

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маленская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Маленская школа»)**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2025 г.

№ 487

с. Маленькое

**Об организации питания
во II полугодии 2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 19.12.2022 № 374-ЗРК/2022 «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 496-ЗРК/2023 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 годов», п. 10 Приложения 8, п. 11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 11 июля 2025 г. № 406 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года № 241», распоряжением Совета министров Республики Крым 13.10.2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 № 3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемую предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым» (с изменениями на 14.11.2024г), п. 1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756» утверждённого Главой Республики Крым от 07.11.2022, Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 19.11.2025 № 1670-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях

Симферопольского района Республики Крым в 2026 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.12.2025 г. № 1505 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2025/2026 учебного года», с целью укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащимся МБОУ «Маленская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее МБОУ «Маленская школа»)

с 12.01.2026 г.

2. Организовать приготовление горячего питания на базе МБОУ «Маленская школа» для МБОУ «Укромновская школа» в связи с отсутствием в ней пищеблока

с 12.01.2026 г.

3. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в МБОУ «Маленская школа», методическими рекомендациями, для обучающихся, получающих начальное общее образование, а также для обучающихся 1-11 классов льготных категорий.

4. Привести в соответствие с законодательством всю нормативно-правовую базу по организации горячего питания в МБОУ «Маленская школа» на II полугодие 2025/2026 учебного года (Положение «Об организации питания», «О бракеражной комиссии», «О родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся»).

5. Обеспечить бесплатным горячим питанием детей, посещающих МБОУ «Маленская школа», и установить стоимость бесплатного горячего питания для следующих категорий:

5.1. обучающихся, получающих начальное общее образование, в размере **85,55 рублей** в день за счет средств федерального бюджета;

5.2. утвердить список обучающихся, получающих начальное общее образование на II полугодие 2025/2026 учебного года (*Приложение 1*);

5.3. обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Маленская школа», отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утверждённых СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет **100,00 рублей** в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район;

5.4. утвердить список обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Маленская школа», отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) на II полугодие 2025/2026 учебного года (*Приложение 2*);

5.5. обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Маленская школа» (дети с ограниченными

возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СанПиН.

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет **90,00 рублей** в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район;

5.6. утвердить список обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Маленская школа» (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) на II полугодие 2025/2026 учебного года (*Приложение 3*);

5.7. обеспечить бесплатным горячим питанием (полдник для группы продлённого дня) обучающихся льготной категории «дети участников специальной военной операции» в МБОУ «Маленская школа» с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов на 1 ребёнка в день.

Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет **90,00 рублей** в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район;

5.8. утвердить список обучающихся льготной категории группы продлённого дня «дети участников специальной военной операции» на II полугодие 2025/2026 учебного года (*Приложение 4*);

5.9. обеспечить обучающихся МБОУ «Маленская школа», отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также «дети-инвалиды», имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», компенсацией за двухразовое питание в денежном эквиваленте.

Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребёнка льготной категории составляет **185,55 рублей** в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольский район»;

5.10. утвердить список обучающихся, отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети-инвалиды», а также «дети-инвалиды», имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих «образование на дому», получающих компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте на II полугодие 2025/2026 учебного года (*Приложение 5*).

6. Классным руководителям 1-11 классов:

6.1. усилить работу по обеспечению большим охватом горячим питанием обучающихся всех категорий за счёт средств федерального, муниципального бюджетов, а также за счёт родительских средств;

6.2. осуществлять ежедневный контроль за посещаемостью детей, а также заполнением ежедневного табеля учёта обучающихся

на протяжении II полугодия 2025/2026 учебного года;

6.3. в целях пропаганды здорового образа жизни проводить просветительские мероприятия с учащимися и их родителями (законными представителями) (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, классные часы, беседы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, обновить тематические уголки в классных кабинетах

постоянно, в течении II полугодия 2025/2026 учебного года.

7. Утвердить План дополнительных мер направленных на санитарно-противоэпидемиологические мероприятия в столовой и пищеблоке (*Приложение 6*).

8. Продолжить работу учреждения в соответствии с Планом работы бракеражной комиссии, Планом работы родительского контроля, Планом дополнительных санитарно-противоэпидемических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппа, включая COVID-19 работы учреждения

в течение учебного года.

8. Утвердить настоящим приказом График работы столовой (Приложение 7) (который соответствует режиму работы МБОУ «Маленская школа»), а также:

- График работы пищеблока (буфета-раздаточного) (Приложение 8),
- График работы буфета – раздаточного (Приложение 9),
- График питания обучающихся получающих начальное общее образование (завтрак) (Приложение 10);
- График питания обучающихся льготных категорий получающих основное общее и среднее общее образование (завтрак) (Приложение 11);
- График питания обучающихся льготных категорий получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образования (обед) (Приложение 12);
- График дежурства учителей на переменах в обеденном зале (Приложение 13);
- График кварцевая столовой (Приложение 14);
- График влажной и генеральной уборки столовой (Приложение 15).

9. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МБОУ «Маленская школа» во II полугодии 2025/2026 учебного года заместителя директора по воспитательной работе *Курманову Ольгу Александровну*

с 12.01.2025 г. по 26.05.2026 г.

10. Ответственной за организацию питания в МБОУ «Маленская школа» **Курмановой О.А.:**

10.1. разместить График работы столовой (Приложение 7) (который соответствует режиму работы МБОУ «Маленская школа»), График работы пищеблока (буфета-раздаточного) (Приложение 8), График работы буфета – раздаточного (Приложение 9), График питания обучающихся получающих начальное общее образование (завтрак) (Приложение 10), График питания обучающихся льготных категорий получающих основное общее и среднее общее образование (завтрак) (Приложение 11), График питания обучающихся льготных категорий получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образования (обед) (Приложение 12), График дежурства учителей на переменах в обеденном зале (Приложение 13), График кварцевая столовой (Приложение 14), График влажной и генеральной уборки столовой (Приложение 15) на официальном сайте МБОУ «Маленская школа» в разделе «Горячее питание» по адресу <https://malenkov.crimeaschool.ru/goryacheepitanie>, информационных стендах в столовой «Вкусная перемена», и стендах для родителей (законных представителей)

до 12.01.2026 г.;

10.2. обеспечить проведение ежемесячного мониторинга за организацией горячего питания с советом родительского контроля с заполнением соответствующего протокола заседаний комиссии и чек-листа по итогам мониторинга. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования

**ежемесячно в течении учебного года,
до 5 числа следующим за отчётным;**

10.3. осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью и питанием учащихся;

10.4. предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий

ежемесячно до 2 числа следующего за отчётным;

10.5. на информационном стенде по здоровому питанию разместить:

- Основное меню (по всем возрастным категориям);
- Ежедневное меню;
- График приема пищи;
- Информацию по здоровому питанию;

- Горячая линия по вопросам организации горячего питания (Министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управления образования администрации);

10.6. в разделе «Горячее питание» <https://malenkoe.crimeaschool.ru/goryacheepitanie> на официальном сайте МБОУ «Маленская школа» размещать всю актуальную информацию по организации горячего питания, а именно:

- локальные акты по организации горячего питания;

- Основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования по всем возрастным категориям;

- График приема пищи (с подписью руководителя);

- информация для родителей по теме «Здоровое питание»;

10.7. в подразделе «FOOD» <https://foodmonitoring.ru/lk> до 10.00 часов предшествующего дня размещать ежедневное меню на следующий учебный день для обучающихся по программе начального общего образования;

10.8. проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения общеобразовательного учреждения на официальном сайте «Мониторинг.РФ»

ежедневно.

11. Издать приказ «О создании и работе бракеражной комиссии в МБОУ «Маленская школа» на II полугодие 2025/2026 учебного года» и утвердить План работы бракеражной комиссии на II полугодие 2025/2026 учебного года

до 30.12.2025 г.

12. Издать приказ «Об организации питьевого режима учащихся на II полугодие 2025/2026 учебного года»

до 30.12.2025 г.

13. Издать приказ «О создании и работе родительского контроля за организацией питания и качеством питания учащихся МБОУ «Маленская школа» на II полугодие 2025/2026 учебного года (в соответствии с приказом управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 23.09.2025 г. № 1033 «О внесении изменений в приказ от 21.09.2021 г. № 733 и создании Муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым») и утвердить Положение о родительском контроле за организацией питания учащихся, состав совета родительского контроля за организацией питания учащихся, План мероприятий родительского контроля за организацией питания учащихся, График посещения пищеблока МБОУ «Маленская школа» членами родительского контроля за организацией питания учащихся

до 30.12.2025 г.

14. Назначить ответственными лицами в МБОУ «Маленская школа» за проведение ежедневного мониторинга качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки и рассмотрении на совещании заместителя директора по воспитательной работе *Курманову Ольгу Александровну*, завхоза школы *Зинедину Назлы Эскендеровну*, медицинскую сестру *Алиеву Асие Зиядиновну*

с 12.01.2026 г. по 26.05.2026 г.

(не реже 1 раза в полугодии).

15. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, при организации питания для учащихся МБОУ «Маленская школа» после длительных зимних каникул организовать работу по проведению обследований и оценке соответствия санитарным нормам и правилам помещений пищеблока (буфет-раздаточной), инвентаря, оборудования на готовность к оказанию услуг питания с персоналом пищеблока с последующим оформлением Акта обследования, подтверждающего готовность помещений и персонала пищеблока к организации питания

до 8:00 час. 12.01.2026 г.

16. Для организации работы на пищеблоке, школьной столовой, буфета-раздаточном утвердить перечень документов:

- технологический паспорт пищеблока (*разработанный и утвержденный директором*);
- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП (*разработанная организатором питания и согласованная директором*);
- технологические карты на каждое блюдо (*разработанная организатором питания и согласованная директором*);
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) (*ведется ежедневно медицинской сестрой школы либо назначенным лицом*);
- журнал бракеража скоропортящейся продукции (*ведется организатором питания*);
- журнал готовой кулинарной продукции (*ведется ежедневно медицинской сестрой (либо назначенным лицом), подписывается ежедневно всеми членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек*);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (*ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом)*);
- журнал температуры и влажности складских помещений (*ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом)*);
- журнал проведения генеральных уборок (*ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом)*);
- ведомость контроля за рационом питания (*ведется ежедневно, каждые 10 дней заполняет медицинский работник, подписывает директор школы*);
- договор с аккредитованной лабораторией на проведения периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (*разрабатывает организатор питания*);
- договор на вывоз пищевых отходов.

17. Продолжить работу проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 г. № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»)

с 12.01.2026 г., ежедневно в течение года:

- организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием «Многофункциональной карты» (далее –МФК);
- автоматизировать финансовый и статистический учёт питания;
- обеспечить безопасность МБОУ «Маленская школа» за счёт организации автоматического контроля доступа;
- реализовывать возможность приобретения продукции оператора питания в режиме буфета и самообслуживания с использованием карты МФК;
- предусмотреть способ учёта и оплаты питания в случае отсутствия карты;
- обеспечить безопасность и прозрачность финансовых расходов;
- вести учёт и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);
- доступ к отчётам по питанию, в том числе детей льготных категорий;
- совместно с исполнителем власти вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о реализации концепции проекта «Цифровая среда»;
- довести до сведения родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда».

18. Ответственными лицами в МБОУ «Маленская школа» за проведение ежедневного мониторинга качества организации горячего питания **Курмановой О.А., Зинединой Н.Э., Алиевой А.З.:**

18.1. в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия при организации питания обучающихся в МБОУ «Маленская школа» после длительных зимних каникул, новогодних и

праздничных дней обследование и оценку соответствия санитарным нормам и правилам помещений пищеблока с последующим оформлением Акта обследования, подтверждающего готовность помещений и персонала пищеблока к организации питания

до 12.01.2026 г.

19. Завхозу школы **Зинединой Назлы Эскендеровне:**

19.1. продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблока, школьной столовой и обеденного зала МБОУ «Маленская школа»

в течение года;

19.2. усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

19.3. усилить контроль за правильностью закладки продуктов питания в соответствии с технологическими картами

ежедневно, в течении II полугодия;

19.4. усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в МБОУ «Маленская школа», в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима учащихся;

- обеспечение условий обработки, хранения, сроков реализации сырья и готовой пищи;

- наличие сопроводительных документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов;

- эффективное функционирование систем водоснабжения (холодная/горячая вода) и канализация;

постоянно, в течение года;

- проверка нахождения оборудования в исправном состоянии

постоянно, в течение года;

19.5. усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

19.6. обеспечить контроль за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием достаточного количества разрешенных моющих и дезинфицирующих средств;

19.7. обеспечить контроль за обработкой и дезинфекцией столовой и чайной посуды, столовыми приборами после каждого использования (дезинфекция должна проходить путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима)

ежедневно, постоянно;

19.8. организовывать и контролировать работу персонала пищеблока с использованием индивидуальной защиты (маски и перчатки)

ежедневно, в течение года.

20. Медицинской сестре **Алиевой Асие Зиятдиновне:**

20.1. обеспечить ведение и контроль за ведением на пищеблоке следующих документов:

- технологический паспорт пищеблока (*разработанный и утвержденный директором*);

- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП (*разработанная организатором питания и согласованная директором*);

- технологические карты на каждое блюдо (*разработанная организатором питания и согласованная директором*);

- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) (*ведется ежедневно медицинской сестрой школы либо назначенным лицом*);

- журнал бракеража скоропортящейся продукции (*ведется организатором питания*);

- журнал готовой кулинарной продукции (*ведется ежедневно медицинской сестрой (либо назначенным лицом), подписывается ежедневно всеми членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек*);

Приложение 7
к приказу по школе
от 30.12.2025 г. № 487-о

**График
работы столовой
(в соответствии с режимом работы МБОУ «Маленская школа»)
на II полугодие 2025/2026 учебного года**

Дни недели	Время работы
Понедельник - пятница	8:00 – 16:00
Суббота, воскресенье	выходной

Приложение 8
к приказу по школе
от 30.12.2025 г. № 487-о

**График
работы пищеблока
на II полугодие 2025/2026 учебного года**

Дни недели	Время работы
Понедельник - пятница	8:00 – 16:00
Суббота, воскресенье	выходной

Приложение 9
к приказу по школе
от 30.12.2025 г. № 487-о

**График
работы буфета-раздаточной
на II полугодие 2025/2026 учебного года**

Дни недели	Время работы
Понедельник - пятница	8:00 – 16:00
Суббота, воскресенье	выходной

Приложение 10
к приказу по школе
от 30.12.2025 г. № 487-о

График
питания обучающихся получающих начальное общее образование
на II полугодии 2025/2026 учебного года
(Горячее питание. Завтрак.)

Класс	Время	Ответственные	Ознакомлены
1	10:00-10:20	Мустафаева Э.Р.	
2	10:10-10:30	Сеитя Л.Р.	
3-А	10:10-10:30	Сакаева Э.В.	
3-Б	10:10-10:30	Кадырова Л.С.	
4-А	11:15-11:35	Куртмоллаева Э.Р.	
4-К	11:15-11:35	Пискарева А.В.	

График
питания обучающихся льготных категорий
получающих основное общее и среднее общее образование
на II полугодии 2025/2026 учебного года
(Завтрак)

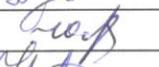
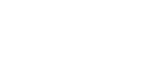
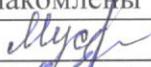
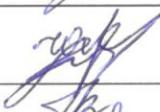
Класс	Время	Ответственные	Ознакомлены
5-11 классы	11:15-11:35	Кушнир К.А.	
		Щербакова Ю.В.	
		Смирнова М.В.	
		Темченко Т.В.	
		Кадырова Л.М.	
		Юсупова Л.З.	
		Халикова У.А.	
		Асанова З.А.	
		Дусь М.А.	
		Молочковская Н.В.	
		Зиновьева Т.П.	

График
питания обучающихся льготных категорий получающих начальное общее, основное общее
и среднее общее образование (обед)
на II полугодии 2025/2026 учебного года
(Горячее питание. Обед.)

Класс	Время	Ответственные	Ознакомлены
1	13:15 – 13:35	Мустафаева Э.Р.	
2	13:15 – 13:35	Сеитя Л.Р.	
3-А	13:15 – 13:35	Сакаева Э.В.	
3-Б	13:15 – 13:35	Кадырова Л.С.	
4-А	13:15 – 13:35	Куртмоллаева Э.Р.	
4-К	13:15 – 13:35	Пискарева А.В.	
5-А	13:15 – 13:35	Кушнир К.А.	
5-Б	13:15 – 13:35	Щербакова Ю.В.	
6-А	13:15 – 13:35	Смирнова М.В.	
6-Б	13:15 – 13:35	Темченко Т.В.	
7-А	13:15 – 13:35	Кадырова Л.М.	
7-Б	13:15 – 13:35	Юсупова Л.З.	
8	13:15 – 13:35	Халикова У.А.	
9-А	13:15 – 13:35	Асанова З.А.	
9-Б	13:15 – 13:35	Дусь М.А.	
10	13:15 – 13:35	Молочковская Н.В.	
11	13:15 – 13:35	Зиновьева Т.П.	

**График дежурства учителей
на переменах в обеденном зале
на II полугодии 2025/2026 учебного года**

День недели	Дежурный учитель	Ознакомлены
Понедельник	Кадырова Л.М. Халикова У.А.	
Вторник	Рашидов Р.Р. Литвин Е.О.	
Среда	Юсупова Л.З. Молочковская Н.В.	
Четверг	Темченко Т.В. Курманова О.А.	
Пятница	Зиновьева Т.П. Рашидов Р.Р.	

Приложение 14
к приказу по школе
от 30.12.2025 г. № 487-о

**График кварцевания столовой
на II полугодие 2025/2026 учебного года**

День недели	Время	Ответственная
Понедельник - пятница	8:30 – 9:15	Э.И. Ильясова
	9:35 – 10:20	Э.И. Ильясова
	10:40 – 11:21	Э.И. Ильясова
	11:45 – 12:30	Э.И. Ильясова
	12-40- 13:25	Э.И. Ильясова
	13:45-15:20	Э.И. Ильясова

Ознакомлена:



Э.И. Ильясова

**График проветривания столовой
на II полугодие 2025/2026 учебного года**

День недели	Время		Ответственная
Понедельник	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Вторник	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Среда	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Четверг	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Пятница	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	

Ознакомлена:

Ильс

Э.И. Ильясова

**График влажной и генеральной уборки столовой
на II полугодие 2025/2026 учебного года**

	Время		Ответственная
Понедельник	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
	III	13:35 – 14:35	
Вторник	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
	III	13:35 – 14:35	
Среда	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
	III	13:35 – 14:35	
Четверг	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
	III	13:35 – 14:35	
Пятница	I	9:30 – 10:50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
	III	13:35 – 14:35	

Ознакомлена:



Э.И. Ильясова