

ПРИКАЗ

29.02.2024г.

№ 45-О

с. Журавлёвка

Об итогах февральского месячника «Всеобуч -2024»

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым «О проведении в Республике Крым мониторинга соблюдения конституционных прав граждан на получение образования (февральский месячник «Всеобуч – 2024», в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 29.01.2024г. № 113 «О проведении февральского месячника «Всеобуч-2024», приказа по школе от 01.02.2024г. №25-О «О проведении февральского месячника «Всеобуч-2024», с целью реализации конституционных прав граждан на получение качественного образования, охвата несовершеннолетних получением начального общего, основного общего и среднего общего образования с 01.02.2024г по 29.02.2024г был проведён месячник «Всеобуч-2024» по контролю гарантий конституционных прав граждан на получение образования.

Результаты месячника «Всеобуч-2024»:

- 1.Выполнен план мероприятий по выполнению месячника.
- 2.Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентиной Григорьевной:
 - 2.1. Обеспечивается в МБОУ «Журавлёвская школа» реализация конституционных прав граждан Российской Федерации на получение полного общего образования.
 - 2.2. Проанализирован охват детей и подростков школьного возраста, проживающих на территории Журавлёвского сельского совета, разными формами обучения. Детей школьного возраста, подлежащих обучению, не посещающих образовательные организации, нет.
 - 2.3. Ежедневно контролируется посещение учащимися занятий.
 - 2.4.Контролируются условия для получения общего образования в соответствии с требованием государственных стандартов для всех детей, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, одаренных детей.
 - 2.5.Осуществляется работа с родителями на своевременное оформление паспортов, СНИЛС, медицинских страховок.
 - 2.6.Имеются сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, посещающих дошкольное учреждение «Журавушка».
 - 2.7. Проведен мониторинг дальнейшего обучения выпускников 9 класса.
 - 2.8.Контролируется подвоз обучающихся в МБОУ «Журавлёвская школа» из сёл Сумское и Сторожевое, срывов подвоза не было.
 - 2.9.Ежедневно осуществлялся контроль за выполнением графика дежурства учителей и соблюдением учащимися порядка при посадке и движении автобуса.
 - 2.10.Обеспечено выполнение мероприятий по организации безопасных перевозок детей автотранспортом.
 - 2.11.Осуществляется контроль за внеурочной деятельностью: охвачено 100% обучающихся начальной школы и 5-9 классов и дополнительным образованием: охвачено 79.4% обучающихся.

- 2.12. Проверена профилактическая работа с учащимися по предупреждению правонарушений и безнадзорности.
- 2.13. Контролируется температурный режим в учебных кабинетах, проведение физминуток, физзарядок.
3. Бракеражной комиссией ведётся контроль за качеством питания обучающихся льготных категорий и питающихся за родительскую плату.
4. Заместителем директора по безопасности Аджибрамовой Гульчере Суиновной:
- 4.1. Проведен рейд-смотр классных помещений с целью проверки создания здоровых и безопасных условий для учащихся. В ходе проверки установлено, что во всех классах созданы удовлетворительные условия.
5. Секретарем школы Скалозубовой Светланой Николаевной:
- 5.1. Проведена сверка списков детей и подростков школьного возраста с данными сельского совета с целью уточнения контингента детей, вновь прибывших на территорию обслуживания школы в возрасте от 6 лет до 18.
- 5.2. Проверено ведение документации по Месячнику (личные дела, книга движения, алфавитная книга).
- 5.3. Подготовлены и проверены списки детей по специальным категориям.
6. Классными руководителями 1-10 классов:
- 6.1. Осуществляется ежедневный контроль посещения занятий учащимися.
- 6.2. Проверены личные дела учащихся.
- 6.3. Проводилась разъяснительная работа среди родительской общественности, населения об обязательном получении детьми и подростками общего образования.
- 6.4. Осуществляется контроль за опоздавшими на уроки и принимались меры по недопущению данного явления.
- 6.5. Ведётся контроль за внешним видом учащихся, проводятся разъяснительные меры по соблюдению Устава школы.
- 6.6. Проведены классные часы:
- в 1 классе- «Права и обязанности школьника» (классный руководитель Ваитова Р.Н.);
 - в 2 классе- «Здоровое питание» (классный руководитель Климова О.В.);
 - в 3 классе «Все профессии важны» (классный руководитель Ленивкина Т.Н.);
 - в 4- классе «Кто я?» (классный руководитель Серикова Л.А.);
 - в 5 классе «Учись учиться» (классный руководитель Дидковская А.П.)
 - в 6-А классе «Учись учиться» (классный руководитель Клименко Л.Р.)
 - в 6-К классе «Учиться всегда пригодится» (классный руководитель Бэшимова А.Г.);
 - в 7 классе «Умеете ли вы учить уроки?» (классный руководитель Яковлева Т.А.);
 - в 8 классе «Хочешь быть здоровым - будь им!» (классный руководитель Скрипник Ж.А.)
 - в 9 классе «Все профессии важны – все профессии нужны» (классный руководитель Кононова Н.А.);
 - в 11 классе «Выбор. Свобода. Ответственность» (классный руководитель Сенина В.В.).
7. Завхозом школы Головиной Валентиной Васильевной:
- 7.1. Контролируется температурный режим в учебных кабинетах.
8. Библиотекарем школы Щербак Юлией Сергеевной:
- 8.1. Контролируется состояние учебников у обучающихся.
9. Классным руководителем 9 класса Кононовой Н.А. проведено родительское собрание (протокол №3 от 08.02.2024г.). Рассмотрены вопросы:
- 1) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
 - 2) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
 - 3) условия допуска к ГИА в резервные дни;
 - 4) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами
10. Классным руководителем 11 класса Сениной В.В. проведено классное собрание (протокол №3 от 15.02.2024г. Рассмотрены вопросы:

- 1) перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- 2) процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- 3) условия допуска к ГИА в резервные дни;
- 4) сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами

11. Проведены рейды:

- «Школьная форма»
- «Твой портфель»
- Акции «День без нарушений», «День без опозданий».

12. Педагогом-психологом Клименко Лимарой Рустемовной:

12.1. Проведено анкетирование в 9 классе «Тест Голланда» по профориентации и выбору профессии;

12.2. Проведён дифференцированный диагностический опросник по профориентации в 9 классе.

13. Под контролем администрации, классных руководителей находится работа со слабоуспевающими учащимися с целью предупреждения второгодничества и неуспеваемости; учителями предметниками и учителями начальных классов проводятся дополнительные занятия с учащимися данной категории в удобное для учащихся время.

14. Занятия проводятся по утвержденному расписанию, календарно-тематическому планированию с соблюдением санитарно-гигиенических требований.

15. Предоставлена в управление образования администрации Симферопольского района информация об итогах Месячника: приказ об итогах февральского месячника по контролю гарантий конституционных прав граждан на получение образования, информация об итогах месячника «Всеобуч-2024» .

16. Информация об итогах февральского месячника «Всеобуч-2024» по контролю гарантий конституционных прав граждан на получение образования размещена на страницах школьного сайта.

Вместе с тем в организации месячника по всеобучу выявлены следующие недостатки:

- продолжают иметь место пропуски уроков, не подтвержденные справками или заявлениями родителей у отдельных учащихся, а только в телефонном режиме;
- не всегда учителями проводится физкультминутка;

На основании вышеизложенного

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать проведение февральского месячника «Всеобуч-2024» по контролю гарантий конституционных прав граждан на получение образования на достаточном уровне.

2. Всем сотрудникам МБОУ «Журавлёвская школа» проводить плановую работу по обеспечению условий для получения общего среднего образования

постоянно

3. Классным руководителям 1-9, 11 классов:

3.1. Продолжать вести в системе ежедневный контроль посещаемости обучающихся, экстренно выяснять причину отсутствующих, требовать справки или объяснительные записки от родителей за пропуски уроков обучающимися

постоянно

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне:

4.1. Контролировать занятость во внеклассной работе обучающихся, нуждающихся в повышенном педагогическом внимании

постоянно

5. Педагогу-психологу школы Клименко Лимаре Рустемовне:

5.1. Организовать психологическую помощь выпускникам школы при подготовке к ГИА.

март-май 2024г.

6. Учителям школы:

6.1. Проводить физминутки на каждом уроке

постоянно

7. Заслушать результаты выполнения февральского месячника по контролю гарантий конституционных прав граждан на получение образования на совещании при директоре
март 2024г
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.А. Переведенцева
