы посещаемости ведется классными руководителями.

Проводилась профилактическая работа с учащимися и их родителями о недопущении пропусков без уважительной причины. Родители правонарушителей приглашаются на беседы к школьному инспектору. Организован Совет профилактики из числа администрации, учителей, родителей и учащихся школы, на котором планируется рассмотрение индивидуальных дел учащихся нарушителей..В школе проходили Дни профилактики с привлечением специалистов здравоохранения и правоохранительных органов.

Проводилась и была результативна индивидуальная работа с подростками и их родителями: собеседования администрации (каждым завучем ведется тетрадь регистрации родителей и учащихся).

В 2024/2025 учебном году проводились проверки:

Всеобуч -2024 (20.09.2024г. , методист МБОУ ДО «ЦДЮТ» Шарипова У.И.)

Организация подвоза обучающихся (05.12.2024г., главный специалист управления образования Кобзарь В.В.).

В 2024/2025 учебном году проведены беседы:

Дата проведения	Кто проводил	Тема беседы
17.09.2024г.	Алексашина А.Н., специалист по социальной работе СРЦССДМ	Беседа в рамках рейда «Подучётный подросток» «Трезвость-норма жизни»
17.09.2024г.	Федорченко Д.С., инспектор ОПДНОП ОМВД России по Симферопольскому району	Беседа в рамках рейда «Подучётный подросток» «Трезвость-норма жизни»
03.10.2024г.	Умеров Э.Э.. инспектор ДПС Госавтоинспекции	Лекция по ПДД РФ
12.11.2024г.	Анисимова Л.А., начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав	Беседа «Ответственность несовершеннолетних»
12.11.2024г.	Романова Н.И., капитан полиции ГИБДД	Беседа «Безопасность дорожного движения»
12.11.2024г.	Федорченко Д.С., инспектор ПДН	Беседа «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних»
12.11.2024г.	Алексашина А.Н., специалист по социальной работе СРЦССДМ	Беседа в рамках рейда «Обеспечение безопасности несовершеннолетних»
04.12.2024г.	Умеров Э.Э.. инспектор ДПС Госавтоинспекции	Лекция по ПДД
04.03.2025г.	Умеров Э.Э.. инспектор ДПС Госавтоинспекции	Лекция по ПДД
14.05.2025г.	Умеров Э.Э.. инспектор ДПС Госавтоинспекции	Лекция по ПДД
23.05.2025г.	Романова Н.Н., инспектор	участие в общешкольном родительском собрании

13. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА. В течение 2024/2025 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников образовательных отношений к ГИА. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ОГЭ был разработан план подготовки обучающихся к ГИА и утвержден директором школы. В начале 2024/2025 учебного года сформирована база данных по участникам ОГЭ – 2025, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Была продолжена работа по пополнению и систематизации банка нормативно-правовых и инструктивно-методических документов федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2025 году. Технологическое и организационное обеспечение ГИА. В течение 2024/2025 учебного года организована работа по обеспечению информирования обучающихся 9 класса школы и их родителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году, изучение выпускниками и их родителями инструкций по проведению ОГЭ ознакомление выпускников и обучающихся 9 класса с демонстрационными вариантами КИМов по различным предметам. В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и

их родителей по вопросам подготовки к ГИА: проведен ряд ученических и родительских собраний, где рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения ОГЭ, подробно изучены инструкции для участников ГИА. До сведения обучающихся и родителей своевременно доводились результаты мониторинга учебных достижений, были рассмотрены основные ошибки обучающихся, разработаны планы мероприятий по устранению данных ошибок. На протяжении учебного года вопрос подготовки к ОГЭ был рассмотрен и на внутришкольном контроле: проводилась работа с бланками, КИМами, контролировалась посещаемость занятий обучающимися, наличие информационного стенда в школе и в кабинетах, организация подготовки к ГИА на уроках и индивидуальных занятиях. Большую роль в подготовке обучающихся сыграли индивидуальные планы подготовки к ОГЭ, разработанные учителями. Дополнительные занятия проводились по утверждённому графику.

14. Санитарное состояние школьных помещений, соблюдение техники безопасности. В целях соблюдения требования СанПиН в школе регулярно проводится влажная уборка с использованием дезинфицирующих средств. Уборочный инвентарь для туалетов выделен, хранится правильно. Туалеты и раковины в рабочем состоянии. Мыло регулярно раскладывается, санитарное состояние туалетов удовлетворительное. Классы проветриваются после каждого урока, моются регулярно. Пищеблок функционирует, посуды достаточно. Обработка и мытье посуды проводится согласно инструкции. Санитарное состояние удовлетворительное. Моющие и чистящие средства имеются. Дезинфицирующие средства в достаточном количестве. Были проверены журналы инструктажей по ОТ и ТБ. Имеются в наличии у всех классных руководителей и учителей – предметников. Журналы заполняются своевременно, ведутся правильно.

На протяжении 2024/2025 учебного года были изданы приказы:

- Приказ №149-О от 02.07.2024г. «О зачислении в 1 класс»
- Приказ №181-О от 30.08.2024г. «О зачислении в 1 класс»
- Приказ №182-О от 30.08.2024г. «О проведении районного месячника «Всеобуч-2024»
- Приказ №189-О от 30.08.2024г. «Об организации питания учащихся 1-9 классов в 1 полугодии 2024/2025 учебного года»
- Приказ №190-О от 30.08.2024г. «О создании бракеражной комиссии в в 1 полугодии 2024/2025 учебного года»
- Приказ №191-О от 30.08.2024г. «О формировании 1 класса»
- Приказ №193-О от 30.08.2024г. «О режиме работы школы на 2024/2025 учебный год»
- Приказ №193-О/1 от 30.08.2024г. «О назначении ответственного лица за работу в АИС «Контингент»
- Приказ №195-О/1 от 30.08.2024г. «О назначении должностного лица, ответственного за организацию работы в АИС «Зачисление в ОО»
- Приказ №196-О/1 от 30.08.2024г. «О назначении ответственного за формирование, ведение и хранение личных дел обучающихся»
- Приказ №197-О/1 от 30.08.2024г. «Об утверждении перечня учебников на 2024/2025 учебный год»
- Приказ №199-О от 30.08.2024г. «Об обучении на дому»
- Приказ №200-О от 30.08.2024г. «Об обучении на дому»
- Приказ №200-О/1 от 30.08.2024г. «О назначении ответственных за сопровождение детей во время перевозки автобусом в форме фрахтования на сентябрь 2024 года»
- Приказ №202-О от 31.08.2024г. «О формировании сети классов и контингента учащихся на 2024/2025 учебный год»

- Приказ №205-О от 02.09.2024г. «Об организации перевозки учащихся в школе в 1 полугодии 2024/2025 учебного года»
- Приказ №205-О/1 от 02.09.2024г. «О введении родительского контроля и мониторинга за организацией горячего питания детей»
- Приказ №218-О от 10.09.2024г. «О проведении рейда «Урок» в сентябре 2024 года»
- Приказ №221-О от 16.09.2024г. «Об итогах проведения рейда «Урок»
- Приказ №223-О от 18.09.2024г. «Об организации питания учащихся 1-9 классов в 1 полугодии 2024/2025 учебного года»
- Приказ №232-О/1 от 30.09.2024г. «Об итогах сентябрьского месячника «Всеобуч-2024»
- Приказ №276-О от 29.10.2024г. «О назначении ответственных за сопровождение детей во время перевозки автобусом в форме фрахтования на ноябрь 2024 года»
- Приказ №331-О от 28.12.2024г. «О назначении ответственных за сопровождение детей во время перевозки автобусом в форме фрахтования на ноябрь 2024 года»
- Приказ №13-О от 10.01.2025г. «О введении родительского контроля и мониторинга за организацией горячего питания детей»
- Приказ №14-О от 10.01.2025г. «Об организации питьевого режима обучающихся МБОУ «Журавлёвская школа» на 2 полугодие 2024/2025 учебного года»
- Приказ №15-О от 10.01.2025г. «Об утверждении сети класса и контингента учащихся на 2 полугодие 2024/2025 учебного года»
- Приказ №28-О от 23.01.2025г. «О проведении февральского месячника «Всеобуч-2025»
- Приказ №30-О от 30.01.2025г. «О проведении рейда «Урок» в феврале 2025 года»
- Приказ №32-О от 30.01.2025г. «О назначении ответственных за сопровождение детей во время перевозки автобусом в форме фрахтования на февраль 2025 года»
- Приказ №47-О от 14.02.2025г. «Об итогах рейда «Урок» в феврале 2025 года»
- Приказ №67-О от 28.02.2025г. «Об итогах месячника «Всеобуч-2025»

ВЫВОДЫ:

Анализ состояния всеобуча за 2024/ 2025 учебный год показал, что благодаря сплоченной работе педагогического коллектива организован учебный процесс всех учащихся. По всем предметам учебного плана в текущем учебном году соблюдалась преемственность избранной линии учебников, программ. Учебный процесс строился в соответствии с учебным планом в режиме 5-дневной недели и 45- минутного урока, в начальной школе - в режиме 5-дневной недели и 45-минутного урока, за исключением 1-ого класса в 1-м полугодии (35-минутный урок), и соответствовал требованиям СанПиНа. Учебный план выполнен полностью, все программы выполнены.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1.Классным руководителям:

1.1.Ввести строгий ежедневный контроль за пропусками учащихся.

1.2. Активнее привлекать детей к участию в жизни класса и школы, привлекать родительские комитеты класса, школы для работы с учащимися из семей социального риска.

1.3.Взять на контроль усиление роли семьи и привлечение семьи в организации учебно-воспитательного процесса в школе;

1.4.Совершенствовать условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование систем воспитательных мероприятий и дополнительного образования;

2.Педагогу-психологу проводить психолого - педагогический анализ по вопросам воспитания и развития личности по итогам каждой четверти

3.Учителям продолжить работу по развитию познавательного интереса, повышению интеллектуального и эстетического уровня учащихся;

Заместитель директора по УВР _____ В.Г.Рагулина

Ознакомлены:

Кононова Нина Андреевна	Серикова Лариса Александровна
Сенина Виктория Викторовна	Ваитова Руние Надимовна
Зуева Владислава Андреевна	Шаипова Мева Элемдаровна
Яковлева Татьяна Александровна	Козлова Валентина Васильевна
Дидковская Анна Павловна	Чуприна Ольга Александровна
Клименко Лимара Рустемовна	Климова Ольга Васильевна
Ленивкина Татьяна Николаевна	

