Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Журавлёвская школа» Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Журавлёвская школа»)

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. № 355-О

с. Журавлёвка

Об организации аттестации педагогических работников МБОУ «Журавлёвская школа» в 2026/2027 учебном году

В соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона РК «Об образовании в РК» №131-ЗРК/2015 от 06.07.2015г. и согласно приказу Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказу Министерства образования, науки и молодежи РК от 20.05.2026г. № 857 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи РК от 01.07.2016г. № 2114 «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей, педагог-наставник, педагог-методист)», на основании приказа департамента образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 13.08.2026г. №754 «О проведении аттестации педагогических работников МБОУ и МБДОУ района в 2026/2027 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение аттестации педагогических работников МБОУ «Журавлёвская школа» в 2026/2027 учебном году.
2. Назначить ответственной за проведение аттестации педагогических работников МБОУ «Журавлёвская школа» заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рагулину Валентину Григорьевну.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рагулиной Валентине Григорьевне:

3.1. организовать изучение нормативных документов по аттестации педагогическими работниками
постоянно;

3.2. разработать локальные акты, регламентирующие порядок проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности
до ноября 2026 г.;

3.3. разработать план работы по организации и проведению аттестации, график заседаний аттестационных комиссий и график прохождения аттестации педагогами, засвидетельствованный их личными подписями
октябрь 2026 г.;

3.4. обеспечить изучение педагогической деятельности аттестуемых педагогов
в течение аттестационного периода;

3.5. разместить на стенде необходимые материалы по вопросам аттестации
постоянно

3.6 Обеспечить проведение информирования и консультирования педагогов по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации.

3.7. Обеспечить подачу заявлений и оформление аттестационных документов в соответствии с установленнымитребованиями и в установленные сроки.

4.Педагогу-психологу Клименко Лимаре Рустемовне обеспечить психологическое сопровождение аттестации с целью создания благоприятных условий в период аттестации, соответствующего морального климата в педагогическом коллективе

постоянно;

5. Утвердить план работы по организации и проведению аттестации педагогических работников МБОУ «Журавлёвская школа» в 2026/2027 учебном году (Приложение № 1);

6. Утвербить список педагогических работников, которые подлежат аттестации в 2025/2025 учебном году (Приложение№2).

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор О.А.Переведенцева

С приказом от 31.08.2026 № 355-О ознакомлены:

_____ В.Г.Рагулина _____ Л.Р.Клименко

подпись подпись

_____ _____

дата дата

МБОУ " ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"

Подписан цифровой подписью: МБОУ "ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА" DN: OU=ИНН 910908882037 СНИЛС 18357046082, O="ОГРН 1159102024146 Директор МБОУ "" ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"" Переведенц", CN="МБОУ "" ЖУРАВЛЁВСКАЯ ШКОЛА"", E= zhuravlevka.simferopolsky@mail.ru Основание: Я являюсь автором этого документа Расположение: Дата: 2026.10.08 15:02:01+03'00' Foxit PDF Reader Версия: 2024.2.1

Приложение №1
к приказу от 31.08.2026 г. № 355-О

План работы МБОУ «Журавлёвская школа» по аттестации педагогических кадровна 2026/2027 учебный год

Цель: создание условий для проведения аттестации педагогических работников, методическое сопровождение аттестующихся педагогов

Задачи:

- Обеспечение соблюдения прав аттестующихся работников.
- Определение круга обязанностей и ответственности всех участников аттестационного процесса.
- Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке аттестационных материалов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
	Уточнение списка педагогических работников, подлежащих аттестации в 2026/2027 учебном году	До 1 сентября 2026г.	Замдиректора по УВР
	Формирование пакета нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников	Сентябрь 2026г.	Замдиректора по УВР
	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2026г.	Замдиректора по УВР
	Формирование списков педагогических работников, аттестуемых для установления квалификационных категорий (первой или высшей) и с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на следующий учебный год	Сентябрь 2026г.	Замдиректора по УВР
	Проведение совещания «Требования к прохождению аттестации педагогическими работниками»	Сентябрь 2026г.	Замдиректора по УВР
	Организация деятельности аттестационной комиссии: приказ о составе АК, график работы, проведение заседаний	Сентябрь 2026г.	Замдиректора по УВР
7.	Оформление выписки из протокола АК	В течение 2 дней со дня проведения заседания АК	Председатель АК
8.	Ознакомление педагогических работников с выпиской из протокола АК	В течение 3 дней с момента ее составления	Замдиректора по УВР
9.	Информирование педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности, под роспись с графиком проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	Октябрь 2025г.	Замдиректора по УВР
10.	Проведение персонального контроля деятельности учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком проведения аттестации на	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

		соответствие занимаемой должности	
11	Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности, подготовка индивидуальной папки»	В течение года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
12	Оформление представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	за месяц до начала работы аттестационной комиссии	Директор
13	Редактирование информации по вопросам аттестации на сайте школы	В течение года	Замдиректора по УВР
14	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	август - март по мере необходимости	Замдиректора по УВР
15	Прохождение курсовой подготовки аттестующимися педагогами	В течение года	Замдиректора по УВР
16	Индивидуальные консультации при написании заявлений, подготовке иных необходимых материалов на прохождение аттестации	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
17	Подготовка представлений на педагогов, для аттестации на соответствие занимаемой должности	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
18	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Педагог-психолог
19	Посещение учебных занятий аттестующихся педагогов	Предаттестационный период	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
20	Проведение аттестующимися педагогами открытых мероприятий, представление собственного педагогического опыта работы	По графику	Аттестуемые педагоги
21	Проведение аттестующимися педагогами открытых мероприятий, представление собственного педагогического опыта работы	По графику	Аттестуемые педагоги
22	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	По мере поступления приказов	Специалист по кадрам

23	Педсовет по итогам аттестации	Апрель 2027г.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, аттестуемые учителя
24	Подготовка уведомлений об окончании срока действия аттестационной категории для педагогов	Сентябрь 2026г.	Замдиректора по УВР
25	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников на следующий учебный год	Август 2026г.	Замдиректора по УВР
26	Анализ работы по аттестации педагогических работников за прошедший учебный год	Июнь 2027г.	Замдиректора по УВР
27	Составление проекта плана работы по организации аттестации педагогических работников	Июнь 2027г.	Замдиректора по УВР

Приложение 2
к приказу

Список аттестуемых учителей в 2026/20257учебном году

№	ФИО (полностью)	Образование (ВУЗ, год окончания)	Специальность по диплому	Должность	Квалификационная категория	Курсовая подготовка	Педагогический стаж	Срок окончания предыдущей аттестации	Дата подачи заявления
1	Ваитова Руние Налимовна	Высшее, КИПУ, 2014	Педагогическое образование	учитель	первая	2025г.	16 лет	01.06.2027	01.04. 2027г.
2	Клименко Лимара Рустемовна	Высшее, ПГПУ,2005	Психология	Педагог-психолог	первая	2026г.	15 лет	01.06.2027	01.04. 2027г.
3	Кононова Нина Андреевна	Высшее КИПУ,2015	Педагогическое образование	учитель	первая	2025г.	11 лет	06.04.2027г.	06.02. 2027г.
4	Мелешкина Анна Михайловна	Высшее, КИПУ, 2010	Украинский язык, английский язык	учитель		2026	16 лет	-	Январь 2027г.
5	Рагулина Валентина Григорьевна	Высшее, Сумской педагогический институт, 1983г.	Английский и немецкий языки	учитель	высшая	2026г.	42 года	06.04.2027г.	06.02. 2027г.
6	Серикова Лариса Александровна	Высшее, Восточно-Казахстанский государственный Университет, 1994	Педагогика и методика начального образования	Учитель	высшая	2026г.	37 лет	21.12.2026	21.10.2026