Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Журавлёвская школа»)

ПРИКАЗ

31.08.2025г. № 367-О

с. Журавлёвка

Об организации наставничества
на 2026/2027 учебный год

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 25.12.2019г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», во исполнение пункта 3 плана мероприятий по реализации проекта «Современная школа», Положением о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Журавлёвская школа» с целью максимально полного раскрытия потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создания условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов, в целях методического сопровождения, содействия адаптации и профессиональному становлению молодых специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить в 2026/2027 учебном году в качестве наставника за молодым специалистом, учителем истории и обществознания Луцкой Александрой Сергеевной учителя английского языка Рагулину Валентину Григорьевну, стаж педагогической работы составляет 42 года
2. Утвердить дорожную карту (приложение 1) и карту индивидуального образовательного маршрута молодого специалиста (приложение 2) на 2026/2027 учебный год.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ "ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА" О.А.Переведенцева

Подписан цифровой подписью: МБОУ "ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"
DN: ОГРНИН 1102008602037 СНИЛС 18357046082, O="ОГРН 1159102024146 Директор МБОУ ""ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"" Переведенц", CN=""МБОУ ""ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА""", E=zhuravlevka.simferopolsky@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.08 15:09:22+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

С приказом от 31.08.2026 № 367-О ознакомлены:

_____В.Г.Рагулина _____ А.С.Луцкая
подпись подпись
_____ _____
дата дата

Приложение 1
к приказу от 31.08.2026 г. № 367-О

Дорожная карта внедрения наставничества

План наставничества на I четверть 2026/2027 учебный год

Планируемые мероприятия	**Срок исполнения**	**Результат**
1.Нормативно- правовая база школы (программы, ФГОС), правила внутреннего распорядка, устав школы.	сентябрь 2026	Проведён инструктаж
2.Составление карты индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)	сентябрь 2026	Практическое занятие.
2.Знакомство с положениями о едином орфографическом режиме к ведению тетрадей и внешнем виде учащихся.	сентябрь 2026	Проведён инструктаж. Практическое занятие.
3. Разработка и изучение рабочих учебных программ и календарно-тематических планов по учебным предметам и программы воспитательной работы. Организация работы в электронном журнале	1-5 сентября 2026	Практическое занятие.
4.Ознакомление с требованиями оформления классного журнала, журнала внеурочной деятельности.	сентябрь 2026	Практическое занятие
5.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	октябрь 2026	Выявлены затруднения в работе.
6. Критерии оценивания предметных результатов ФГОС ООО (5-9 классы). Технология оценивания.	октябрь 2026	Практическое занятие.
7. Посещение молодым специалистом уроков педагогов-наставников.	Октябрь 2026	Обмен опытом
8. Посещение уроков молодого специалиста	В течение года	Практикум. Анализ уроков
9.Проектирование содержания родительского собрания.	октябрь 2026	Практическое занятие.
11.Обучение составлению отчётности по окончанию четверти.	октябрь 2026	Практическое занятие.

План наставничества на II четверть 2026/2027 учебный год

Планируемые мероприятия	**Срок исполнения**	**Результат**
1. Культура внешнего вида и речи педагога. Профессиональная этика педагога.	ноябрь 2026	Беседа с молодым специалистом.
2.Посещение молодым специалистом уроков педагога-наставника.	ноябрь-декабрь 2026	Практическое занятие. Анализ посещенных уроков.
3. «Современный урок: структура и конструирование».	ноябрь 2026	Консультация – практикум.
4. Воспитательная деятельность. Методика проведения внеклассных мероприятий и праздников.	В течение четверти	Практическое занятие.
5. Посещение уроков молодого специалиста педагогом-наставником	ноябрь-декабрь 2026	Практикум. Анализ уроков.
6.Организация работы в электронном журнале	В течении четверти	Систематическое заполнение д/з и

		выставление текущих отметок.
7. Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»	декабрь 2026	Консультация-практикум.
8.Час общения «Основные проблемы молодого учителя»	декабрь 2026	Выявлены затруднения в работе.
8.Тренинг «Учусь строить отношения»	декабрь 2026	Анализ педагогических ситуаций.

План наставничества на III четверть 2026/2027 учебный год

Планируемые мероприятия	**Срок исполнения**	**Результат**
1.Использование современных образовательных технологий в учебном процессе.	январь 2027	Собеседование
3. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	В течение четверти	Индивидуальные консультации.
4.Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.	февраль 2027	Выявление затруднений. Консультация.
5. Домашнее задание: как, сколько, когда. Виды контроля и оценки (отметки)	март 2027	Практическое занятие
7. Изучение положения о промежуточной аттестации учащихся	март 2027	Собеседование
8. Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	март 2027	Практикум по разрешению педагогических ситуаций. Анализ конфликтных ситуаций.

План наставничества на IV четверть 2026/2027 учебный год

Планируемые мероприятия	**Срок исполнения**	**Результат**
1.Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.	апрель 2027	Собеседование, консультация.
2.Анкета «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»	апрель 2027	Анкетирование. Выявление затруднений.
3. Выступление по теме самообразования на ШМО	май 2027	Анализ своей работы по теме самообразования
4. Посещение педагогом-наставником уроков молодого специалиста.	апрель – май 2027	Практическое занятие. Анализ уроков.
5.Анкета «Оценка собственного квалификационного уровня»	май 2027	Анкетирование, оценивание.
7.Правила заполнения «Личного дела учащегося»	май 2027	Консультация-практикум.
5. Рефлексия «Мои достижения за учебный год»	май 2027	Рейтинговая оценка

Приложение 2
к приказу от 31.08ю.2026г. № 367-О

Карта индивидуального образовательного маршрута молодого педагога (на первый год педагогической деятельности)

План	**Цели – результаты**	**Возможность работы с другими педагогами школы**	**Сроки реализации**	**Заметки**
Адаптация к новому месту работы	Адаптация к новым условиям трудовой деятельности; – приспособление к физическим и психологическим нагрузкам; – изучение особенностей управления школой; – ознакомление с новыми обязанностями.	Руководство школы создает условия для легкой адаптации молодого специалиста (знакомство с рабочим кабинетом, представление коллективу, помощь в оформлении документации, знакомит с обязанностями, даёт советы).	В течение учебного года.	Следует как можно чаще обращаться за помощью к более опытным коллегам, в том числе и к руководству школы.
Установление взаимоотношений	Установление контактов: –с администрацией школы; – с коллегами; – с учащимися и их родителями.	Опытные педагоги могут дать советы; оказать эмоциональную поддержку начинающему педагогу.	В течение учебного года.	Следует выделять свободное время на общение с коллегами и с педагогом-наставником.
Принятие ролей Роль учителя	– Усвоение роли педагога; – принятие педагогической деятельности; – умение планировать урочное время; – держать дисциплину на уроке; – применять педагогические технологии; – оценивать устные и письменные ответы учащихся; – следить за успеваемостью учащихся; – работа с документацией; – выставление четвертных и годовых оценок и т.д.	Учителя-предметники могут оказать помощь по вопросам организации урока, внеурочного занятия, по проверке тетрадей и выставлению оценок. Классные руководители могут дать советы по организации внеурочных мероприятий, классных часов, поделиться опытом работы со «сложными» детьми, семьями.	В течение учебного года.	Следует чаще обращаться к коллегам с различными вопросами по возникающим сложностям. Это поможет преодолеть все трудности адаптации.

Роль классного руководителя		– Умение находить индивидуальный подход к каждому учащемуся; – выставление оценок в дневники; – умение следить за успеваемостью учащихся; – организовывать внеурочную деятельность учащихся; – проведение бесед с учащимися; – посещение «сложных» семей; – следить за посещаемостью; – работа с документацией и журналами; – проведение тематических классных часов и т.д.		
Педагогический рост (развитие)	– Участие в семинарах, обсуждениях, встречах; – взаимопосещение уроков; – участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства; – прохождение курсовой подготовки	Педагог-наставник помогает молодому специалисту с подготовкой к выступлениям на различных мероприятиях, а также советует посещать различные курсы повышения квалификации.	В течение учебного года.	Следует как можно чаще участвовать в семинарах, форумах, конкурсах, а также своевременно проходить курсовую подготовку.
Формирование собственной системы работы с учащимися	– Применять на уроках различные педагогические технологии и методы; – посещать уроки других учителей и перенимать их методы работы; – применение собственного разработанного проекта, связанного с внеурочной деятельностью учащихся.	Учителя-предметники могут предложить молодому специалисту посетить их урок; также коллеги могут поделиться личным опытом.	В течение учебного года.	Инициативу, присутствия на уроках коллег; креативность в профессии, чтобы уметь применять различные педагогические технологии и привносить свое в учебную деятельность.