

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым  
(МБОУ «Журавлёвская школа»)**

**ПРИКАЗ**

02.09.2025г.

№ 267-О

*с. Журавлёвка*

**ПРИКАЗ**

**О проведении районного сентябрьского месячника «Всеобуч-2025»**

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, приказа управления образования Симферопольского района Республики Крым от 02.09.2025г. №938 «О проведении контрольных мероприятий в образовательных учреждениях Симферопольского района в рамках сентябрьского месячника «Всеобуч - 2025», с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 1 сентября по 30 сентября 2025 г. месячник «Всеобуч-2025» (далее Месячник):
2. Утвердить план мероприятий по проведению Месячника (приложение №1).
3. Заместителю директора по УВР Рагулиной В.Г., заместителю директора по ВР Дидковской А.П., заместителю директора по безопасности Аджибрамовой Г.С., завхозу школы Головиной В.В., секретарю школы Фалько Н.Б.:
  - 3.1.Актуализировать перечень документов для качественного проведения Месячника (Приложение 2)
- 4.Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне:
  - 4.1.Принять меры по обеспечению равного доступа к качественному образованию лиц с ограниченными возможностями здоровья  
сентябрь 2025г.
  - 4.2. Привлечь несовершеннолетних к получению образования по различным формам обучения  
сентябрь 2025г.
  - 4.3. Провести сбор и обобщение оперативной информации о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к занятиям, находящимся в розыске, принять дополнительные меры по их охвату получением образования  
до 05 .09.2025г.
  - 4.4. Обеспечить ежедневный оперативный контроль за посещаемостью учащимися уроков, не допускать отвлечения школьников от занятий на другие виды деятельности, не связанные с учебным процессом  
сентябрь 2025г.
  - 4.5. Проводить работу по возвращению не обучающихся несовершеннолетних в общеобразовательное учреждение  
сентябрь 2025г.
  - 4.6. Сдать в управление образования информацию о проделанной работе (итоговый приказ, отчёт о выполнении плана мероприятий в электронном виде и на бумажных носителях)  
до 03.10.2025г.
  - 4.7. Контролировать перевозку учащихся к месту обучения и обратно  
постоянно

4.8. Предоставлять ежемесячно до 30 числа (по состоянию на конец отчетного месяца) в управление образования оперативную информацию о несовершеннолетних обучающихся, не охваченных получением начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также систематически пропускающих учебные занятия

ежемесячно

5. Заместителю директора по воспитательной работе Дидковской Анне Павловне:

5.1. Контролировать качественное питание, в том числе детей льготных категорий

сентябрь 2025г.

5.2. Внести изменения и дополнения в банк данных детей льготных категорий и учётного контингента, детей, нуждающихся в коррекции физического и (или) умственного развития

до 03.09.2025г.

6. Классному руководителю выпускников 9 класса 2024/ 2025 учебного года Зуевой Владиславе Андреевне:

6.1.Собрать документальное подтверждение дальнейшего обучения выпускников 9-го класса 2025 года

до 15.09.2025

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

О.А.Переведенцева

С приказом от 02.09.2025 г. № 267- О ознакомлены:

\_\_\_\_\_ В.Г.Рагулина  
подпись

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_ Г.С.Аджибрамова  
подпись

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_ Н.Б.Фалько  
подпись

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_ А.П.Дидковская  
подпись

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_ В.В.Головина  
подпись

\_\_\_\_\_   
дата

\_\_\_\_\_ В.А.Зуева  
подпись

\_\_\_\_\_   
дата

**План мероприятий по проведению сентябрьского месячника «Всеобуч-2025»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Проанализировать выполнение действующего законодательства об образовании в части обеспечения реализации конституционного права детей и подростков на получение образования в 2024/2025 учебном году, определить задачи на 2025/2026 учебный год.	До 05.09.2025г.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
2.	Подготовить оперативную информацию о детях и подростках школьного возраста, не приступивших к занятиям, находящимся в розыске, принять дополнительные меры по их охвату получением образования.	До 03.09.2025	Классные руководители 1-9 классов
3.	Подготовить документальное подтверждение дальнейшего обучения выпускников 9-го в других учебных заведениях.	до 15.09.2025	Зуева В.А.
4.	Сформировать банки данных детей льготных категорий	до 03.09.2025	Заместитель директора по ВР
6	Подготовить приказы об организации перевозки учащихся, об организации питания в 1 полугодии 2025/2026 учебного года	До 03.09.2025	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
7	Проанализировать: -состояние медицинского обслуживания - организацию питания, - перевозку учащихся, -работу котельных, соблюдение санитарно-гигиенических требований.	Сентябрь 2025 г.	директор
8	Провести рейды: «Твой портфель», «Школьная форма» «Урок» «Улица»	Сентябрь 2025г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор
9	Подвести итоги проведения сентябрьского месячника «Всеобуч-2025» на педагогическом совете	03.10.2025г	Заместитель директора по УВР

