

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым**  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

## **ПРИКАЗ**

30.08.2021г.

№ 241-О

*с. Журавлёвка*

### ***Об организации питания в 1 полугодии 2021/22 учебного года***

В соответствии с законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7); Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» с изменениями и дополнениями»; постановление Совета министров Республики Крым от 27.08.2020 № 514 «Об утверждении Порядка предоставления и распространения субсидий из бюджета Республики Крым бюджетам муниципальных образований Республики Крым на организацию бесплатного горячего питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, в рамках реализации Государственной программы развитие образования в Республики Крым»; постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций»; постановления администрации Симферопольского района от 30.06.2017 г. № 188-п «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Симферопольского района»; от 02.09.2020 г. № 505-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 27.12.2019 г. № 723-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2020 году»; постановлением администрации Симферопольского района «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 15.12.2020 г. № 786-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2021 году»; приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 25.08.2021 № 641 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в 1 полугодии 2021/2022 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся, на основании заявлений родителей

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание учащихся в школе, а также организовать приготовление пищи для МБОУ «Краснозорькинская начальная школа» в связи с отсутствием у них пищеблока  
с 01.09.2021
2. Создать условия для организации полноценного, качественного питания учащихся 1-10 классов.
3. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим питанием (обедом) учащихся, отнесенных к льготной категории, с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1-го ребенка льготной категории до 50,00 рублей (согласно заявлений родителей) (приложение 2)  
с 01.09.2021
4. Обеспечить одноразовым бесплатным горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1-го ребенка до 60.13 рублей в день (согласно заявлений родителей) (приложение 1)  
с 01.09.2021
5. Обеспечить детей с ограниченными возможностями здоровья из малоимущих и многодетных семей бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед)  
с 01.09.2021
6. Обеспечить детей отнесенных к льготной категории «дети с ОВЗ», а также «дети-инвалиды», получающие образование на дому бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) или компенсацию в денежном эквиваленте. Стоимость питания на ребёнка 110,13руб. в день за счет средств муниципального образования (согласно заявлений родителей) (приложение 2)  
с 01.09.2021
7. Утвердить следующие льготные категории, а также списки обучающихся этих категорий (приложение 2):
  - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети-инвалиды, посещающие образовательную организацию;
  - обучающиеся из малообеспеченных семей (на основании документов, подтверждающих статус малообеспеченной семьи, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения) в установленном порядке;
  - обучающиеся из многодетных семей (на основании документов, подтверждающих статус многодетной семьи установленного образца, выданных исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи).
8. Назначить ответственного за питание и проведение мониторинга организации питания по школе заместителя директора по воспитательной работе Крепичева Андрея Анатольевича.
9. Крепичеву Андрею Анатольевичу заместителю директора по воспитательной работе с сентября 2021 года:
  - 9.1. Организовать работу бракеражной комиссии (издать приказ если произошли изменения в составе комиссии) и осуществлять систематический контроль работы пищеблока и качества предлагаемых блюд
  - 9.2. Утвердить график работы столовой, график дежурства учителей на переменах в обеденном зале; обновить тематические стенды по формированию культуры здорового питания
  - 9.3. Предоставить в управление образования статистические данные о детях-льготниках в разделе каждой льготной категории, получающих бесплатное горячее питание, заверенные руководителем МБОУ  
до 05.09.2021
  - 9.4. Активизировать работу с детьми и их родителями по 100 % охвату учащихся горячим питанием  
в течение учебного года.
  - 9.5. Осуществлять совместно с общественной комиссией (Советом по питанию) по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в учреждениях  
постоянно
  - 9.6. Обеспечить производственный контроль за организацией питания учащихся  
постоянно

- 9.7. Продолжить в рамках внутришкольного контроля мониторинг организации питания учащихся в течение 1 полугодия.
- 9.8. Принимать меры по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории учебного заведения  
постоянно.
- 9.9. Обеспечить до 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставление в управление образования (бухгалтерию) табеля учёта посещаемости учащихся 1-4 классов, учащихся льготной категории, данные о количестве израсходованных частным предпринимателем электроэнергии, воды и канализационных стоков, заверенные частным предпринимателем и школой  
ежемесячно.
- 9.10. Принять меры для отражения достоверной информации в табелях посещения учащихся  
постоянно.
- 9.11. Усилить контроль по организации питания и подаче сведений в столовую о количестве детей  
постоянно.
- 9.12. Для сопоставления количества детей, посещающих школу и получивших завтрак, организовать регулярную сверку табелей учета посещаемости детей (ф.0504608) с данными журналов посещения (успеваемости) учащихся 1-4 классов  
постоянно
10. Предоставить во временное пользование частному предпринимателю (предприятию), оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся, школьную столовую и оборудование для приготовления пищи и ее реализации  
на время действия контракта.
11. Соблюдать требования СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);  
постоянно
12. Не допускать неправомерного использования бюджетных средств  
постоянно
13. При заключении договоров по оказанию услуг горячего питания предусмотреть неотъемлемыми частями договоров техническое задание, разработанное примерное меню и калькуляционные карты к нему, также расширить права и обязанности сторон, указать источники финансирования оплаты услуг  
при заключении договоров.
14. Назначить заведующую хозяйством школы Головину Валентину Васильевну ответственной за:  
14.1. Качество поступающих продуктов и правильность закладки продуктов  
Постоянно
15. Заведующей хозяйством школы Головиной Валентине Васильевне:  
15.1. Контролировать наличие, состояние и эффективность использования переданного частному предпринимателю имущества школы  
постоянно
- 15.2. Продолжить работу по оборудованию школьной столовой  
в течение года
- 15.3. Представлять в управление образования (бухгалтерия) данные о количестве израсходованной электроэнергии, воды, канализационных стоков, заверенные субъектом предпринимательской деятельности и директором школы  
до 05 числа ежемесячно.
- 15.4. Осуществить контроль за выполнением требований пожарной безопасности в столовой  
постоянно

- 15.5. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приёма пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств  
постоянно
- 15.6. Контролировать график проветривания столовой и график генеральной и влажной уборки столовой  
постоянно
16. Члену бракеражной комиссии Куренной Марине Николаевне:
- 16.1. Систематически выполнять свои функциональные обязанности по контролю за качеством питания (контроль порций, бракеражный журнал).  
постоянно
- 16.2. Осуществлять контроль за состоянием рационального меню, нормам питания, а также соблюдением санитарно – гигиенического режима в пищеблоке  
постоянно
- 16.3. Контролировать кварцевания столовой  
постоянно
- 16.4. Осуществлять контроль за состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиеническим и санитарно-противоэпидемических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья учащихся  
постоянно
17. Классным руководителям 1 – 10 классов:
- 17.1. Проводить беседы по культуре приёма пищи, о правилах поведения в столовой и личной гигиене учащихся и зафиксировать их в классных журналах  
в течение года
- 17.2. Продолжить работу, используя разнообразные формы работы с учащимися и их родителями по разъяснению необходимости горячего питания, культуре питания и формировании культуры правовой потребителя.
- 17.3. Осуществлять мониторинг организации питания в классах, доводить результаты мониторинга питания до сведения родителей, принимать меры по увеличению охвата учащихся горячим питанием.  
1 раз в четверть
- 17.4. Для сопоставления количества детей, посещающих школу и получивших завтрак, организовать регулярную сверку табелей учета посещаемости детей (ф.0504608) с данными журналов посещения (успеваемости) учащихся 1-4 классов  
1 раз в месяц
- 17.5. Принять меры для отражения достоверной информации в табелях посещения учащихся  
постоянно
18. С целью недопущения заражения кишечными инфекционными заболеваниями всем работникам школы контролировать мытьё рук учащихся после посещения туалетов и перед приёмом пищи.  
постоянно
19. Утвердить состав общественного Совета по питанию, а именно:  
Переведенцева Оксана Александровна – директор школы;  
Крепичев Андрей Анатольевич – заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания;  
Дидковская Анна Павловна – председатель профсоюзного комитета школы;  
Куренная Марина Николаевна – родитель учащегося 6 класса;  
Скалозубова Светлана Николаевна – родитель учащейся 5 класса.
- 19.1. Общественному Совету:  
-осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания;  
-проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении;  
-запретить использование в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;

-организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания.

20. Создать бракеражную комиссию в МБОУ «Журавлёвская школа».

20.1. Утвердить состав комиссии и план (приложение):

Председатель комиссии: Крепичев Андрей Анатольевич, ответственный за организацию питания, заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии:

Осауленко Елена Геннадьевна – заведующая столовой;

Дидковская Анна Павловна – председатель профсоюзного комитета школы;

Головина Валентина Васильевна – завхоз школы.

Куренная Марина Николаевна – родитель учащегося 6 класса;

20.2. Членам бракеражной комиссии:

20.2.1. Вести работу, согласно разработанного положения «О бракеражной комиссии» утвержденного приказом от 01.09.2017 года №239

ежедневно

21. Организовать питьевой режим в школе в следующей форме – стационарные питьевые фонтанчики; кипячённая вода в столовой, кулеры в классах начальной школы и столовой. Обеспечить учащихся одноразовыми стаканчиками.

постоянно

22. Назначить ответственной за организацию питьевого режима Головину Валентину Васильевну – заведующую хозяйством.

23 Головиной Валентине Васильевне, ответственной за питьевой режим в школе:

23.1. Обеспечить ежедневный контроль за питьевым режимом

ежедневно

23.2. О состоянии питьевого режима в школе составлять акты

1 раз в четверть

23.3. Приобрести ёмкость для хранения кипячённой питьевой воды на случай аварийного отключения центрального водопровода

в течении года

25. Утвердить график работы столовой (приложение 3), график питания обучающихся (приложение 4), график дежурства учителей на переменах в обеденном зале (приложение 5), график кварцевания столовой (приложение 6), график проветривания столовой (приложение 7), график влажной и генеральной уборки столовой (приложение 8)

до 01.09.2021

26. Для рационального использования бюджетных средств во исполнении норм СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20«Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектах социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

26.1. Назначить работника школы Хромышеву С.Н. ответственной за сбор информации по питанию обучающихся школы.

26.2. Классным руководителям 1-4 классов сообщать в телефонном режиме о количестве детей на следующий день, ответственной за сбор информации по питанию обучающихся школы, Хромышевой С.Н. не позднее 18.00.

26.3. Хромышева С.Н. обобщает информацию и сообщает заведующей столовой Осауленко Е. не позднее 19.00.

27. Ответственной за сбор информации по питанию обучающихся школы Хромышевой С.Н.:

27.1. Подавать информацию о количестве учащихся льготной категории в столовую до 08.30 повару

ежедневно

27.2. Вести в соответствии ведомости по питанию 1-4 классов и льготной категории

постоянно

28. Общее руководство и контроль по выполнению данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Переведенцева

<b>1 класс</b>	<b>2 класс</b>
Аблаева Арзы Эльдаровна	Ахтемов Осман Арсенович
Ваитова Медине Ахтемовна	Веркеева Жанна Ивановна
Ваитов Рефат Айдерович	Ведерников Александр Сергеевич
Гаранжа Давид Владимирович	Зилинская Виктория Дмитриевна
Гончарова Есения Александровна	Исмаилов Эмиль Нариманович
Зайцева Маргарита Дмитриевна	Колесников Владимир Денисович
Колев Матвей Иванович	Кравченко Данил Олегович
Куренной Олег Андреевич	Мустапаев Алексей Сергеевич
Курьянович Кира Анатольевна	Орехова Снежана Дмитриевна
Кутецкая Дарина Денисовна	Рогатенюк Варвара Игоревна
Мазнев Александр Денисович	Сейтяхьяев Элим Азизович
Меметова Мелек Меметовна	Скляренко Кира Адександровна
Полянчев Глеб Владимирович	Спынов Данил Олегович
Ревта Ярослав Артемович	Сытников Роман Романович
Рогатенюк Глеб Игоревич	Харченко Мария Юрьевна
Ромашкин Ярослав Владимирович	Чернышенко Тамила Александровна
Самойленко Светлана Денисовна	Шаврин Архип Максимович
Сейтхалилов Сейтабла Решатович	
Сивокозов Степан Александрович	
Собин Кирилл Владиславович	
Тараненко Екатерина Владиславовна	
Урванцев Валерий Витальевич	
Чуприн Михаил Алексеевич	
Чуркина София Романовна	
Юрченко Алёна Владимировна	
Ковальчук Варвара Максимовна (индивидуальное)	
<b>3 класс</b>	<b>4-А класс</b>
Гальчевская Виктория Дмитриевна	Аблаев Белял Эльдарович
Боков Ростислав	Аблаев Экрем Джемильевич
Бекаманбетова Алимe Серверовна	Боченко Злата Николаевна
Выродов Владимир Олегович	Гончар Иван Николаевич
Ильина Виолетта Альбертовна	Глазкова Дарья Николевна
Келлер Виталий Иванович	Козлов Давид Евгеньевич
Кириленко Ярослав Максимович	Клименко Дамир Дмитриевич
Король Варвара Вячеславовна	Малых Кира Геннадьевна
Кузнецова Светлана Вадимовна	Осина Мария Юрьевна
Мазнева Мария Денисовна	Переведенцев Максим Богданович
Меметов Амин Меметович	Умерова Усние Якубовна
Микишева Анастасия Владиславовна	Шевкиева Эльмаз Замировна
Негодяева София Юрьевна	
Позевич Александр Эдуардович	
Сытников Матвей Романович	
Трудинова Виктория Сергеевна	
Юрченко Владислав Владимирович	
Ягьяева Сафие Рустемовна	

Якубова Зарина Дамировна	
<b>4-Б класс</b>	
Абдурахманова Ава Руслановна	Сейтяхьяев Селим Азизович
Ваитова Эльмаз Айдеровна	Спынов Богдан Олегович
Волкова Мария Александровна	Сулыма Максим Валентинович
Васильева Ксения Дмитриевна	Усманова Гульзана Равшановна
Гальчесвкий Артем Дмитриевич	Харченко София Александровна
Древич Любовь Олеговна	Шаврин Егор Максимович
Дебренюк Даниил Александрович	Шамамедов Кирилл Сергеевич
Ислямов Таят Рустемович	
Козлюк Артем Максимович	
Пилипенко Алина Ивановна	

№п \п	ФИО родите лей	Дом. адрес	Место работы	Статус	Сведения о детях			Пит ани е
					ФИО ребенка	Год рожд	Кл асс	
1	Радченко Сергей Васильевич	с. Журавлевка, ул. Мира 42, кв. 3	АО «Партизан» слесарь	м	Радченко Марина Сергеевна	26.11.2009	6	1
				м	Радченко Алексей Сергеевич	25.07.2006	8	2
				м	Радченко Виктор Сергеевич	02.10.2007	8	3
				м	Радченко Татьяна Сергеевна	24.02.2005	10	4
2	Аблаева Гульзар Эмировна	с. Журавлевка, ул. Рымарева, д. 11	АО «Партизан» птичница	м	Аблаев Экрем Джэмилевич	23.05.2012	4-а	5
				м	Аблаев Энвер Джэмилевич	07.05.2010	6	6
				м	Аблаев Эрнест Джэмилевич	24.07.2008	8	7
3	Аблаева Зера Сейтумеровна	с. Сумское, пер. Садовый 1, кв1	Домохозяйка	м	Аблаев Юсуф Эльдарович	26.01.2010	6	8
				м	Аблаев Белял Эльдарович	15.01.2012	4-а	9
				м	Аблаева Арзы Эльдаровна	16.04.2014	1	10
4	Ваитова Ленара Эбазеровна	с. Журавлевка, ул. Октябрьская 2	Домохозяйка	м	Ваитов Рефат Айдерович	06.01.2015	1	11
				м	Ваитова Эльмаз Айдеровна	30.04.2011	4-б	12
				м	Ваитова Мерьем Айдеровна	31.07.2009	6	13
5	Орехова Алена Владимировна	с. Журавлевка, ул. Партизанская,15	Библиотекарь с. Журавлевка	м	Орехова Вероника Дмитриевна	23.02.2009	7	14
				м	Орехова Снежана Дмитриевна	15.03.2014	2	15
6	Шералиева Азиза Мусурмонкул кизы	с.Сумское, ул.Степная д.2	домохозяйка	м	Сейтяхьяев Селим Азизович	20.04.2011	4-б	16
				м	Сейтяхьяева Азиза Азизовна	20.05.2008	8	17
				м	Сейтяхьяева Азиме Азизовна	20.08.2009	7	18
				м	Сейтяхьяев Элим Азизович	11.08.2013	2	19
7	Сивокозова Ирина Яковлевна	с. Журавлевка, ул. Партизанская д.11 кв.5	ДК	м	Сивокозов Святослав Александрович	20.07.2008	8	20
				м	Сивокозов Владислав Александрович	01.12.2005	10	21
				м	Сивокозов Степан Александрович	17.04.2014	1	22
8	Ягьяева	с.Сумское, ул. 8 Марта	домохозяйка	м	Ягьяева Гульназ Рустемовна	23.07.2008	8	23

	Гульнара Сейтвелиевна	д.18		м	Ягьяева Сафие Рустемовна	27.05.2012	3	24
9	Меметова Гульджан Мустафаевна	с.Журавлевка, ул.Рымарева д.7	домохозяйка	м	Меметова Мелек Меметовна	10.09.2014	1	25
				м	Меметов Амин Меметович	05.04.2013	3	26
10	Келлер Евгения Михайловна	с.Журавлевка, ул. Юбилейная д.1/3	завхоз МБДОУ «Журавушка»	м	Келлер Виталий Иванович	01.11.2012	3	27
11	Клименко Лимара Рустемовна	с. Журавлевка, ул. Лесникова, д. 4	МБОУ «Журавлевская школа»	м	Клименко Дамир Дмитриевич	08.07.2012	4-а	28
12	Уваева Вера Анатольевна	с. Сторожевое, ул. Парковая д.24	швея г. Симферополь (отпуск по уходу за ребёнком)	м	Уваев Павел Валерьевич	24.02.2010	5	29
13	Веркеева Наталья Николаевна	с. Сторожевое, ул. Парковая,9	домохозяйка	м	Веркеева Диана Ивановна	16.08.2009	7	30
				м	Веркеева Жанна Ивановна	05.07.2013	2	31
14	Гальчевская Тамара Владимировна	с. Журавлёвка, ул. Волынского 6	ООО «СКК» повар	м	Гальчевский Артём Дмитриевич	13.02.2012	4-6	32
				м	Гальчевская Виктория Дмитриевна	21.01.2013	3	33
15	Чернышенко Любовь Анатольевна	с. Журавлевка, ул. Мира д.42/7	домохозяйка	м	Чернышенко Дарья Александровна	19.08.2010	5	34
				м	Чернышенко Тамила Александровна	16.08.2013	2	35
16	Бекмамбетова Эльвина Халиловна	с. Сумское, ул. Центральная, дом 17	1 роддом г. Симферополь	м	Бекмамбетова Амина Серверовна	27.05.2010	5	36
				м	Бекмамбетова Алиме Серверовна	19.02.2013	3	37
17	Шаврина Наталья Александровна	с. Широкое, ул. Крымска, дом 16	ГБУЗРК «РКБ им. Н.А. Семашко»	м	Шаврин Егор Максимович	29.06.2011	4-6	38
				м	Шаврин Архип Максимович	30.04.2013	2	39
18	Карпинская Евгения Михайловна	с. Журавлевка, ул. 1 Мая, дом 41	домохозяйка	инва лид	Карпинская Елена Сергеевна	22.05.2010	5	40
19	Юрченко Валентина Леонидовна	с. Журавлёвка, ул. Партизанская д. 13, кв. 9	домохозяйка	м	Юрченко Алёна Владимировна	23.08.2014	1	41
				м	Юрченко Владислав Владимирович	13.03.2012	3	42

20	Сытникова Екатерина Владимировна	с. Сторожевое, ул. Крымская, 5	Журавлёвский ФАП, фельдшер	м	Сытников Матвей Романович	10.10.2012	3	43
				м	Сытников Роман Романович	24.11.2013	2	44
21	Шевченко Ирина Григорьевна	с. Журавлёвка, ул. Партизанская д. 11, кв. 8	домохозяйка	м	Самойленко Светлана Денисовна	06.06.2014	1	45
				м	Самойленко Денис Денисович	29.01.2008	8	46
22	Исмаилова Галина Васильевна	г. Симферополь, ул. Цымлянская, д.11	Сельский совет (экономист)	м	Исмаилов Эмиль Нариманович	08.03.2013	2	47
23	Рогатенюк Людмила Алексеевна	с. Новый сад, ул. Молодёжная, д13, кв. 25	домохозяйка	м	Рогатенюк Глеб Игоревич	28.10.2014	1	48
				м	Рогатенюк Варвара Игоревна	15.06.2013	2	49
24	Никитина Екатерина Сергеевна	с. Сторожевое, ул. Крымская15	продавец	ЗПР	Никитин Сергей Алексеевич	06.10.2008	6	50
25	Уваева Татьяна Юрьевна	с. Сторожевое, ул. Парковая 22	ООО «Партизан»	мо	Уваева Дарья Николаевна	12.10.2010	5	51
				мо	Уваев Дмитрий Николаевич	29.09.2007	8	52
26	Пащенко Анна Владимировна	с Журавлёвка, ул. Партизанская 15, кв. 1	домохозяйка	м	Пащенко Алина Витальевна	15.12.2007	8	53
				м	Пащенко Олег Витальевич	05.12.2006	8	54
27	Ковальчук Ольга Сергеевна	с Журавлёвка, ул. Партизанская 15, кв. 7	домохозяйка	инва лид	Ковальчук Варвара Максимовна	13.11.2013	1	55

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

# График работы СТОЛОВОЙ

**Столовая**

**с 8.30 до 13.00**

**Буфет**

**с 8.00 до 15.00**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

## **График питания обучающихся**

### **Завтрак**

**1, 2 классы**

**с 8.35 до 8.45**

**3, 4-А, 4-Б классы**

**с 9.40 до 9.50**

### **Обед**

**(наличный расчет)**

**1-10 классы**

**с 11.30 до 11.50**

**(льготники)**

**1-10 классы**

**с 12.35 до 12.55**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

## График дежурства учителей на переменах в обеденном зале

№ п/п	ФИО дежурного учителя	время дежурства	день недели дежурства
<b>1,2 классы</b>			
1	Ленивкина Т.Н	8.35-8.45	понедельник
2	Серикова Л.А.	8.35-8.45	вторник
3	Ленивкина Т.Н	8.35-8.45	среда
4	Серикова Л.А.	8.35-8.45	четверг
5	Ленивкина Т.Н Серикова Л.А.	8.35-8.45	пятница по текущему графику
<b>3,4 классы</b>			
6	Вайтова Р.Н.	9.40-9.50	понедельник
7	Скрипник Ж.А.	9.40-9.50	вторник
8	Климова О.В.	9.40-9.50	среда
9	Вайтова Р.Н.	9.40-9.50	четверг
10	Климова О.В.	9.40-9.50	пятница
11	Скрипник Ж.А. Климова О.В.		по текущему графику
<b>5-10 (наличный расчет)</b>			
12	Щербак Ю.С.	11.30-11.50	с понедельника по пятницу
<b>1-10 классы (льготники)</b>			
13	Щербак Ю.С.	12.35-12.55	с понедельника по пятницу

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

## График кварцевания (ежедневно)

время	8.55-9.05
ФИО ответств.	
роспись	
время	10.00-10.10
ФИО ответств.	
роспись	
время	10.55-11.05
ФИО ответств.	
роспись	
время	11.50-12.00
ФИО ответств.	
роспись	
время	12.45-12.55
ФИО ответств.	
роспись	
время	13.40-13.50
ФИО ответств.	
роспись	
время	14.35-14.45
ФИО ответств.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

## График проветривание столовой (ежедневно)

время	8.45-8.55
ФИО ответств.	
роспись	
время	9.50-10.00
ФИО ответств.	
роспись	
время	10.45-10.55
ФИО ответств.	
роспись	
время	11.40-11.50
ФИО ответств.	
роспись	
время	12.35-12.45
ФИО ответств.	
роспись	
время	13.30-13.40
ФИО ответств.	
роспись	
время	14.25-14.35
ФИО ответств.	

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

## График влажной и генеральной уборки столовой

время	8.25-8.35	8.45-8.55
ФИО ответств.		
роспись		
время	9.30-9.40	9.50-10.00
ФИО ответств.		
роспись		
время	10.25-10.35	10.45-10.55
ФИО ответств.		
роспись		
время	11.20-11.30	11.40-11.50
ФИО ответств.		
роспись		
время	12.15-12.25	12.35-12.45
ФИО ответств.		
роспись		
время	13.10-13.20	13.30-13.40
ФИО ответств.		
роспись		
время	14.05-14.15	14.25-14.35
ФИО ответств.		

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым**  
**ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001**  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

**ПЛАН**  
**бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	Постоянно	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, мед. работник
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, мед. работник
8.	Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная)	2 раза в год	Председатель комиссии, мед. работник
9.	Отчет на совещании при заведующем о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии, ответственный за питание

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым**  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

«УТВЕРЖДАЮ»  
ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_ О.А. ПЕРЕВЕДЕНЦЕВА  
30.08.2021 ПРИКАЗ № 241

**ПЛАН  
общественного Совета по питанию на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Планирование работы Совета по питанию.	сентябрь	Совет по питанию
2.	Совещание по организации горячего питания в школе	август, 1 раз в четверть	Переведенцева О.А.
3.	Организация питания учащихся 1-4 классов. Выполнение норм питания.	сентябрь	Кл. руководители
4.	Анкетирование учащихся, их законных представителей по вопросам организации горячего питания	октябрь, апрель	Кл. руководители
5.	Обсуждение вопроса организации горячего питания на совещании при директоре	ежемесячно	Крепичев А.А. Головина В.В.
6.	Выполнение норм питания уч-ся. Контроль качества горячего питания.	ноябрь	Крепичев А.А. кл. руководители
7.	Информирование родителей на	1 раз в	Кл. руководители,

	родительских собраниях о состоянии организации горячего питания детей, работы столовых	четверть	Совет по питанию
8.	Контроль за проведением в зимне-весенний период С-витаминизации готовой продукции	декабрь-май	Совет по питанию
9.	Выступление на педагогическом совете «Качество организации горячего питания в школе».	март	Крепичев А.А.
10.	Проверка документации по осуществлению контроля за качеством и безопасностью питания	1 раз в месяц	Совет по питанию
11.	Проверка обеспеченности пищеблока моющими средствами, спецодеждой, посудой и инвентарём, состояния материально- технической базы пищеблоков	1 раз в четверть	Совет по питанию
12.	Обновление материалов о здоровом питании на сайте и стендах	1 раз в четверть	Совет по питанию, Дидковская А.П.
13.	Контроль за выполнением двухнедельного меню	1 раз в месяц	Совет по питанию,
14.	Контроль за отпуском приготовленных блюд	1 раз в месяц	Совет по питанию,
15.	Анализ охвата учащихся горячим питанием	1 раз в месяц	Совет по питанию,
16.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием столовой и буфета	1 раз в четверть	Совет по питанию,
17.	Контроль за организацией дежурства учителей в столовой	еженедельно	Совет по питанию

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.08.2021г.

№ 241-О

с. Журавлёвка

*« Об организации питания в 1 полугодии 2021/22 учебного года»*

### **17. Утвердить состав общественного Совета по питанию, а именно:**

Переведенцева Оксана Александровна – директор школы;

Крепичев Андрей Анатольевич – заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания;

Дидковская Анна Павловна – председатель профсоюзного комитета школы;

Куренная Марина Николаевна – родитель учащегося 6 класса;

Скалозубова Светлана Николаевна – родитель учащейся 5 класса.

#### **17.1. Общественному Совету:**

-осуществлять контроль за поставкой качественных продуктов питания;

-проводить ежемесячный анализ выполнения натуральных норм питания в учреждении;

-запретить использование в питании запрещенных и не рекомендованных продуктов питания в соответствии с рекомендациями главного санитарного врача России;

-организовать образовательно-разъяснительную работу среди учащихся и родителей по вопросам здорового питания.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.08.2021г.

№ 241-О

с. Журавлёвка

### *« Об организации питания в 1 полугодии 2021/22 учебного года»*

#### **18. Создать бракеражную комиссию в МБОУ «Журавлёвская школа».**

18.1. Утвердить состав комиссии:

Председатель комиссии: Крепичев Андрей Анатольевич, ответственный за организацию питания, заместитель директора по воспитательной работе.

Члены комиссии:

Осауленко Елена Геннадьевна – заведующая столовой;

Дидковская Анна Павловна – председатель профсоюзного комитета школы;

Головина Валентина Васильевна – завхоз школы.

Куренная Марина Николаевна – родитель учащегося 6 класса;

#### **18.2. Членам бракеражной комиссии:**

18.2.1. Вести работу, согласно разработанного положения «О бракеражной комиссии» утвержденного приказом от 01.09.2017 года №239

ежедневно

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
ОКПО 00830061 Код ОГРН 1159102024146 ИНН/КПП9109009819/910901001  
ул. Мира, 15-а, с. Журавлёвка, Симферопольский район, Республика Крым, 297512,  
тел. (3652) 325-183, e-mail: [zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru](mailto:zhuravlevka.simferopolskiy@mail.ru)

---

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30.08.2021г.

№ 241-О

с. Журавлёвка

*« Об организации питания в 1 полугодии 2021/22 учебного года»*

**19. Организовать питьевой режим в школе** в следующей форме – стационарные питьевые фонтанчики; кипячённая вода в столовой

постоянно

19.1. Назначить ответственной за организацию питьевого режима Головину Валентину Васильевну – заведующую хозяйством;

19.2. Головиной Валентине Васильевне, ответственной за питьевой режим в школе:

19.2.1. Обеспечить ежедневный контроль за питьевым режимом

ежедневно.

19.2.2. О состоянии питьевого режима в школе составлять акты

1 раз в четверть.

19.3. Заведующей школьным хозяйством Головиной Валентине Васильевне:

19.3.1. Приобрести ёмкость для хранения кипячённой питьевой воды на случай аварийного отключения центрального водопровода

в течении года.