

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маленская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Маленская школа»)**

ПРИКАЗ

«30» декабря 2025 г.

№ 490-о

с. Маленькое

**О создании Совета родительского контроля
за организацией и качеством питания
обучающихся в МБОУ «Маленская школа»
во II полугодии 2025/2026 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.08.2021 №1371 «О создании Республиканского совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях Республики Крым», приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 21.08.2024 г. № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371», приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 08.09.2025 №1346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 31.08.2021 г. №1371», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 23.09.2025 г. №1033 «О внесении изменений в приказ от 21.09.2021 г. №733 и создании Муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым», приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 24.12.2025 г. № 1506 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2025/2026 учебного года», с целью совершенствования организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, укрепления здоровья обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, а также создания условий для предоставления качественного сбалансированного питания учащимся МБОУ «Маленская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Совет (комиссию) родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МБОУ «Маленская школа» на II полугодие 2025/2026 учебного года.
2. Утвердить состав совета родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Маленская школа» (*Приложение 1*).
3. Утвердить план-график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся МБОУ «Маленская школа» на II полугодие 2025/2026 учебного года (*Приложение 2*).
4. Утвердить Положение о совете родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Маленская школа» (*Приложение 3*).
5. Совету (комиссии) родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МБОУ «Маленская школа» на II полугодие 2025/2026 учебного года:

- 5.1. изучить План–график контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся МБОУ «Маленская школа» на II полугодие 2025/2026 учебного года;
- 5.2. изучить Положение о совете родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Маленская школа»;
- 5.3. при контроле за организацией и качеством горячего питания обучающихся в МБОУ «Маленская школа» на II полугодие 2025/2026 учебного года неукоснительно следовать Плану-графику контрольных мероприятий и Положению о совете родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Маленская школа»
6. Ответственность за исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Курманову О.А.
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Н. Хрыкина

С приказом от 30.12.2025 г. № 490-о ознакомлены:

[Signature] О.А. Курманова
подпись
30.12.2025г.
дата
[Signature] Е.О.Литвин
подпись
30.12.25
дата
[Signature] Т.А. Гребенюк
подпись
30.12.25
дата
[Signature] Э.Р. Куртмоллаева
подпись
30.12.2025
дата
[Signature] Л.С. Кадырова
подпись
30.12.2025
дата
[Signature] Ж.В. Корниенко
подпись
30.12.25
дата

[Signature] А.А. Суетина
подпись
30.12.2025
дата
[Signature] Т.А. Кузнецова
подпись
30.12.2025
дата
[Signature] Ю.В. Щербакова
подпись
30.12.2025
дата
[Signature] Р.Р. Рашидов
подпись
30.12.2025
дата
[Signature] А.И. Деянова
подпись
30.12.2025
дата

**Состав совета родительского контроля за организацией горячего питания
обучающихся в МБОУ «Маленская школа».**

№ п/п	Члены совета родительского контроля	
1.	Гребенюк Татьяна Александровна (с согласия)	председатель совета родительского контроля, член Муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым на 2025 - 2026 учебный год (Приказ управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от от «23» сентября 2025 года №1033)
2.	Литвин Екатерина Олеговна (с согласия)	заместитель председателя родительского контроля
3.	Суетина Алена Анатольевна (с согласия)	секретарь совета родительского контроля
4.	Кузнецова Татьяна Александровна (с согласия)	Член совета родительского контроля
5.	Щербакова Юлия Викторовна (с согласия)	Член совета родительского контроля
6.	Куртмоллаева Элянора Ридвановна (с согласия)	Член совета родительского контроля
7.	Рашидов Ремзи Ридванович (с согласия)	Член совета родительского контроля
8.	Кадырова Лилия Серверовна (с согласия)	Член совета родительского контроля
9.	Деянова Анастасия Игоревна (с согласия)	Член совета родительского контроля
10.	Корниенко Жанна Вячеславовна (с согласия)	Член совета родительского контроля

**План-график
контрольных мероприятий за организацией качественного питания обучающихся
МБОУ «Маленская школа» на II полугодие 2025/2026 учебного года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Создание плана работы комиссии по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм в школьной столовой на II полугодие 2025/2026 учебного года	Декабрь, 2025 г.	Председатель комиссии
2.	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы	в течение года	Члены комиссии
3.	Соблюдение графика работы школьной столовой	в течение года	Члены комиссии
4.	Санитарное состояние и содержание помещений, и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	раз в месяц	Члены комиссии
5.	Соблюдение норм питьевого режима	в течение года	Члены комиссии
6.	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	в течение года	Члены комиссии
7.	Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на продукты.	в течение года	Члены комиссии
8.	Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом.	в течение года	Члены комиссии
9.	Контроль за рационом питания.	в течение года	Члены комиссии
10.	Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд, отсутствие нарушений в приготовлении блюд	в течение года	Члены комиссии
11.	Проведение бесед по правильному питанию и соблюдению гигиенических правил учащимися школы	декабрь май	Классные руководители
12.	Контроль за рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся	в течение года	Члены комиссии
13.	Анкетирование учащихся о качестве приготовления блюд поварами школьной столовой	в течение года	Классные руководители
14.	Взятие проб готовой продукции общественной комиссией	в течение года	Члены комиссии

Положение
о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – Совет родительского контроля) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.09.2025 № 1346 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371».

1.2. Совет родительского контроля является постоянным действующим органом самоуправления для осуществления административно-общественного контроля за организацией и качеством питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым.

1.3. Совет родительского контроля осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, управления образования администрации Симферопольского района, Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым.

1.4. В состав Совет родительского контроля входят представители из числа родителей обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым.

1.5. Деятельность членов Совет родительского контроля осуществляется на принципе добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Цели и задачи Совета родительского контроля

2.1. Цели Совета родительского контроля:

- оказание практической помощи работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания;
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям обучающихся и их энергозатратам;
- мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

2.2. Основные задачи Совета родительского контроля — это повышение качества и эффективности организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым путем:

- контроля за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;
- контроля организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым;
- контроля температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в школьной столовой;
- контроля за работой организатора питания по оказанию соответствующих услуг.

III. Основные направления деятельности Совета родительского контроля

3.1. Члены Совета родительского контроля осуществляют общественный контроль, используя чек-лист (Приложение 1 к Положению), только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи (цеха) **запрещен**.

3.2. При проведении мероприятий членами Совета родительского контроля оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие информационных стендов, салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих выдачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции, готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия родителей (законных представителей);
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

3.3. Организация работы Совета родительского контроля осуществляется в очном и заочном (анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся (Приложение 2 к Положению) форматах.

IV. Порядок доступа членов Совета родительского контроля

в помещение для приема пищи

4.1. Члены Совета родительского контроля при посещении помещения для приема пищи должны иметь документ, удостоверяющий личность. Документы предъявляются представителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым для ознакомления.

4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены Совета родительского контроля обязаны:

- пройти термометрию;

4.3. пройти осмотр на наличие/отсутствие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от

ответственного лица Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым для ознакомления.

V. Организация мероприятий посещения членами Совета родительского контроля помещений для приема пищи

5.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

5.2. Члены Совета родительского контроля должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым.

5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами Совета родительского контроля в рабочий день во время работы пищеблока школы в соответствии с графиком работы столовой.

5.4. Посещение помещений для приема пищи членами Совета родительского контроля осуществляется в сопровождении сотрудников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым.

5.5. Предложения и замечания, выявленные членами Республиканского (в рамках контрольных мероприятий в учреждениях Симферопольского района) и Муниципального советов, подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях по обсуждению контрольных мероприятий Совета родительского контроля за организацией питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым не реже одного раза в месяц.

5.6. Срок проведения мероприятия не может превышать один рабочий день.

VI. Основание проведения мероприятий членами Совета родительского контроля

6.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий является:

- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;
- случай отравления обучающегося;
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наступление срока посещения по плану мероприятий Совета родительского контроля и в соответствии с графиком посещения столовой Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым Советом родительского контроля и контрольными мероприятиями членами Совета родительского контроля.

VII. Оформление результатов мероприятий, проводимых членами Совета родительского контроля

7.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, составляется акт (Приложение 3 к Положению). Дополнительно могут оформляться иные документы, в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

7.2. Представители Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

VIII. Права и ответственность членов Совета родительского контроля

Для осуществления возложенных функций членам Совета родительского контроля предоставлены следующие права:

8.1. Осуществлять контрольные мероприятия, направленные на мониторинг за организацией и качеством питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым.

8.2. Заслушивать представителей органов государственной власти, представителей Республиканского совета, специалистов органов управления образованием администрации Симферопольского района Республики Крым, курирующих вопросы по организации питания в образовательных организациях, членов Муниципального совета родительского контроля за организацией питания.

8.3. Изменять график контрольных мероприятий по объективным причинам.

8.4. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

8.5. Члены Совета родительского контроля имеют право:

- знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;
 - анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного (организованного) меню;
 - анализировать полноту потребления блюд и продукции обучающимися;
 - знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукций (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - опрашивать обучающихся и сотрудников пищеблока;
 - лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня за счет личных средств;
 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;
 - знакомиться с документами по организации питания в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым;
 - запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;
 - задавать ответственному за организацию питания в школе и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;
 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.
- 8.6. Члены Совета родительского контроля не вправе:
- проходить в производственную зону приготовления пищи, с целью соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
 - находиться в столовой вне графика работы школы, утвержденного директором школы;
 - вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;
 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;
 - допускать неуважительное отношение к сотрудникам школы, сотрудникам пищеблока, обучающимся школы;
 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при составлении протокола проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания;
 - оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не

относится к полномочиям членов Совета родительского контроля;

- требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

8.7. Во время посещения помещений для приема пищи члены Совета родительского контроля обязаны:

- носить санитарную одежду (*халаты, колпак (косынку) и бахилы*) и средства индивидуальной защиты (*маски (при необходимости), перчатки*). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет школа;
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

IX. Организация деятельности Совета родительского контроля

9.1. В состав Совета родительского контроля входят родители обучающихся избранные на первом общешкольном родительском собрании путем общего голосования.

9.2. Порядок подачи кандидатур в Совета родительского контроля:

9.2.1. В МБОУ «Маленская школа» формируется родительский совет (комитет) из представителей родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов.

9.2.2. Родительский совет (комитет) путем проведения голосования избирает председателя Совета родительского контроля, сроком на один год.

9.3. Администрация МБОУ «Маленская школа», на основании поступивших предложений, формирует списочный состав Совета родительского контроля который состоит из председателя Совета родительского контроля, секретаря Совета родительского контроля и членов Совета родительского контроля;

9.4. Председатели Совета:

- осуществляют общее руководство Совета родительского контроля;
- распределяют обязанности между членами Совета родительского контроля;
- представляют Совета родительского контроля во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;
- доводят до сведения членов Совета родительского контроля необходимую информацию (поручения);
- готовят (при необходимости) предложения;
- запрашивают у членов Муниципального совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний Муниципального совета и выработки проектов решений.

Секретарь Совета родительского контроля:

- обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и их сохранность в течение 3 лет;

Заместитель директора по воспитательной работе, ответственная за организацию питания в МБОУ «Маленская школа»:

- координирует повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Совета родительского контроля;

- осуществляет контроль за выполнением решений.

9.4. Совета родительского контроля проводится как в очной, так и в заочной форме.

9.5. Решение Совета родительского контроля принимается большинством голосов присутствующих.

9.6. Совета родительского контроля, проводимый в заочной форме (заочное голосование), правомочен (имеет кворум), если в нем приняли участие все лица, входящие в состав членов Совета родительского контроля.

9.7. Совета родительского контроля проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. По итогам заседания Совета родительского контроля оформляется протокол (Приложение 4 к Положению), который подписывается председателями Совета родительского контроля, секретарем Совета родительского контроля, заместителем директора по

воспитательной работе, ответственной за организацию питания в школе.

9.8. Члены Совета родительского контроля, несогласные с решениями, принятыми на заседании Совета родительского контроля, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

9.9. Лицо, не являющееся членом Совета родительского контроля, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета родительского контроля, присутствующих на заседании.

9.10. Актуальная информация о Совете родительского контроля размещается на официальном сайте МБОУ «Маленская школа».

9.11. Совет родительского контроля формируется на основании приказа МБОУ «Маленская школа». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

9.12. Председатель Совета родительского контроля утверждает план мероприятий Совета родительского контроля и график посещения столовой с контрольными мероприятиями за организацией качественного питания в МБОУ «Маленская школа»

9.13. Директор МБОУ «Маленская школа» согласовывает утвержденные план и график.

Х. Ответственность членов Совета родительского контроля

10.1. Совет родительского контроля несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в МБОУ «Маленская школа» и качеству предоставляемых услуг.

10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов Совета родительского контроля путем его размещения на информационном стенде МБОУ «Маленская школа» и сайте МБОУ «Маленская школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет МБОУ «Маленская школа»

Приложение 1
к Положению о Муниципальном совете
родительского контроля за организацией
питания обучающихся в образовательных
учреждениях Симферопольского района
Республики Крым

Чек – лист

(наименование образовательного учреждения)

Комиссия в составе:

Ассортимент блюд

_____ 20__ г.

№ п/п	Показатель качества/вопрос	ДА	НЕТ
1	Имеется ли основное (организованное) меню для каждой возрастной группы?		
2	Размещено ли основное (организованное) меню на сайте образовательного учреждения для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
3	Имеется ли в образовательном учреждении график приема пищи обучающимися?		
4	Размещено ли на стенде ежедневное (фактическое) меню для ознакомления родителей (законных представителей) и детей?		
5	В меню отсутствуют повторы блюд в смежные дни?		
6	Имеются ли в столовой (группе) стенды по вопросам здорового питания обучающихся?		
7	Размещена ли на информационных стендах информация о здоровом питании (и о вредной пище)?		
8	Размещена ли информация о правилах поведения за столом (в столовой/зоне приема пищи)?		
9	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты?		
10	Имеются ли протоколы лабораторных исследований контроля безопасности поступающей пищевой продукции и выпускаемых блюд?		
11	Соответствует ли ежедневное меню основному (организованному) меню?		
12	Предусмотрена ли организация питания обучающихся с учетом особенностей их здоровья?		
13	Вес готовой порции соответствует ли заявленному выходу в меню?		
14	Соответствует ли температура подачи первых блюд (должно быть не менее 50-70 ⁰ С)?		
15	Соответствует ли температура подачи вторых блюд (должно быть		

	не менее 45- 60 ⁰ C)?		
16	Соответствует ли температура подачи третьих блюд (должно быть не менее 18 - 20 ⁰ C)?		
17	Выявлен ли факт выдачи детям остывшей пищи?		
18	Есть ли в образовательном учреждении приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
19	Есть ли положение о бракеражной комиссии?		
20	Есть журнал бракеража готовой продукции (прошит, пронумерован, заверен печатью)?		
21	Ведется ли ежедневно журнал бракеража готовой продукции (подписи не менее 3 членов бракеражной комиссии)?		
22	Выявлялись ли факты недопуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии за последний месяц?		
23	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?		
24	Есть ли контрольная порция?		
25	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит?		
26	Удовлетворены ли вы качеством, вкусом и запахом готовых блюд?		
27	Дегустация родителями готовых блюд (для школы): Соответствуют ли блюда органолептическим показателям указанных в технологических картах (вкус, цвет, запах, консистенция)?		
28	Наедаются ли обучающиеся?		
29	Большой ли объем пищевых отходов после приема пищи?		
30	Каков вид пищевых отходов?		
31	Есть ли приказ о питьевом режиме?		
32	Есть ли положение о питьевом режиме?		
33	Организован ли питьевой режим?		
34	Имеются ли сопроводительные документы на бутилированную воду?		
35	Соблюдаются ли правила кипячения воды?		
36	Ведется ли график смены кипячения воды (с отметкой в соответствующем журнале)?		
37	Проводится ли влажная уборка обеденного зала/зоны после каждого приема пищи?		
38	Имеются ли журналы по проведению влажных, генеральных уборок?		
39	Есть ли график проветривания помещения для приёма пищи?		
40	Удовлетворительное ли санитарное состояние помещения для приёма пищи?		
41	Удовлетворительное ли санитарное состояние мебели (столы, стулья)?		
42	Эстетично ли оформлено помещение для приёма пищи?		
43	Есть ли бумажные салфетки на обеденных столах?		
44	Созданы ли комфортные условия в помещении для приёма пищи (освещение, отопление, мебель и т.д.)?		
45	Чистая ли в столовой/группе посуда и приборы для приёма пищи?		
46	Столовая посуда без сколов и трещин?		
47	Внешний вид сотрудников (перчатки одноразовые, головные уборы, одежда-халат или фартук, обувь сменная) соответствует нормам?		

48	Обнаружены ли в столовой/группе насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
49	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
50	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
51	Есть ли утвержденный директором график дежурства учителей?		
52	Есть ли утвержденный директором график приема пищи обучающимися?		
53	Достаточно ли продолжительности перемены для приёма пищи?		
54	Имеется ли буфет в школьной столовой?		
55	Есть ли в буфете запрещенная продукция?		
56	Буфетная продукция находится в доступном месте для обучающихся?		
57	Есть ли прейскурант цен на буфетную продукцию?		
58	Есть ли ценники на каждом товаре, реализуемом в буфете школьной столовой?		

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Зав.производством _____

Повар _____

Руководитель учреждения _____

Члены муниципального совета:

Приложение 2
к Положению о Муниципальном совете
родительского контроля за организацией
питания обучающихся в образовательных
учреждениях Симферопольского района
Республики Крым

Анкета

для родителей (законных представителей) и обучающихся

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в выделенную строку.

№ п/п	Вопрос	Да	Нет	Затрудняюсь ответить
1	Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?			
2	Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?			
3	Питаетесь ли вы в школьной столовой?			Иногда
3.1	Если нет, то по какой причине?	Не нравится	Не успеваете	Питаетесь дома
4	В школе вы получаете:	Горячий завтрак	Горячий обед (с первым блюдом)	2-разовое горячее питание (завтрак + обед)
5	Наедаетесь ли вы в школе?			Иногда
6	Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?			
7	Нравится питание в школьной столовой?			Не всегда
7.1	Если не нравится, то почему?	Невкусно готовят	Однообразное питание	Готовят нелюбимую пищу
		Остывшая еда	Маленькие порции	Иное
	Иное:			
8	Посещаете ли группу продлённого дня?			
8.1	Если да, то получаете ли полдник в школе или приносите из дома?	Получаете полдник в школе	Приносите из дома	
9	Устраивает меню школьной столовой?			Иногда
10	Считаете ли питание в школе здоровым и полноценным?			

48	Обнаружены ли в столовой/группе насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности?		
49	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены (доступ к раковинам, мылу, средствам для сушки рук)?		
50	Выявлены ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
51	Есть ли утвержденный директором график дежурства учителей?		
52	Есть ли утвержденный директором график приема пищи обучающимися?		
53	Достаточно ли продолжительности перемены для приёма пищи?		
54	Имеется ли буфет в школьной столовой?		
55	Есть ли в буфете запрещенная продукция?		
56	Буфетная продукция находится в доступном месте для обучающихся?		
57	Есть ли прейскурант цен на буфетную продукцию?		
58	Есть ли ценники на каждом товаре, реализуемом в буфете школьной столовой?		

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Зав.производством _____

Повар _____

Руководитель учреждения _____

Члены муниципального совета: _____

Приложение 3
к Положению о Муниципальном совете
родительского контроля за организацией
питания обучающихся в образовательных
учреждениях Симферопольского района
Республики Крым

Акт

по итогам контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий
за организацией питания обучающихся, муниципальным советом родительского контроля за
организацией питания обучающихся в образовательном учреждении Симферопольского района
в _____

наименование образовательного учреждения

№ _____

от _____

Члены комиссии

В ходе проверки установлено следующее:

Выявлены замечания

Рекомендации

Подписи членов комиссии

Приложение 4
к Положению о Муниципальном совете
родительского контроля за организацией
питания обучающихся в образовательных
учреждениях Симферопольского района
Республики Крым

ПРОТОКОЛ

заседания муниципального совета родительского контроля за организацией питания обучающихся
в образовательных учреждениях Симферопольского района

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Члены:

Приглашенные:

ОТСУТСТВОВАЛИ:

Члены:

Повестка дня

1.

2.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ

1. По первому вопросу СЛУШАЛИ

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – «_», против – «_», воздержались – «_».

РЕШИЛИ:

Председатель _____

Секретарь _____