

Приложение  
к приказу Министерства образования  
науки и молодежи Республики Крым  
от 03.10.2025 № 1491

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году»**

**Перечень сокращений и условных обозначений**

|         |   |
|---------|---|
| ГИА     | Государственная итоговая аттестация   |
| ГИА-9   | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования  |
| ГИА-11  | Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования   |
| ЕГЭ     | Единый государственный экзамен  |
| ОГЭ     | Основной государственный экзамен  |
| ГВЭ     | Государственный выпускной экзамен   |
| МОНМ РК | Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым  |
| ГЭК     | Государственная экзаменационная комиссия Республики Крым  |
| УОО     | Управление общего образования МОНМ РК   |
| УНКСЗО  | Управление по надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования МОНМ РК  |
| ПФУ     | Планово-финансовое управление МОНМ РК   |
| МОУО    | Органы управления образованием муниципальных районов и городских округов  |
| КРИППО  | Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» |
| ЦОМКО   | Государственное казенное учреждение Республики Крым «Центр оценки и мониторинга качества образования»   |
| РЦОИ    | Региональный центр обработки информации Республики Крым (на базе ЦОМКО)   |
| ОО      | Образовательная организация   |
| СПО     | Среднее профессиональное образование  |
| ГОО     | Государственные общеобразовательные организации   |
| РИС     | Региональная информационная система   |

|        |  |
|--------|--|
| ППЭ    | Пункт проведения экзаменов                                       |
| ППЗ    | Пункт проверки экзаменационных заданий                           |
| ПК     | Предметные комиссии по проверке развёрнутых ответов              |
| ЭМ     | Экзаменационные материалы  |
| АК     | Апелляционная комиссия   |
| ДПП ПК | Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации |
| МР     | Методические рекомендации  |
| ОВЗ    | Ограниченные возможности здоровья                                |
| ИРР    | Информационно-разъяснительная работа                             |
| СИЦ    | Ситуационно-информационный центр                                 |
| ИС-11  | Итоговое сочинение (изложение) в 11 классах                      |
| ИС-9   | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах             |
| ИБ     | Информационная безопасность                                      |
| САО    | Статистико-аналитический отчет                                   |

| <b>№<br/>п/п</b>                | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>  | <b>Исполнители</b>                            | <b>Ответственные</b>   |
|---------------------------------|---|------------------------------|---|--|
| <b>I. Анализ проведения ЕГЭ</b> |   |                              |   |  |
| 1.                              | Подведение промежуточных итогов работы ППЭ после каждого экзаменационного дня основного периода ГИА 2026 и предоставление их на вебинарах для ППЭ   | Май-июль 2026                | УНКСЗО ЦОМКО                                  | Чайка М.В.<br>Типакова Е.О.                                  |
| 2.                              | Проведение мониторинга дальнейшего обучения выпускников 9 классов, не получивших аттестат об основном общем образовании.  | Октябрь 2025<br>Октябрь 2026 | УОО УНКСЗО МОУО                               | Маханова А.В.<br>Чайка М.В.                                  |
| 3.                              | Проведение мониторинга подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускниками 2026 года и результатов ЕГЭ для получения аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» | Июль-август 2026             | УНКСЗО МОУО                                   | Чайка М.В.   |
| 4.                              | Проведение анализа недостатков, нарушений и «зон рисков» при подготовке и проведении ГИА в 2026 году  | Август- сентябрь 2026        | УНКСЗО ЦОМКО МОУО                             | Чайка М.В.<br>Типакова Е.О.                                  |
| 5.                              | Проведение статистического анализа и подготовка статистико-аналитических материалов по итогам ГИА в 2025 году в Республике Крым   | Август-сентябрь 2025 года    | ЦОМКО УНКСЗО Председатели предметных комиссий | Типакова Е.О.<br>Чайка М.В.<br>Рудяков А.Н.                  |
| 6.                              | Проведение анализа результатов проведения ГИА в форме ЕГЭ с целью выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования  | Август 2025года              | ЦОМКО УНКСЗО                                  | Типакова Е.О.<br>Чайка М.В.                                  |
| 7.                              | Подготовка аналитических отчетов о работе предметных комиссий по форме, предоставленной ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»   | Август 2025 года             | ЦОМКО Председатели предметных комиссий        | Типакова Е.О.<br>Рудяков А.Н.                                |
| 8.                              | Подведение итогов ГИА с анализом проблем и постановкой задач на новый учебный год на августовских конференциях педагогических работников и коллегии Министерства                                  | Август 2025 года             | УНКСЗО УОО КРИППО ЦОМКО                       | Чайка М.В.<br>Маханова А.В.<br>Рудяков А.Н.<br>Типакова Е.О. |

| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки<br/>исполнения</b>             | <b>Исполнители</b>               | <b>Ответственные</b>   |
|--|--|---|----------------------------------|--|
| 9.   | Включение в методические рекомендации аналитических материалов с описанием выявленных в процессе экзаменов проблем и типичных ошибок, допущенных обучающимися 9-х, 11-х классов при сдаче ГИА по учебным предметам | Октябрь 2025 года                       | КРИППО                           | Рудяков А.Н.   |
| 10.  | Проведение республиканского совещания по итогам ГИА-2025 в Республике Крым   | Октябрь 2025 года                       | УНКСЗО<br>УОО<br>КРИППО<br>ЦОМКО | Чайка М.В.<br>Маханова А.В.<br>Рудяков А.Н.<br>Типакова Е.О. |
| 11.  | Подготовка проекта приказа об итогах ГИА-2025 в Республике Крым  | Октябрь 2025 года                       | УНКСЗО<br>КРИППО<br>ЦОМКО        | Типакова Е.О.  |
| 12.  | Работа с претендентами на получение медалей в 2025/2026 учебном году (подготовка проекта приказа, сбор информации о претендентах на получение медалей, проведение совещания с муниципалитетами)                    | Октябрь 2025-май<br>2026 года           | УНКСЗО<br>МОУО                   | Чайка М.В.<br>Руководители<br>МОУО                           |
| 13.  | Проведение республиканского тестирования для претендентов на получение медалей   | Март-апрель 2026<br>года                | УНКСЗО<br>ЦОМКО<br>МОУО          | Чайка М.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО          |
| 14.  | Участие во Всероссийском совещании «Итоги ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году и подготовка к проведению ГИА в 2026 году»                                  | Ноябрь 2025 года                        | МОНМ РК<br>УНКСЗО<br>ЦОМКО       | Лаврик В.В.<br>Беспалова С.Э.<br>Чайка М.В.<br>Типакова Е.О. |
| 15.  | Подготовка отчетов в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)  | В течение<br>2025-2026<br>учебного года | УНКСЗО<br>ЦОМКО                  | Чайка М.В.<br>Типакова Е.О.                                  |
| <b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов, методическое обеспечение</b> |  |   |                                  |  |
| 16.  | Подготовка методических рекомендаций для системы образования республики по преподаванию учебных предметов на основе САО по ГИА-9 и ГИА-11  | Август 2026                             | КРИППО                           | Рудяков А.Н.   |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки<br/>исполнения</b>       | <b>Исполнители</b> | <b>Ответственные</b> |
|------------------|--|-----------------------------------|--------------------|----------------------|
| 17.              | Оказание методической помощи муниципальным методическим кабинетам по организации мероприятий по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11 с учетом выявленных проблемных зон на основе заявки МОУО   | Октябрь 2025<br>Май 2026          | КРИППО<br>МОУО     | Рудяков А.Н.<br>МОУО |
| 18.              | Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9-11 классов ОО (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления  | В течение 2025-2026 учебного года | МОУО<br>ОО         | Руководители<br>МОУО |
| 19.              | <p>1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации</p> <p><b>РУССКИЙ ЯЗЫК</b></p> <p>– «Современные методологические основы и принципы преподавания русского языка и литературы с учетом обновленных ФГОС, ФОП, ФРП» (72 час.)</p> <p><b>ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ</b></p> <p>– «Современные подходы к организации учебного процесса по английскому языку в условиях реализации Федеральных рабочих программ» (72 час.)</p> <p>– «Современные подходы к организации учебного процесса по немецкому языку в условиях реализации Федеральных рабочих программ» (72 час.)</p> <p>– «Современные подходы к организации учебного процесса по французскому языку в условиях реализации Федеральных рабочих программ» (72 час.)</p> <p>– «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (английский язык)» (36 час.)</p> <p>– «Актуальные вопросы подготовки обучающихся к</p> | 2025/2026 учебный год             | КРИППО             | Рудяков А.Н.         |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки<br>исполнения | Исполнители | Ответственные |
|----------|---|---------------------|-------------|---------------|
|          | <p>государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (английский язык)» (36 час.)</p> <p><b>ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</b><br/> – «Преподавание истории и обществознания в общеобразовательных организациях в соответствии с требованиями обновленных ФГОС» (72 час.)</p> <p><b>ИНФОРМАТИКА</b><br/> – «Подготовка школьников к ЕГЭ и ОГЭ по информатике» (36 час.)</p> <p><b>ХИМИЯ</b></p> <p>Совершенствование учебно-методического сопровождения обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, корректировка содержания обучения по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.</p> <p><b><u>РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ДПП ПК «Актуальные вопросы подготовки школьников к ГИА по русскому языку с учетом использования цифровой образовательной среды» (36 час.)</li> <li>2. ДПП ПК «Система подготовки учащихся к написанию изложения, сочинения-рассуждения в форматах ГИА на основе современных образовательных подходов» (36 час.)</li> <li>3. ДПП ПК «Развитие коммуникативной компетенции как основа подготовки обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку» (36 час.)</li> </ol> |                     |             |               |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки<br>исполнения | Исполнители | Ответственные |
|----------|--|---------------------|-------------|---------------|
|          | <p>4. ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (русский язык) (36 час.)</p> <p>5. ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (литература) (36 час.)</p> <p>6. ДПП ПК «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (русский язык) (36 час.)</p> <p>7. ДПП ПК «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (литература) (36 час.)</p> <p>8. Проведение республиканских семинаров по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию различных форм ГИА (для методистов (специалистов) муниципальных методических служб)</p> <p><b>УКРАИНСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА:</b></p> <p>9. ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (ГВЭ) по родным языкам и (или) родной литературе» (украинский язык и литература) (24 час.)</p> <p><b>КРЫМСКОТАТАРСКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА:</b></p> <p>10.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий экзаменационных работ государственного выпускного</p> |                     |             |               |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки<br>исполнения | Исполнители | Ответственные |
|----------|--|---------------------|-------------|---------------|
|          | <p>экзамена (ГВЭ) по родным языкам и (или) родной литературе» (крымскотатарский язык и литература) (24 час.)</p> <p><b><u>ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК:</u></b></p> <p>11.Подготовка экспертов (председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (английский язык) (36 час.)</p> <p>12.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (иностранный язык) (36 час.)</p> <p>13.ДПП ПК «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (английский язык) (36 час.)</p> <p>14.«Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (иностранный язык) (36 час.)</p> <p><b><u>ИСТОРИЯ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ</u></b></p> <p>15.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (история) (36 ч.)</p> <p>16.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (обществознание) (36 ч.)</p> <p>17.ДПП ПК «Подготовка экспертов предметных комиссий</p> |                     |             |               |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки<br>исполнения | Исполнители | Ответственные |
|----------|--|---------------------|-------------|---------------|
|          | <p>по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (история) (36 ч.)</p> <p>18.ДПП ПК «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (обществознание) (36 ч.)</p> <p>19.ДПП ПК «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ по истории» (18 ч.)</p> <p>20.ДПП ПК «Ключевые аспекты подготовки обучающихся к ОГЭ по истории» (18 ч.)</p> <p>21.ДПП ПК «Современные подходы к подготовке учащихся к ЕГЭ по обществознанию» (18 ч.)</p> <p>22.ДПП ПК «Современные подходы к подготовке учащихся к ОГЭ по обществознанию» (18 ч.)</p> <p><i>Лекции на курсах повышения квалификации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ОГЭ и ЕГЭ по учебному предмету «История» и «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в форме ОГЭ и ЕГЭ по учебному предмету «Обществознание» для учителей истории и обществознания (ДПП ПК «Преподавание истории и обществознания в общеобразовательных организациях в условиях обновленных ФГОС» (72 ч.))</li> </ul> <p><b><u>МАТЕМАТИКА</u></b></p> <p>23.ДПП ПК «Система и методика подготовки учащихся к ЕГЭ по математике профильного уровня» (36 час.)</p> <p>24.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ»</p> |                     |             |               |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки<br>исполнения | Исполнители | Ответственные |
|----------|--|---------------------|-------------|---------------|
|          | <p>(математика) (36 час.)</p> <p>25.ДПП ПК «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ основного государственного экзамена (ОГЭ)» (математика) (36 час.)</p> <p><b><u>ФИЗИКА</u></b></p> <p>26.ДПП ПК «Система и методика подготовки школьников к единому государственному экзамену (ЕГЭ) по физике» (36 час.)</p> <p>27.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (физика) (36 час.)</p> <p>28.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (физика) (36 час.)</p> <p><b><u>БИОЛОГИЯ</u></b></p> <p>29.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (биология) (36 час.)</p> <p>30.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (биология) (36 час.)</p> <p><b><u>ХИМИЯ</u></b></p> <p>31.ДПП ПК «Эксперимент на уроках химии в основной и старшей школе» (18 час.)</p> |                     |             |               |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки<br>исполнения | Исполнители | Ответственные |
|----------|---|---------------------|-------------|---------------|
|          | <p>32.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (химия) (36 час.)</p> <p>33.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (химия) (36 час.)</p> <p><b><u>ИНФОРМАТИКА</u></b></p> <p>34.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (информатика) (36 час.)</p> <p><b><u>ГЕОГРАФИЯ</u></b></p> <p>35.ДПП ПК «Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ЕГЭ» (география) (36 час.)</p> <p>36.«Подготовка экспертов (председателей и членов) предметных комиссий по проверке выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационных работ ОГЭ» (география) (36 час.)</p> <p><u>На курсах повышения квалификации для заместителей директоров по УВР:</u></p> <p>Лекция «Результаты ГИА как основа профилактики неуспешности обучающихся» (2 час.) (ДПП ПК «Комpetентностный подход в деятельности заместителя руководителя образовательной организации» (72 ч.))</p> |                     |             |               |
| 20.      | Проведение организационно-методических мероприятий  | В течение 2025-     | КРИППО      | Рудяков А.Н.  |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки<br/>исполнения</b>      | <b>Исполнители</b>      | <b>Ответственные</b>                                |
|------------------|--|----------------------------------|-------------------------|---|
|                  | (вебинаров, семинаров-практикумов, совещаний) по повышению качества преподавания учебных предметов                         | 2026 учебного года               |                         |   |
| 21.              | Проведение регионального семинара о проведении пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций               | Ноябрь 2025                      | УНКСЗО<br>ЦОМКО<br>МОУО | Чайка М.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО |
| 22.              | Проведение пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций в 2025/2026 учебном году                          | Ноябрь 2025-<br>апрель 2026 года | МОУО                    | Руководители<br>МОУО                                |
| 23.              | Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА   | Январь-май 2026<br>года          | УНКСЗО<br>МОУО          | Чайка М.В.<br>Руководители<br>МОУО                  |
| 24.              | Выявление и трансляция опыта работы педагогов, продемонстрировавших высокие результаты в подготовке обучающихся к ГИА      | Февраль 2026                     | КРИППО<br>МОУО          | Рудяков А.Н.<br>Руководители<br>МОУО                |
| 25.              | Мастер классы учителей с высокими результатами ЕГЭ по русскому языку на курсах повышения квалификации и иных мероприятиях  | Январь- апрель<br>2026           | КРИППО<br>МОУО          | Рудяков А.Н.<br>Руководители<br>МОУО                |
| 26.              | Проведение вебинаров для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 с использованием демоверсий ФИПИ | Октябрь-декабрь<br>2025          | КРИППО                  | Рудяков А.Н.  |
| 27.              | Проведение семинаров, консультаций, круглых столов для педагогов ОО, в том числе с низкими результатами, по запросу МОУО   | Январь – апрель<br>2026          | КРИППО                  | Рудяков А.Н.  |

### **III. Нормативное обеспечение ГИА**

|     |  |   |                        |  |
|-----|--|---|------------------------|--|
| 28. | Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году в Республике Крым:<br><i>«Об утверждении мест регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»</i><br><i>«О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году»</i> | В течение<br>2025-2026<br>учебного года | УОО<br>ЦОМКО<br>УНКСЗО | Маханова А.В.<br>Чайка М.В.<br>Типакова Е.О. |
|-----|--|---|------------------------|--|

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки<br>исполнения | Исполнители | Ответственные |
|----------|--|---------------------|-------------|---------------|
|          | <p>«О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«О внесении сведений в Региональную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»</p> <p>«О регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«О проведении итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«Об итогах основного этапа итогового сочинения (изложения) в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«Об утверждении сети пунктов проведения экзаменов ГИА 2026 года»</p> <p>«Об утверждении результатов всех этапов итогового сочинения (изложения) 2025/2026 учебного года»</p> <p>«О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«О создании Регионального центра обработки информации в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«Об утверждении состава президиума государственной экзаменационной комиссии Республики Крым для проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году»</p> |                     |             |               |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки<br>исполнения | Исполнители | Ответственные |
|----------|---|---------------------|-------------|---------------|
|          | <p>«Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Республики Крым в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«О работе Региональной комиссии по осуществлению перепроверки и повторной проверки работ итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«Об определении лиц, ответственных за получение, распределение и комплектацию экзаменационных материалов для проведения единого государственного экзамена в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«О назначении лиц, ответственных за работу с контрольными измерительными материалами основного государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в Республике Крым в 2025/2026 учебном году»</p> <p>«Об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии Республики Крым для проведения ГИА по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году»</p> <p>«О функционировании ситуационно-информационного центра Республики Крым по осуществлению видеонаблюдения за процедурой проведения ЕГЭ в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории Республики Крым в 2026 году»</p> <p>«Об утверждении Схемы работы с электронными носителями ключевых документов» (токены)»</p> <p>«Об утверждении некоторых нормативных правовых документов по вопросам ГИА по образовательным программам</p> |                     |             |               |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки<br>исполнения | Исполнители | Ответственные |
|----------|---|---------------------|-------------|---------------|
|          | <p>основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году» (Положения о работе ГЭК, АК, ПК, комиссии тифлопереводчиков)»</p> <p>«Об уполномоченном учреждении по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«Об утверждении результатов всех этапов итогового собеседования по русскому языку 2025/2026 учебного года»</p> <p>«Об автоматизированном распределении работников ППЭ и участников ГИА в ППЭ в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«О проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«О проведении досрочного периода ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«Об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов досрочного периода ГИА-11 в 2026 году»</p> <p>«О порядке ознакомления участников ГИА с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«О работе апелляционной комиссии Республики Крым по рассмотрению апелляций участников ГИА в 2026 году»</p> <p>«Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА в 2026 году»</p> <p>«Об утверждении регламентов видов и объёмов работ, норм трудовых затрат лиц, привлекаемых в ППЭ и ППЗ в 2026 году»</p> <p>«О работе пунктов проведения экзаменов по образовательным программам среднего общего образования в основной период проведения ГИА в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«Об определении функциональных обязанностей и ответственности работников, привлекаемых к проведению ГИА</p> |                     |             |               |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки<br>исполнения | Исполнители | Ответственные |
|----------|---|---------------------|-------------|---------------|
|          | <p>«Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«О распределении функций организационных структур, участвующих в организации и проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«О проведении досрочного периода ГИА по образовательным программам основного общего образования в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«Об определении минимального количества первичных баллов и переводе суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ и ГВЭ-9 в пятибалльную систему оценивания в 2026 году в Республике Крым»</p> <p>«Об утверждении регламента проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена по учебному предметам «физика», «химия», «иностранный язык» в 2026 году»</p> <p>«О работе пунктов проведения экзаменов по образовательным программам основного общего образования в основной период проведения ГИА в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«О формировании перечня стандартного программного обеспечения для проведения единого государственного экзамена по информатике в компьютерной форме в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«Об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«Об утверждении состава работников, привлекаемых при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2026 году»</p> |                     |             |               |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки<br>исполнения | Исполнители | Ответственные |
|----------|---|---------------------|-------------|---------------|
|          | <p>«О создании специализированных условий при проведении ГИА-11 для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«О создании специализированных условий при проведении ГИА-9 для участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«О порядке окончания 2025-2026 учебного года, организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым»</p> <p>«О проведении ГИА по родным языкам в Республике Крым»</p> <p>«Об организации работы предметных комиссий Республики Крым при проверке экзаменационных работ участников ГИА в пунктах проверки заданий в 2026 году»</p> <p>«О проведении проверки экзаменационных работ участников ГИА в 2026 году в Республике Крым»</p> <p>«Об организации работы с экзаменационными материалами ГИА в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«Об итогах основного этапа проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»</p> <p>«Об утверждении Порядка формирования предметных комиссий Республики Крым в 2026 году»</p> <p>«О проведении дополнительного периода ГИА (сентябрьские сроки) в Республике Крым в 2026 году»</p> <p>«Об утверждении состава работников, привлекаемых при проведении дополнительного периода (сентябрьские сроки) к</p> |                     |             |               |

| <b>№<br/>п/п</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>       | <b>Исполнители</b> | <b>Ответственные</b>                        |
|---|---|-----------------------------------|--------------------|---|
|   | <i>ГИА в Республике Крым в 2026 году»</i>   |                                   |                    |   |
| <b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11, организация государственных закупок</b> |   |                                   |                    |   |
| 29.   | Мониторинг технической оснащенности ППЭ   | В течение 2025-2026 учебного года | ЦОМКО              | Типакова Е.О.                               |
| 30.   | <p>Расчет и распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 на территории Республики Крым, в том числе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплату работы лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, экспертов апелляционной и предметных комиссий, привлеченных специалистов РЦОИ);</li> <li>- дооборудование РЦОИ, ППЭ (при необходимости);</li> <li>- дооснащение/переоснащение, обслуживание ППЭ ЕГЭ системами онлайн видеонаблюдения (при необходимости);</li> <li>- закупку программного обеспечения и оборудования для проведения ГИА;</li> <li>- обновление систем криптографической защиты информации.</li> </ul> | Август, декабрь 2025 года         | ПФУ<br>ЦОМКО       | Перельгина<br>Л.М.<br>Типакова Е.О.         |
| 31.   | <p>Расчет средств бюджетов муниципальных образований и городских округов с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение доставки экзаменационных материалов для ППЭ ЕГЭ, работающих по бумажной технологии, членами ГЭК (Управление специальной связи-ППЭ-РЦОИ);</li> <li>- обеспечение ППЭ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) при применении</li> </ul>   | До 31.10.2025 года                | МОУО<br>ГОО        | Руководители<br>МОУО<br>Руководители<br>ГОО |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>                                | <b>Исполнители</b> | <b>Ответственные</b> |
|------------------|---|--|--------------------|----------------------|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии печати и сканирования в ППЭ;</li> <li>- обеспечение ППЗ расходными материалами (бумага, заправка картриджей принтера) и оборудованием, необходимым для осуществления проверки развернутых ответов участников ГИА, в том числе и при применении автоматизированной обработки результатов ГВЭ;</li> <li>- обеспечение сохранности систем онлайн видеонаблюдения, переданных из республиканской собственности в собственность муниципальных образований.</li> <li>- рассмотрение возможности дополнительного поощрения работников, задействованных при проведении ГИА в 2026 году.</li> </ul>  |  |                    |                      |
| 32.              | <p>Осуществление государственных закупок для подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуг по ремонту и техническому обслуживанию оргтехники РЦОИ;</li> <li>- услуг по технической поддержке и обеспечению видеотрансляции проведения единого государственного экзамена из пунктов проведения;</li> <li>- услуг по функционированию ЗСПД ГИА на АРМ для связи с ЛК пунктов проведения единого государственного экзамена;</li> <li>- приобретение ПО для проведения ГИА-9 (АИС, ПО для устной части экзамена по иностранным языкам и информатике, Станции удаленного сканирования)</li> <li>- услуг по дистанционному обучению председателей и экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников основного государственного и единого государственного экзамена в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»</li> </ul> | <p>Октябрь-декабрь 2025 года,<br/>январь-май 2026 года</p> | ЦОМКО              | Типакова Е.О.        |

| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>       | <b>Исполнители</b>        | <b>Ответственные</b>                        |
|--|---|-----------------------------------|---------------------------|---|
| <b>V. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b> |   |                                   |                           |   |
| 33.  | Участие во всероссийских и межрегиональных совещаниях, конференциях по оценке качества образования  | Октябрь 2025                      | ЦОМКО<br>УНКСЗО           | Типакова Е.О.<br>Чайка М.В.                 |
| 34.  | Проведение инструктивно-методических совещаний для муниципальных координаторов ГИА, технических специалистов МОУО и государственных образовательных организаций, ответственных за ведение РИС | В течение 2025/2026 учебного года | ЦОМКО                     | Типакова Е.О.                               |
| 35.  | Проведение инструктивно-методических совещаний для ответственных за ГИА, руководителей ППЭ  | Май 2026                          | ЦОМКО<br>УНКСЗО           | Типакова Е.О.<br>Чайка М.В.                 |
| 36.  | Координация и контроль дистанционного обучения работников ППЭ ЕГЭ посредством сайта «Учебная платформа» ФГБУ «Федеральный центр тестирования»   | Март-май 2026                     | ЦОМКО                     | Типакова Е.О.                               |
| 37.  | Участие в вебинаре для координаторов работы ПК, подготовка кандидатов на включение в состав ПК  | Ноябрь 2025 – март 2026           | КРИППО                    | Рудяков А.Н.                                |
| 38.  | Проведение вебинаров, очных и селекторных инструктивно-методических совещаний для работников ППЭ, членов АК и председателей ПК  | Октябрь 2025-Май 2026 года        | ЦОМКО<br>УНКСЗО<br>КРИППО | Типакова Е.О.<br>Чайка М.В.<br>Рудяков А.Н. |
| 39.  | Обучение и проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий, для присвоения статуса (ведущий, старший, основной эксперт)   | Январь-март 2026 года             | КРИППО                    | Рудяков А.Н.                                |
| 40.  | Обучение привлеченных работников РЦОИ (верификаторов)   | Апрель-май 2026 года              | ЦОМКО                     | Типакова Е.О.                               |
| 41.  | Подготовка общественных наблюдателей к участию в наблюдении за проведением ГИА (в ППЭ и в СИЦ)  | Май 2026 года                     | УНКСЗО                    | Чайка М.В.                                  |
| 42.  | Проведение методического совещания для специалистов, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения) в МОУО и ОО  | Ноябрь 2025                       | УНКСЗО<br>ЦОМКО           | Чайка М.В.<br>Типакова Е.О.                 |
| 43.  | Проведение методического совещания для специалистов, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку в МОУО и ОО  | Январь 2026                       | УНКСЗО<br>ЦОМКО           | Чайка М.В.<br>Типакова Е.О.                 |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>             | <b>Исполнители</b>              | <b>Ответственные</b>                       |
|------------------|---|---|---------------------------------|--|
| 44.              | Подготовка технических специалистов, руководителей ППЭ, членов ГЭК и организаторов, привлекаемых к проведению ГИА-9   | Апрель-май 2026                         | МОУО<br>ОО                      | Руководители<br>МОУО                       |
| 45.              | Проведение практической тренировки в ППЭ ОГЭ по отработке технологии получения экзаменационных материалов, печати и сканирования бланков ответов участников ГИА-9   | Май 2026                                | МОУО<br>ОО                      | ЦОМКО<br>Типакова Е.О.                     |
| 46.              | Участие в семинарах, вебинарах для работников РЦОИ, экспертов ПК проводимых Рособрнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»  | Сентябрь 2025 -<br>май 2026 года        | ЦОМКО<br>КРИППО                 | Типакова Е.О.<br>Рудяков А.Н.              |
| 47.              | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях по отработке организационных и технологических решений ГИА-11   | Март - май 2026<br>года                 | ЦОМКО<br>МОУО<br>ОО, ГОО        | Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО, ГОО |
| 48.              | Проведение региональных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА-11  | Апрель –<br>май 2026 года               | УОО<br>ЦОМКО<br>МОУО<br>ОО, ГОО | Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО, ГОО |
| 49.              | Координация работы по организации участия в вебинарах для экспертов ПК, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», в том числе по содержанию КИМ ЕГЭ/ОГЭ 2026, согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ/ОГЭ, оцениванию ответов итогового собеседования                                     | В течение<br>2025/2026<br>учебного года | КРИППО                          | Рудяков А.Н.                               |
| 50.              | Участие в совещании для руководителей РЦОИ всех субъектов РФ  | По федеральному<br>графику              | ЦОМКО                           | Типакова Е.О.                              |
| 51.              | Корректировка программ для обучения экспертов на основе методических рекомендаций ФИПИ 2026 года, с включением основ законодательства РФ в области образования, вопросов предметно-методической деятельности экспертов, практических занятий по оцениванию работ с развернутым ответом, вопросов этики, психологии, информационной безопасности | Сентябрь –<br>ноябрь 2025 года          | КРИППО                          | Рудяков А.Н.                               |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b> | <b>Исполнители</b> | <b>Ответственные</b>        |
|------------------|---|-----------------------------|--------------------|-----------------------------|
| 52.              | Проведение обучающих вебинаров для руководителей и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ ГИА-9 и ППЭ ГИА-11 по вопросам организации работы ППЭ и соблюдения порядков проведения ГИА в ППЭ         | Март – июнь 2026            | УНКСЗО<br>ЦОМКО    | Чайка М.В.<br>Типакова Е.О. |
| 53.              | Подготовка инструктивных материалов, определяющих функциональные обязанности работников, привлекаемых к проведению ГИА на основании методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки | Май 2026                    | ЦОМКО              | Типакова Е.О.               |

#### **VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11**

|     |   |                                     |                            |  |
|-----|---|-------------------------------------|----------------------------|--|
| 54. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году   | Ноябрь 2025 года                    | ЦОМКО<br>МОУО<br>ГОО<br>ОО | Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО, ГОО |
| 55. | Направление в Рособрнадзор на утверждение кандидатур председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА-11 и ГИА-9, формирование списочного состава ГЭК и президиума ГЭК | Декабрь 2025 года, январь 2026 года | ЦОМКО                      | Типакова Е.О.                              |
| 56. | Организация и планирование работы ГЭК   | Декабрь 2025 года                   | ЦОМКО                      | Типакова Е.О.                              |
| 57. | Определение и направление в Рособрнадзор на согласование кандидатур председателей предметных комиссий и кандидатуры председателя апелляционной комиссии                                 | Январь 2026 года                    | КРИППО<br>ЦОМКО            | Рудяков А.Н.<br>Типакова Е.О.              |
| 58. | Формирование сети ППЭ, ППЗ и утверждение их руководителей   | Ноябрь 2025 года                    | ЦОМКО<br>МОУО              | Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО      |
| 59. | Утверждение списочного состава работников ППЭ и ППЗ:  | Январь – май 2026 года              | ЦОМКО<br>МОУО              | Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО      |
|     | - членов ГЭК  | Январь 2026 года                    |                            |  |
|     | - руководителей ППЭ, организаторов, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей  | Март - май 2026 года                |                            |  |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>   | <b>Исполнители</b>             | <b>Ответственные</b>   |
|------------------|---|---|--------------------------------|--|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- членов предметных комиссий</li> <li>- членов апелляционной комиссии</li> </ul>   | <p>Март-апрель 2026 года</p> <p>Март 2026 года</p>  |                                |  |
| 60.              | <p>Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информации о ППЭ и аудиторном фонде</li> <li>- данных о руководителях ППЭ, организаторах, членах ГЭК, технических специалистах, ассистентах, общественных наблюдателях</li> <li>- данных о членах предметных комиссий</li> </ul> | <p>Февраль - май 2026 года</p> <p>Февраль - май 2026 года</p> <p>Февраль - май 2026 года</p> <p>Март-апрель 2026 года</p> | ЦОМКО<br>МОУО                  | Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО                                  |
| 61.              | Обновление электронных подписей членов ГЭК для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») и применения технологий «Печать ЭМ в ППЭ», «Сканирование в ППЭ»  | Декабрь 2025 – апрель 2026 года   | ЦОМКО                          | Типакова Е.О.  |
| 62.              | Планирование работы региональных общественных наблюдателей и координация работы регионального СИЦ для осуществления онлайн-видеонаблюдения за соблюдением установленного Порядка проведения ГИА в Республике Крым   | Март, май-июнь, сентябрь 2026 года  | УНКСЗО                         | Чайка М.В.   |
| 63.              | Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (основной и дополнительные сроки):   | В сроки, определенные Порядком ГИА-11   | УОО<br>ЦОМКО<br>КРИППО<br>МОУО | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.<br>Рудяков А.Н.<br>Руководители<br>МОУО |
|                  | - проведение инструктивно-методического совещания с директорами ОО и лицами, ответственными за ИС-11 в МОУО   | Ноябрь 2025 года  |                                |  |
|                  | - проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2025/2026 учебном году.  | Сентябрь-декабрь 2025 года  |                                |  |
|                  | - сбор и утверждение мест регистрации на ИС-11  | Сентябрь 2025 года  |                                |  |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Сроки<br>исполнения                                | Исполнители                           | Ответственные  |
|----------|--|--|---------------------------------------|--|
|          | - сбор и утверждение мест проведения ИС-11   | Октябрь 2025 года                                  |                                       |  |
|          | - утверждение Порядка проведения ИС-11   | Ноябрь 2025 года                                   |                                       |  |
|          | - проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки   | Декабрь 2025 года,<br>февраль, апрель<br>2026 года |                                       |  |
| 64.      | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):  | В сроки,<br>определенные<br>Порядком ГИА-9         | УОО<br>УНКСЗО<br>ЦОМКО<br>МОУО<br>ГОО | Рудяков А.Н.<br>Чайка М.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО, ГОО |
|          | - проведение инструктивно-методического совещания с директорами ОО и лицами, ответственными за ИС-9 в МОУО   | Январь 2026 года                                   |                                       |  |
|          | - проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2025/2026 учебном году   | Октябрь 2025 года<br>- январь 2026 года            |                                       |  |
|          | - сбор и утверждение мест регистрации на ИС-9  | Ноябрь-декабрь<br>2025 года                        |                                       |  |
|          | - сбор и утверждение мест проведения ИС-9  | Декабрь 2025 года                                  |                                       |  |
|          | - утверждение Порядка проведения ИС-9  | Январь 2026 года                                   |                                       |  |
|          | - проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки  | Февраль, март,<br>апрель 2026 года                 |                                       |  |
| 65.      | Планирование работы регионального центра обработки информации (РЦОИ) в 2026 году   | Январь 2026 года                                   | ЦОМКО                                 | Типакова Е.О.  |
| 66.      | Проведение досрочного периода ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии и утверждёнными сроками   | Март-май<br>2026 года                              | УОО<br>ЦОМКО<br>МОУО                  | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО                   |
| 67.      | Утверждение результатов досрочного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года  | Март-май 2026<br>года                              | ГЭК<br>ЦОМКО                          | Председатель<br>ГЭК<br>Типакова Е.О.                                     |
| 68.      | Обеспечение межведомственного взаимодействия между МОНМ РК и Управлением специальной связи по РК, Министерством здравоохранения РК, Министерством внутренних дел по РК, ГУП РК «Крымэнерго», Главным управлением МЧС РФ по | Март-сентябрь<br>2026 года                         | УОО<br>ЦОМКО                          | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.   |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>       | <b>Исполнители</b>  | <b>Ответственные</b>                                  |
|------------------|---|-----------------------------------|---|---|
|                  | Республике Крым, ГУ ФС войск национальной гвардии РФ по Республике Крым и городу Севастополю  |                                   |   |   |
| 69.              | Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и аprobациях по отработке новых актуальных технологических решений ГИА  | В течение 2025-2026 учебного года | УОО ЦОМКО МОУО  | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители МОУО   |
| 70.              | Проведение нагрузочного тестирования систем видеонаблюдения в ППЭ ЕГЭ, ППЗ ЕГЭ и РЦОИ (в досрочный, основной и дополнительный периоды)  | Март, май, август 2026 года       | ЦОМКО МОУО СИЦ региональный оператор систем видеонаблюдения | Типакова Е.О.<br>Руководители МОУО<br>Координатор СИЦ |
| 71.              | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья:<br>- формирование и утверждение списка участников ГИА с ОВЗ;<br>- подбор ассистентов;<br>- подготовка аудиторий;<br>- подготовка экзаменационных материалов.  | Март-май 2026 года                | УОО ЦОМКО МОУО  | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители МОУО   |
| 72.              | Аkkредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей   | Март-май 2026 года                | УОО УНКСЗО  | Маханова А.В.<br>Чайка М.В.                           |
| 73.              | Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода:<br>- сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА);<br>- формирование списка ППЭ на основе предложений органов управления образованием муниципальных районов и городских округов; | Январь-июнь 2026 года             | УОО ЦОМКО МОУО  | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители МОУО   |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b> | <b>Исполнители</b> | <b>Ответственные</b>                                |
|------------------|---|-----------------------------|--------------------|---|
|                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка материалов для заседаний ГЭК;</li> <li>- внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2026);</li> <li>- внесение данных РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА);</li> <li>- распределение по ППЭ работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена);</li> <li>- проведение автоматизированной рассадки участников и работников по ППЭ (за 1 день до проведения экзамена);</li> <li>- формирование и передача в ППЭ пакета руководителя;</li> <li>- передача экзаменационных материалов в ППЭ.</li> </ul>  |                             |                    |   |
| 74.              | <p>Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор заявлений участников (до 01.02.2026 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА);</li> <li>- заказ экзаменационных материалов в РИС;</li> <li>- утверждение графика работы ППЭ приказом МОНМ РК на основе предложений органов управления образованием муниципальных районов и городских округов (февраль - май 2026 года);</li> <li>- подготовка материалов для заседаний ГЭК;</li> <li>- внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ);</li> <li>- внесение данных в РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА);</li> <li>- распределение по ППЭ работников и участников ГИА;</li> <li>- проведение автоматизированной рассадки участников и</li> </ul> | Январь-июль 2026 года       | УОО ЦОМКО МОУО     | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители МОУО |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>       | <b>Исполнители</b>    | <b>Ответственные</b>                                   |
|------------------|---|-----------------------------------|-----------------------|--|
|                  | <p>работников по ППЭ (за 1 день до проведения экзамена);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование и отправка в ППЭ пакета руководителя;</li> <li>- доставка экзаменационных материалов в ППЭ;</li> <li>- техническая подготовка и проведение контроля технической готовности ППЭ ЕГЭ.</li> </ul>   |                                   |                       |  |
| 75.              | <p>Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>проведение республиканского семинара-практикума для методистов муниципальных методических служб, курирующих психологическую службу, руководителей муниципальных методических объединений, по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА;</i></li> <li>- <i>проведение семинаров-практикумов для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА (вебинар в рамках проведения ШМС);</i></li> <li>- <i>актуализация методических рекомендаций «Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА» и размещение на сайте ГБОУ ДПО РК КРИППО</i></li> </ul> | В течение 2025/2026 учебного года | КРИППО<br>МОУО<br>ГОО | Рудяков А.Н.<br>Руководители<br>МОУО                   |
| 76.              | Проведение основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии и утверждёнными сроками   | Май-июль 2026 года                | УОО<br>ЦОМКО<br>МОУО  | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО |
| 77.              | Утверждение результатов основного периода ГИА-9 и ГИА-11 2026 года  | Май-июль 2026 года                | ГЭК<br>ЦОМКО          | Председатель<br>ГЭК<br>Типакова Е.О.                   |
| 78.              | Проведение дополнительного периода (сентябрьские сроки) ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утверждёнными сроками  | Сентябрь 2026 года                | УОО<br>ЦОМКО<br>МОУО  | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители<br>МОУО |

| <b>№<br/>п/п</b>   | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки<br/>исполнения</b>   | <b>Исполнители</b>                                      | <b>Ответственные</b>   |
|--|--|---|---|--|
| <b>VII. Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА</b> |  |   |   |  |
| 79.  | <p>Организация мероприятий по соблюдению ИБ при подготовке и проведении ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработка персональных данных, содержащихся в РИС ГИА, в соответствии с федеральным законодательством;</li> <li>- обеспечение технической защиты информации, содержащейся в РИС;</li> <li>- соблюдение условий конфиденциальности и требований ИБ при работе с экзаменационными материалами, критериями оценивания заданий;</li> <li>- обеспечение РЦОИ и ППЭ автоматизированными рабочими местами, подключенными к ЗСПД ГИА в соответствии с требованиями ИБ;</li> <li>- соблюдение особого пропускного режима в РЦОИ, ППЭ, ППЗ, АК в период проведения ГИА;</li> </ul> | В течение 2025/2026 учебного года   | ЦОМКО<br>МОУО<br>ОО<br>Председатели предметных комиссий | Типакова Е.О.<br>Руководители МОУО<br>Председатели предметных комиссий |
| <b>VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>          |  |   |   |  |
| 80.  | Ведение раздела о ГИА на официальном сайте МОНМ РК   | В течение 2025/2026 учебного года   | УОО<br>Пресс-служба МОНМ РК                             | Маханова А.В.<br>Калинкина А.Е.  |
| 81.  | Ведение официального сайта ГКУ «Центр оценки и мониторинга качества образования» и официальной группы в социальных сетях   | В течение 2025/2026 учебного года   | ЦОМКО   | Типакова Е.О.  |
| 82.  | Проведение селекторных совещаний по вопросам организации и проведения ГИА  | 1 раз в месяц в течение 2025/2026 учебного года.<br>В основной период ГИА - в день проведения экзаменов | УОО<br>ЦОМКО<br>УНКСЗО                                  | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.<br>Чайка М.В.                           |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Сроки<br>исполнения               | Исполнители                            | Ответственные                                       |
|----------|---|-----------------------------------|--|---|
| 83.      | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей)</p> <p><i>Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в помещении ЦОМКО.</i></p> <p><i>Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА.</i></p> <p><i>Разработка и распространение цикла информационных листков и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2026 году.</i></p> <p><i>Разработка методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА в 9, 11 классах в образовательных организациях на 2025/2026 учебный год.</i></p> <p><i>Разработка информационных материалов для проведения инструктивных совещаний с педагогическими работниками.</i></p> <p><i>Ведение информационных разделов официального сайта ЦОМКО по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году</i></p> | В течение 2025/2026 учебного года | УОО ЦОМКО МОУО                         | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители МОУО |
| 84.      | Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА: МОНМ РК, ЦОМКО, МОУО   | В течение 2025/2026 учебного года | УОО ЦОМКО МОУО                         | Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.<br>Руководители МОУО |
| 85.      | Обеспечение взаимодействия со СМИ с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках подготовки к ГИА в 2026 году  | В течение 2025/2026 учебного года | УНКСЗО ЦОМКО пресс-служба МОНМ РК МОУО | Чайка М.В.<br>Типакова Е.О.<br>Калинкина А.Е.       |
| 86.      | Проведение инструктивно-методических совещаний с ответственными за проведение ГИА в регионах и руководителями ППЭ по вопросам подготовки к проведению ГИА   | Февраль-май 2026 года             | УНКСЗО УОО ЦОМКО                       | Чайка М.В.<br>Маханова А.В.<br>Типакова Е.О.        |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>       | <b>Исполнители</b>     | <b>Ответственные</b>                         |
|------------------|---|-----------------------------------|------------------------|--|
| 87.              | Участие в очных совещаниях, вебинарах, совещаниях в режиме ВКС, проводимых Рособрнадзором, ФЦТ, ФИПИ по вопросам подготовки к проведению ГИА-2026 (досрочного, основного и дополнительного периодов)  | Март, май, август 2026            | УОО<br>УНКСЗО<br>ЦОМКО | Маханова А.В.<br>Чайка М.В.<br>Типакова Е.О. |
| 88.              | Участие во Всероссийских акциях «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями», «ЕГЭ – это про100», а также в региональном проекте «Карьера начинается с ЕГЭ»   | Февраль, апрель 2026              | УНКСЗО<br>ЦОМКО        | Чайка М.В.<br>Типакова Е.О.                  |
| 89.              | Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11:<br><br><i>«Об официальных источниках информации о ГИА»</i><br><i>«Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»</i><br><i>«Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»</i><br><i>«Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»</i><br><i>«Права и обязанности участников ГИА»</i><br><i>«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</i><br><i>«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</i><br><i>«Об осознанном выборе выпускниками ОО предметов математического и естественно-научного направления, о популяризации инженерных и экономических специальностей»</i> | В течение 2025/2026 учебного года | МОУО, ОО,<br>ГОО       | Руководители<br>МОУО, ГОО                    |
| 90.              | Предоставление информации о результатах ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в рамках оказания соответствующей государственной услуги   | В течение 2025/2026 учебного года | ЦОМКО                  | Типакова Е.О.                                |

#### **IX. Контроль за организацией и проведением ГИА**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>                        | <b>Исполнители</b> | <b>Ответственные</b>            |
|------------------|---|--|--------------------|---------------------------------|
| 91.              | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА  | В течение 2025/2026 учебного года                  | УНКСЗО             | Чайка М.В.                      |
| 92.              | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11   | В течение 2025/2026 учебного года                  | УНКСЗО             | Чайка М.В.                      |
| 93.              | Контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в основные и дополнительные сроки   | Декабрь 2025 года, февраль, март, апрель 2026 года | УНКСЗО             | Чайка М.В.                      |
| 94.              | Контроль за работой образовательных организаций по подготовке к ГИА-2026, оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА, размещением соответствующей информации на сайтах ОО и региональных СМИ                                  | Январь-апрель 2026 года                            | УНКСЗО             | Чайка М.В.                      |
| 95.              | Контроль за созданием условий проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья   | Апрель-июнь 2026 года                              | УНКСЗО             | Чайка М.В.                      |
| 96.              | Проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями пунктов проведения экзаменов и специалистами, ответственными за проведение ГИА в МОУО   | Май 2026 года                                      | УНКСЗО             | Чайка М.В.                      |
| 97.              | Контроль за ходом подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в досрочный, основной и дополнительные периоды в пунктах проведения экзаменов   | Март, июнь, сентябрь 2026 года                     | УНКСЗО             | Чайка М.В.                      |
| 98.              | Проведение собеседований со специалистами МОУО (выборочно) по выполнению муниципальных планов по организации работы в ОО, показавших низкую долю по показателю «Доля выбравших ЕГЭ по математическим и естественно-научным предметам» в 2025 году | Декабрь 2025-февраль 2026                          | УНКСЗО МОУО        | Чайка М.В.<br>Руководители МОУО |
| 99.              | Проведение селекторных совещаний с ответственными за проведение ГИА в МОУО  | Июнь 2026 года (в дни проведения экзаменов)        | УНКСЗО             | Чайка М.В.                      |
| 100.             | Контроль за работой Ситуационно-информационного центра Республики Крым по организации видеонаблюдения за  | Март, май-июль, сентябрь 2026 года                 | УНКСЗО             | Чайка М.В.                      |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки<br/>исполнения</b>  | <b>Исполнители</b> | <b>Ответственные</b> |
|------------------|---|------------------------------|--------------------|----------------------|
|                  | проведением ЕГЭ в ППЭ в досрочный, основной и дополнительные периоды  |                              |                    |                      |
| 101.             | Контроль за соблюдением порядка работы предметных и апелляционной комиссий, регионального центра обработки информации | Май-июль, сентябрь 2026 года | УНКСЗО             | Чайка М.В.           |