

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Журавлёвская школа»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024г.

№ 201-О/1

с.Журавлёвка

***Об организации методической работы
с педагогическими кадрами в 2024/2025
учебном году***

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 22.08.2024г. №762 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2024/2025 учебном году», в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Журавлёвская школа» с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников, с целью поддержки молодых педагогов и содействия системы наставничества; поддержки методических объединений и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, внедрения и реализации федерального государственного образовательного стандарта, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Организовать в 2024/2025 учебном году работу педагогического коллектива по реализации методической проблемы «Совершенствование предметно-методической компетентности педагогов школы в решении актуальных задач формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».
2. Считать основной целью методической работы создание условий для непрерывного совершенствования профессиональной компетентности и готовности педагогов школы к инновационной деятельности в части расширения событийного учебно-воспитательного пространства, направленного на формирование и развитие функциональной грамотности школьников в условиях урочной и внеурочной деятельности.
- 3.Считать основными задачами методической работы:
 - Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС и ФОП;
 - Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающего обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности
 - Освоение работы электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»;
 - Увеличение доли педагогов школы, непрерывно повышающих уровень профессиональной компетентности в области формирования функциональной грамотности обучающихся посредством применения эффективных приемов и технологий в урочной и внеурочной деятельности;
 - Увеличение доли числа обучающихся школы, имеющих по результатам внутришкольного мониторинга средний и выше среднего уровень сформированности функциональной грамотности (читательской грамотности, естественнонаучной грамотности и математической грамотности как составляющих функциональной грамотности);

- Увеличение доли числа обучающихся – участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня и педагогов, подготовивших участников конференций, олимпиад, интеллектуальных конкурсов различного уровня через реализацию плана работы с одарёнными детьми.
- Увеличение доли работающих педагогов, молодых и вновь прибывших педагогов, вовлеченных в инновационную деятельность по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности;

4. Использовать для реализации методической проблемы и задач школы следующие виды и формы методической работы:

4.1. Коллективные:

4.1.1. педагогический совет;

4.1.2. психолого-педагогические консилиумы;

4.2. Групповые:

4.2.1. деятельность методического совета;

4.2.2. деятельность предметных методических объединений;

4.2.3. деятельность мобильных творческих групп;

4.2.4. методические совещания и оперативки;

4.3. Коллективно-групповые:

4.3.1. методические недели;

4.3.2. семинары;

4.3.3. открытые уроки;

4.3.4. круглые столы;

4.3.5. деловые игры.

4.4. Индивидуальные:

4.4.1. методические консультации;

4.4.2. наставничество;

4.4.3. самообразовательная работа

5. В целях организации работы по повышению квалификации педагогических кадров:

5.1. Направить на курсы повышения квалификации следующих учителей согласно плану-графику на 2024/2025 учебный год:

5.1.1. Переведенцева О.А.-педагог-организатор;

5.1.2. Крепичев А.А.-заместитель директора по ВР;

5.1.3. Кононова Н.А.-музыка, изобразительное искусство;

5.1.4. Козлова В.В.-литература;

5.1.5. Сенина В.В.-ОДНКНР;

5.1.6. Зуева В.А.-педагог-логопед.

5.2. Провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с годовым планом:

5.2.1. Очередная аттестация:

5.2.1.1. Козлова Валентина Васильевна- март, 2025г.;

5.2.1.2. Чуприна Ольга Александровна-март, 2025г.

6. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров - самообразование.

7. Организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства.

8. Утвердить состав методического совета:

- Переведенцева Оксана Александровна- директор школы;

- Рагулина Валентина Григорьевна- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Крепичев Андрей Анатольевич- заместитель директора по воспитательной работе;

- Серикова Лариса Александровна- руководитель МО учителей начальных классов;

- Яковлева Т.А.- руководитель МО естественно -математического цикла;

- Сенина Виктория Викторовна-руководитель МО социально-гуманитарного цикла;

- Дидковская Анна Павловна- руководитель МО классных руководителей;

9. Установить коллективные формы работы МО и назначить их руководителей:

9.1. МО классных руководителей – Дидковскую Анну Павловну;

- 9.2.МО учителей начальных классов – Серикову Ларису Александровну;
- 9.3.МО учителей предметов естественно-математического цикла – Яковлеву Татьяну Александровну.
- 9.4.МО учителей предметов социально - гуманитарного цикла – Сенину Викторину Викторовну.
- 10.Основными задачами методических объединений считать:
- 10.1. Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетентности.
- 10.2. Создание условия для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствования их профессиональной деятельности.
- 10.3. Оказание своевременной помощи педагогам в решении методических проблем, затруднений.
- 10.4. Организационно-методическое обеспечение аттестации педагогических кадров.
- 10.5. Выявление, обобщение и распространение передового опыта педагогов школы.
- 10.6. Развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся, основанных на принципах справедливости и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию учащихся.
- 10.7. Совершенствование качества современного урока на основе современных педагогических технологий.
- 10.8. Использование ресурсов современного урока для достижения нового качества образования.
- 10.9.Повышение мотивации учащихся к дальнейшему обучению и развитию.
11. Провести:
- 11.1. Методические недели:
- 11.1.1. «Развитие функциональной грамотности как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся» -ноябрь 2024г.
- 11.1.2.Путь к успеху через творчество классного руководителя и ученика - март 2025г.
- 11.2. Предметные недели:
- 11.2.1. Неделя физической культуры- Сентябрь (отв.Кононова Н.А.);
- 11.2.2. Неделя математики и информатики - Октябрь (отв.Чуприна О.А., Дидковская А.П.);
- 11.2.3. Неделя физики и химии - Ноябрь (отв.Чуприна О.А., Яковлева Т.А.);
- 11.2.4. Неделя ИЗО, музыки– Декабрь (отв.Кононова Н.А.);
- 11.2.5. Неделя иностранного языка – Январь (отв.Рагулина В.Г., Чуприна О.А.);
- 11.2.6. Неделя технологии и ОБЖ- Февраль (отв.Крепичев А.А.);
- 11.2.7. Неделя русского языка и литературы – Март (отв.Козлова В.В., Скрипник Ж.А.);
- 11.2.8. Неделя истории и обществознания – Апрель (отс.Сенина В.В.);
- 11.2.9. Неделя начальных классов – Май (отв.Серикова Л.А., Ленивкина Т.Н., Климова О.В., Ваитова Р.Н.);
- 11.3. Методические семинары:
- 11.3.1.Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся, как важнейшее условие повышения качества образования у младших школьников- сентябрь (отв.руководитель ШМО начальных классов);
- 11.3.2.Формирование смыслового чтения – необходимое условие формирования функциональной грамотности –октябрь (отв. Козлова В.В.);
- 11.3.3.Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся, как важнейшее условие повышения качества образования –ноябрь (отв. руководитель ШМО естественно-математического цикла);
- 11.3.4.Формирование ключевых компетенций обучающихся на основе использования активных методов обучения –декабрь (отв.руководитель ШМО социально-гуманитарного цикла);
- 11.3.5.Совершенствование педагогического мастерства учителей путем реализации современных педагогических технологии на уроках и во внеурочной деятельности-февраль (отв.заместитель директора по ВР);
- 11.3.6.Формирование ценностей по гражданско-патриотическому воспитанию через оптимизацию форм и методов воспитательной работы-март (отв.руководитель ШМО классных руководителей);

11.3.7.Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества иноязычного образования при формировании функциональной грамотности-апрель (отв.Рагулина В.Г.).

11.4. Педагогические советы:

11.4.1. Приоритетные направления работы МБОУ «Журавлёвская школа» в 2024/2025 учебном году: формирование общих подходов к управлению системой образования, организация воспитательной и профориентационной работы, реализация целевых мероприятий в рамках «Года семьи» -август (отв.директор);

11.4.2.Об итогах учебных достижений учащихся за I четверть 2024/2025 учебный год. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части за I четверть 2024/2025 учебный год. О посещаемости учащимися учебных занятий в I четверти 2024/2025 учебного года. О подготовке к ГИА-2025г. О выдвижении претендентов на аттестаты особого образца.- октябрь (отв.ЗДУВР, ЗДВР)

11.4.3. «Развитие функциональной грамотности обучающихся в урочное и внеурочное время на всех уровнях обучения»-ноябрь (отв.ЗДУВР, руководитель ШМО);

11.4.4. О состоянии преподавания биологии и географии в школе –декабрь (отв.ЗДУВР);

11.4.5. О результатах учебных достижений учащихся за II четверть 2024/2025 учебного года. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части за II четверть 2024/2025 учебного года.. О посещаемости учащимися учебных занятий в II четверти 2024/2025 учебного года.- декабрь (отв.ЗДУВР, ЗДВР);

11.4.6.О системе подготовки к сдаче ГИА- январь (отв.ЗДУВР);

11.4.7. О состоянии преподавания русского языка и литературы в 5-9 классах (русского языка и литературного чтения в 1-4 классах)- февраль (отв.ЗДУВР, руководитель ШМО);

11.4.8. Об итогах итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе-февраль (отв.ЗДУВР);

11.4.9. О результатах учебных достижений учащихся за III четверть 2024/2025 учебного года. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части за III четверть 2024/2025 учебный год. О посещаемости учащимися учебных занятий в III четверти 2024/2025 учебного года.-март (отв. ЗДУВР, ЗДВР);

11.4.10. Развитие компетенций во внеурочной деятельности- март (отв.ЗДВР);

11.4.11. Об итогах защиты индивидуальных итоговых проектов обучающимися 9 класса –март (тв.ЗДУВР);

11.4.12. Итоги самообследования за 2024 год. О результатах анкетирования удовлетворённости качеством муниципальных услуг. Итоги аттестации педагогических работников-апрель (отв.директор, ЗДУВР);

11.4.13. О допуске учащихся 9 класса к ГИА. О рассмотрении претендентов на получение аттестатов особого образца-май (отв.ЗДУВР);

11.4.14.О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс. О награждении учащихся похвальными листами «За отличные успехи в учении»-май (отв.директор);

11.4.15. О результатах учебных достижений учащихся за 2024/2025 учебный год. Об итогах выполнения рабочих программ и практической части за 2024/2025 учебный год. О выполнении программного материала в 1 классе за 2024/2025 учебный год. Об итогах посещаемости учебных занятий учащимися 1-9 классов за 2024/2025 учебный год. Об организации и открытии лагеря дневного пребывания в период летних каникул 2025 года.- май (отв.ЗДУВР, ЗДВР);

11.4.16. Об анализе методической работы за 2024/2025 учебный год. Об анализе по всеобучу за 2024/2025 учебный год . О результатах работы с одарёнными учащимися за 2024/2025 учебный год.

О результатах мониторинга профессионального роста педагогов. Об анализе воспитательной работы за 20244/2025 учебный год- июнь (отв. ЗДУВР, ЗДВР).

11.5. Провести малые педагогические советы:

-Адаптация учащихся 1 класса - октябрь 2024г.отв.педагог-психолог, ЗДУВР;

-Адаптация учащихся 5 класса - октябрь 2024г.отв.педагог-психолог, ЗДУВР;

- Готовность учащихся 9классак сдаче ГИА- апрель 2025г. отв., ЗДУВР;
- Готовность учащихся 4 класса к освоению ООП ООО- май 2025г.отв.педагог-психолог, ЗДУВР.
- 11.6. Провести круглые столы:
- 11.6.1.Функциональная грамотность учителя - основа развития функциональной грамотности ученика-сентябрь (отв.ЗДУВР);
- 11.6.2. Стенд-выставка «Мои педагогические находки». Цель: Обмен педагогическим опытом по теме «Развитие функциональной грамотности»- март (отв.ЗДУВР, руководители ШМО).
- 12. Итоги аттестации педагогических работников подвести творческим отчётом на педагогическом совете - апрель 2025г, отв. ЗДУВР, ЗДВР
- 13.Провести консультации (по потребностям учителей):
- 13.1. Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся- октябрь (ЗДУВР, руководители ШМО);
- 13.2. Портфолио в профессиональной деятельности учителя:-портфолио как образовательная технология;-виды портфолио:-аттестационные портфолио;-возможности портфолио для профессионального развития учителя- ноябрь (отв.ЗДУВР);
- 13.3. Культура педагогического общения. Микроисследование: «Выявление стилей педагогического общения» -декабрь (отв.ЗДУВР, руководители ШМО);
- 13.4. Информационные технологии в образовательном процессе. Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» - январь (отв.ЗДУВР, руководители ШМО);
- 13.5. Педагогическая технология «StepbyStep» с использованием формы «Разброс мнений», упражнения «Волшебная рука»- февраль (отв.ЗДУВР, руководители ШМО);
- 13.6. Инновационная деятельность учителя.- март (отв.ЗДУВР, руководители ШМО);
- 14. Пополнить банк инновационных технологий
в течение года, ответственная ЗДУВР,ЗДВР
- 14. Заместителям директора по учебно-воспитательной Рагулиной Валентине Григорьевне и заместителю директора по воспитательной работе Крепичеву Андрею Анатольевичу:
- 14.1. Организовать контроль хода подготовки и проведения методических недель, предметных недель, семинаров.
- 14.2. Проводить непрерывное оценивание резервов работы школы, её инновационного преобразования путём отслеживания успешностей и педагогического труда и изменений у каждого учащегося с целью контроля за качеством учебно-воспитательного процесса.
- 15. Рекомендовать учителям-предметникам, учителям начальных классов, заместителям директора, педагогу-психологу, педагогу-библиотекарю, педагогу-организатору с целью повышения квалификации в преподавании предметов и получения консультаций по предметам и различным темам обращаться в МБОУ Симферопольского района:
- 15.1.История, обществознание (МБОУ: «Скворцовская школа», «Константиновская школа»);
- 15.2.Химия (МБОУ: «Кольчугинская школа № 1», «Гвардейская школа –гимназия №2»);
- 15.3.Биология, экология (МБОУ: «Молодежненская школа № 2», «Родниковская школа-гимназия»);
- 15.4.Начальные классы (МБОУ: «Молодежненская школа № 2», «Мирновская школа №2», «Гвардейская школа-гимназия №3»);
- 15.5.Иностранный язык (МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А.Хачирашвили»);
- 15.6.Русский язык и литература (МБОУ: «Гвардейская школа-гимназия № 3», «Кубанская школа им.С.П.Королёва»);
- 15.7.Математика (МБОУ: «Гвардейская школа-гимназия № 2», «Молодежненская школа № 2», «Мирновская школа № 2», «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»);
- 15.8.География (МБОУ: «Родниковская школа-гимназия», «Гвардейская школа №1»);
- 15.9.Труд (технология) (МБОУ «Донская школа им. В.П.Давиденко»);
- 15.10.Основы безопасности и защиты Родины (МБОУ: «Гвардейская школа-гимназия №2», «Добровская школа им. Я.М. Слонимского», «Скворцовская школа»);

- 15.11.Физика (МБОУ: «Лицей Крымской весны», «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического труда Тарасюка Ивана Степановича»);
- 15.12.Информатика (МБОУ: «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения», «Николаевская школа»);
- 15.13.ИЗО (МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»);
- 15.14.Музыка (МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского», МБОУ «Трудовская школа»);
- 15.15.Физическая культура («Гвардейская школа-гимназия №2»).
- 15.16. Планирование и организация работы по непрерывному образованию педагогических кадров на диагностической основе (МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»);
- 15.17. Организация работы с одаренными детьми (МБОУ «Лицей Крымской весны», МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 2»);
- 15.18.Организация взаимодействия семьи, школы, ДОУ и общественности по вопросам обучения и воспитания (МБОУ: «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»; «Трудовская школа», «Маленская школа», «Мазанская школа»);
- 15.19.Организация патриотического воспитания школьников и воспитанников (МБОУ: «Заречненская школа им. 126 ОГББО», «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова», «Гвардейская школа-гимназия №3», «Маленская школа», «Скворцовская школа»);
- 15.20.Внедрение здоровьесберегающих технологий (МБОУ: «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»; «Гвардейская школа № 1».);
- 15.21.Психологическая поддержка участников УВП (МБОУ: «Донская школа имени В.П. Давиденко», «Родниковская школа-гимназия»);
- 15.22.Организация работы с электронными журналами (МБОУ «Мирновская школа №2», МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 3»).
16. Учителю русского языка Козловой Валентине Васильевне посещать постоянно действующий семинар по русскому языку и литературе по подготовке обучающихся к ГИА в МБОУ «Молодежненская школа №2».
- 17.Учителю Дидковской Ане Павловне посещать постоянно действующий семинар по математике по подготовке обучающихся к ГИА в МБОУ «Молодежненская школа №2».
- 18.Продолжить работу по апробации модели «Школы Минпросвещения России».
19. Считать Крепичева А.А. , учителя предмета «Труд (технология), членом экспертной группы по труду (технологии) (по аттестации педабработников)
20. Считать Крепичева А.А. членом районной творческой группы по предмету «Труд (технология).
- 21.Считать Сенину В.В. членом районной творческой группы социально-гуманитарных дисциплин.
22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора

В.Г. Рагулина

С приказом от 31.08.2024г. № 201-О/1 ознакомлены:

_____ В.Г. Рагулина
подпись

_____ дата

_____ Л.А. Серикова
подпись

_____ дата

_____ А.А. Крепичев
подпись

_____ дата

_____ Р.Н. Ваитова
подпись

_____ дата

С приказом от 31.08.2024г. № 201-О/1 ознакомлены:

_____ Т.Н. Ленивкина
подпись

_____ дата

_____ Ж.А. Скрипник
подпись

_____ дата

_____ О.А. Чуприна
подпись

_____ дата

_____ Н.А. Кононова
подпись

_____ дата

_____ В.В. Козлова
подпись

_____ дата

_____ А.П. Дидковская
подпись

_____ дата

_____ О.В. Климова
подпись

_____ дата

_____ Т.А. Яковлева
подпись

_____ дата

_____ В.В. Сенина
подпись

_____ дата