

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Журавлёвская школа»)**

ПРИКАЗ

31.08.2024г.

№ 202-О/1

с.Журавлёвка

***Об организации подготовки к государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования
2024/ 2025 учебного года***

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году, в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение ОГЭ в 2024/ 2025 учебном году заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рагулину Валентину Григорьевну.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне:
 - 3.1. Организовать подготовку и организацию ОГЭ.
 - 3.2. Организовать сбор данных выпускников
до 01.02.2025г.
 - 3.2. Обновлять информационный стенд
сентябрь 2024г.
 - 3.3. Организовать изучение нормативно – правовой документации ОГЭ всеми участниками образовательного процесса
по мере поступления
 - 3.4. Сформировать электронную базу учащихся 9 класса
октябрь 2024г.
4. Классному руководителю 9 класса Скрипник Жанне Анатольевне:
 - 4.1. Доводить своевременно до сведения выпускников и родителей нормативно – правовую документацию по ОГЭ
 - 4.2. Знакомить с инструкциями учащихся по организации и проведению ОГЭ
по мере поступления
 - 4.3. Сформировать бумажную и электронную базу выпускников
октябрь 2024г.
5. Учителям – предметникам:
 - 5.1. Скорректировать календарно – тематическое планирование занятий с учетом ОГЭ
сентябрь 2024г.
 - 5.2. Организовать дополнительные занятия, консультации с выпускниками
в течение года по графику
 - 5.3. Выпустить информационные уголки в кабинетах
ноябрь 2024г.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора

В.Г. Рагулина

С приказом от 31.08.2024г. № 202-О/1 ознакомлены:

_____ В.Г. Рагулина
подпись

дата

_____ Ж.А. Скрипник
подпись

дата

План подготовки к государственной итоговой аттестации в 2024/2025 учебном году

Цель: обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году.

Задачи:

- Разработка и реализация комплекса эффективных мер и механизмов организации и проведения экзаменов;
- Разработка и внедрение в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- Изучение нормативной и инструктивно-методической базы итоговой аттестации;
- Создание оптимальных условий подготовки к государственной итоговой аттестации.

Механизмы реализации программы:

- ✓ Информирование всех педагогов школы о процедуре и формах проведения ГИА, с целью планомерной деятельности учителей по подготовке обучающихся, начиная с 5-го класса;
- ✓ Целенаправленный и обоснованный отбор содержания и объема программного материала, входящего в статус базового;
- ✓ Систематическое использование обучающих знаний открытого и закрытого типа (текстов, инструкций, правил, рекомендаций), предусматривающих реализацию формы, используемой при подготовке к ГИА.
- ✓ Создание благоприятной и доброжелательной атмосферы в процессе подготовки учеников к экзаменам в новой форме (добровольность в выборе уровня, мотивация, стимулирование).
- ✓ Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о формах проведения государственной итоговой аттестации.

Основные направления работы:

Направление	Цель
Организационно-методическая работа	Выявление «стартового» уровня предметной подготовки каждого обучающегося к ГИА по каждому предмету
Психолого- педагогическая работа	Оказание психолого – педагогической помощи участникам образовательной деятельности в подготовке к ГИА (ОГЭ)
Мотивационно-целевая работа	Обеспечение эффективности управления процессом подготовки обучающихся к ГИА в рамках образовательной системы школы
Организационно-исполнительская работа	Реализация информационного обеспечения всех участников деятельности обо всех аспектах подготовки, содержания и процедуры проведения итоговой аттестации
Работа с обучающимися	Обеспечение мотивации обучающихся на результат, системности повторения материала по каждому предмету; создание условий реализации индивидуальной подготовки.
Работа с родителями	Создание системы работы по информированию родителей об итогах диагностических, пробных, контрольных работ, о порядке подготовки к ГИА
Работа с педагогическим коллективом	Обеспечение мотивации педагогов на результат, на повышение профессиональной компетентности; контроль за процессом подготовки обучающихся к итоговой аттестации.

Ожидаемые результаты:

- Успешная сдача экзаменов каждым выпускником;
- Соответствие результатов ГИА потенциальным возможностям выпускника.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Оформление информационного стенда в рекреации и кабинетах, где обучаются выпускники.	в течение учебного года	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
2	Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и т.д.	в течение учебного года	Учителя-предметники
3	Сбор информационных материалов и создание базы данных выпускников 9 класса.	в течение учебного года	Замдиректора по УВР
4	Заседание педсовета с обсуждением вопроса: «Итоги сдачи ГИА -2024»	Август 2024	Замдиректора по УВР
5	.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА-2024	Август 2024	Замдиректора по УВР
6	Проведение пробных ГИА по математике, русскому языку и предметам по выбору по заданиям МБОУ ДО «ЦДЮТ»	Ноябрь 2024г., март 2025г.	Учителя-предметники
7	Подготовка к проведению итогового сочинения в 11 классе	Декабрь 2023	Замдиректора по УВР
8	Создание базы данных работников ГИА из числа учителей школы	Март 2024	Замдиректора по УВР
9	Инструктивно- методическая работа с классными руководителям, учителями, учащимися и родителями о процедуре и технологии проведения ГИА	В течение года	Замдиректора по УВР
10	Подготовка и проведение пробного ГИА по основным предметам (русский язык, математика) и предметам по выбору с последующим анализом (9 класс) по материалам МБОУ ДО «ЦДЮТ»	Март 2025	Замдиректора по УВР, учителя-предметники
11	Проведение пробного устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	декабрь 2024	Замдиректора по УВР
12	Подготовка памяток для родителей и выпускников «Советы психолога»	Март 2025	Педагог-психолог

13	Ознакомление родителей с нормативными документами по проведению ГИА -2025	В течение учебного года	Классный руководитель
14	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА – 2024	В течение учебного года	Классный руководитель
15	Обсуждение результатов пробных ГИА на ШМО	Ноябрь, март	Руководители ШМО
16	Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2025 году	Февраль-март 2025	Замдиректора по УВР
17	Ознакомление с Памяткой о мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение Порядка проведения ГИА	Май 2025	Замдиректора по УВР
17	Обсуждение результатов устного итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2025	Замдиректора по УВР
19	Малый педсовет «Готовность учащихся 9 класса к ГИА»	Апрель 2025	Замдиректора по УВР
20	Контроль за посещаемостью учащимися консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ГИА	постоянно	Замдиректора по УВР, классные руководители
21	Анализ системы подготовки к сдаче ГИА	Январь 2025	Замдиректора по УВР
22	Педсовет «Анализ результатов ГИА» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	Август 2025	Замдиректора по УВР
Нормативные документы			
1	Разработка и утверждение плана подготовки, учащихся к ГИА	Июнь 2024	Замдиректора по УВР
2	Сбор копий паспортов и СНИЛС обучающихся	Декабрь 2024	Замдиректора по УВР
3	Подготовка базы данных по ОО для проведения ГИА	Январь-февраль 2025	Замдиректора по УВР
5	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении итоговой государственной аттестации.	В течение года	Классные руководители
6	Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ГИА-2025	В течение года	Классные руководители

7	Приказ по школе о проведении устного итогового собеседования в 9 классе	Январь 2025	Замдиректора по УВР
8	Приказы о результатах пробных ГИА	Ноябрь 2024, март 2025	Замдиректора по УВР
9	Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2025 году	Февраль-март 2025	Замдиректора по УВР
10	Ознакомление с Памяткой о мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение Порядка проведения ГИА	Май 2025	Замдиректора по УВР
11	Педсовет о результатах устного итогового собеседования по русскому в 9 классе	Февраль 2025	Замдиректора по УВР
12	Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ГИА	Май 2025	Замдиректора по УВР
13	Информирование обучающихся с новыми документами (по мере поступления).	В течение года	Замдиректора по УВР
14	Контроль за проведением консультаций по подготовке к ГИА	постоянно	Классные руководители
15	Формирование отчётов по результатам ГИА	Июнь 2025	Замдиректора по УВР
Работа с педагогами			
1	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА	Сентябрь 2024	Руководители ШМО
2	Планирование работы по подготовке к ОГЭ на уроках	В течение года	Учителя-предметники
3	Изучение структуры КИМов по предмету.	В течение года	Учителя-предметники
4	Работа с классными руководителями -контроль успеваемости и посещаемости учащихся	В течение года	Учителя-предметники
5	Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на заседаниях школьных МО.	Октябрь 2024	Руководители ШМО
6	Практикум «Правила заполнения бланков». Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией.	Ноябрь 2024	Учителя-предметники
7	Контроль подготовки учащихся к ГИА.	В течение года	Замдиректора по УВР

8	Изучение нормативных документов по организации государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году.	В течение года	Замдиректора по УВР
9	Составление списков учащихся выпускных классов для сдачи экзаменов по выбору	Январь 2025	Учителя-предметники
10	Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике , предметам по выбору	Ноябрь 2024	Учителя-предметники
11	Проведение пробных ГИА по русскому языку и математике, по предметам по выбору	Март 2025	Учителя-предметники
Работа с учащимися			
12	Участие в пробных экзаменах	Ноябрь, март	Учителя-предметники
13	Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах	В течение года	Учителя-предметники
14	Ознакомление с итогами проведения государственной аттестации обучающихся школы, типичными ошибками.	Сентябрь 2024	Учителя-предметники
15	Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: -общие стратегии подготовки; -планирование и деление учебного материала; -работа с демонстрационными версиями ОГЭ -официальные сайты ГИА.	Сентябрь 2024	Учителя-предметники, классные руководители
16	Работа с образцами бланков	Ноябрь 2024	Учителя-предметники
17	Работа с демонстрационными версиями	В течение года	Классные руководители
18	Работа с заданиями КИМов различной сложности.	В течение года	Учителя-предметники
19	Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков	В течение года	Учителя-предметники
20	Работа по подготовке к итоговому собеседованию в 9 классе	Сентябрь-февраль 2025	Учителя-предметники
21	Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией	В течение года	Учителя-предметники
22	Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2024 году	Февраль-март 2025	Замдиректора по УВР

25	Ознакомление с Памяткой о мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение Порядка проведения ГИА	Май 2025	Замдиректора по УВР
Работа с родителями			
1	Ознакомление с Памяткой о правилах проведения ГИА в 2025 году	Февраль-март 2025	Замдиректора по УВР
2	Ознакомление с Памяткой о мерах административной ответственности, предусмотренных ч.4 ст.19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение Порядка проведения ГИА	Апрель 2025	Замдиректора по УВР
3	Родительские собрания по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители, замдиректора по УВР
4	Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА	В течение года	Классные руководители, замдиректора по УВР
5	Родительское собрание: -Цели и содержание государственной итоговой аттестации в 2025 году. -Ознакомления с новыми направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: - Работа с демонстрационными версиями	Октябрь 2024	Классные руководители
6	Консультации учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники
7	Ознакомление с итогами пробных экзаменов в форме ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
8	Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ.	Март-апрель 2025	Замдиректора по УВР