

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
(МБОУ «Журавлёвская школа»)**

**ПРИКАЗ**

29.08.2025г.

№ 257-О/1

с. Журавлёвка

***О мерах по исполнению законодательства  
по снижению бюрократической нагрузки  
на педагогических работников***

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (далее – приказ № 779), во исполнение письма Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.05.2025 г. № 19-03-15/5211 «О соблюдении требований законодательства об образовании в части, касающейся снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников», во исполнение приказа Управления образования № 605 от 09.06.2025 «О мерах по исполнению законодательства по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников подведомственных образовательных организаций», в целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:
    - Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
    - Журнал учета успеваемости;
    - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
    - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
    - Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).
3. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «Журавлёвская школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рагулину Валентину Григорьевну,заместителя директора по воспитательной работе Дидковскую Анну Павловну.
4. Заместителям директора: Рагулиной Валентине Григорьевне,Дидковской Анне Павловне:

- 4.1. Ознакомить педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» под роспись до 10.09.2025г.;
  - 4.2. Осуществлять контроль за разработкой и (или) внесением изменений в локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов.
  - 4.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
  - 4.4. Провести анализ локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании;
  - 4.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.
5. Специалисту по кадровому делопроизводству Куренной Марине Николаевне внести изменения в должностные обязанности педагогических работников в части определения перечня документов отчетности, которые подлежат заполнению педагогическими работниками и заместителей директоров в части контроля исполнения законодательства.
6. Ответственной за сайт школы Дидковской Анне Павловне создать на официальном сайте МБОУ «Журавлёвская школа» страничку «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» и разместить на сайте актуальную информацию по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов, информации об организации «горячей линии», о нормах законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на учителей.
7. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.А.Переведенцева