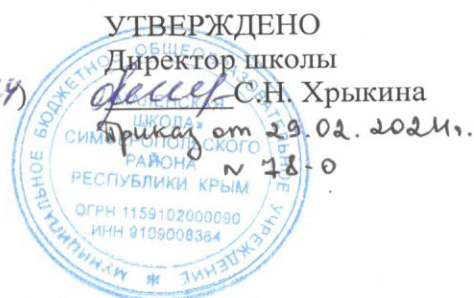


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маленская школа»
Симферопольского района Республики Крым**
ул. Школьная, 6, с. Маленькое, Симферопольский район, РК, 297517
тел/факс (3652) 32-56-82, e-mail school_simferopolsiy-rayon15@crimeaedu.ru
ОКПО 00790686 ОГРН 1159102000090 ИНН 9109008364 КПП 910901001

СОГЛАСОВАНО
На заседании
педагогического Совета
№ 3 от 29.02.2024.

ПРИНЯТО
Управляющим советом
(протокол № 2 от 29.02.2024)



Правила приема на обучение в МБОУ «Маленская школа»

Правила приема на обучение в МБОУ «Маленская школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Маленская школа» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу) с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г., 30.08.2022 г., 23.01.2023 г., Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 и уставом МБОУ «Маленская школа» (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по основным образовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования администрации Симферопольского района о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, Управления образования администрации Симферопольского района о закреплённой территории, не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение подополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. В первоочередном порядке предоставляются места при приеме в школу детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей, детям мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

В первоочередном порядке также предоставляются места при приеме в школу детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.9 Детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

3.10. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

3.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»

3.12. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.13. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.14. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
- 4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных выше, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 4.4. Правил приема на обучение в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.2, 4.4 подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой

организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.16. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

4.17. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием

заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.18. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.16.

4.20. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря школы.

4.21. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный) без конкурсного отбора.

5.2. Прием детей в 10 класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Форма заявления в 1 класс – приложение 1.

Форма заявления в 10 класс – приложение 2.

Форма заявления во 2-9 классы – приложение 3.

Форма заявления в 11 класс – приложение 4.

Форма согласия на обработку персональных данных – приложение 5.

Форма Расписки в получении документов при приеме заявления – приложения 6, 7, 8, 9.

Форма Уведомления о регистрации заявления о зачислении – приложение 10.

Форма заявления на ДОП – приложение 11.

Форма Договора о сотрудничестве в области образования – приложение 12.

Приложение 1
к приказу по школе
от 29.02.2024 г. № 78-о

**Форма заявления о зачислении в первый класс МБОУ «Маленская школа»,
реализующей программу общего образования**

Руководителю МБОУ «Маленская школа» Хрыкиной С.Н.

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в первый класс МБОУ «Маленская школа»,
реализующей программу общего образования**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО ребенка)

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____

(ФИО)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема на обучение в общеобразовательной организации: _____

Вх. (регистрация) от « _____ » _____ 202 _____ г. № _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением ПМПК)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык обучения: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

___ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

___ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

___ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Зачислен(а) _____ класс

Приказ от «___» _____ 202__ г. № _____

Форма заявления о зачислении в 10 класс МБОУ «Маленская школа»,
реализующей программу среднего общего образования

Руководителю МБОУ «Маленская школа» Хрыкиной С.Н.

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в 10 класс МБОУ «Маленская школа»,
реализующей программу среднего общего образования

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО ребенка)

Профиль _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____

(ФИО)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного
приема на обучение в общеобразовательной организации: _____

Вх. (регистрация) от «_____» _____ 202__ г. № _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением ПМПК)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык обучения: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

___ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

___ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

___ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Зачислен(а) _____ класс

Приказ от «___» _____ 202__ г. № _____

Форма заявления о зачислении в МБОУ «Маленская школа»,
реализующей программу общего образования в порядке перевода

Руководителю МБОУ «Маленская школа» Хрыкиной С.Н.

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в МБОУ «Маленская школа»,
реализующей программу общего образования в порядке перевода

Прошу принять в _____ класс моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО ребенка)

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____

(ФИО)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Вх. (регистрация) от « _____ » _____ 202 _____ г. № _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением ПМПК)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык обучения: _____

(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____

(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____

(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

___ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

___ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

___ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Зачислен(а) _____ класс

Приказ от «___» _____ 202__ г. № _____

Приложение 4
к приказу по школе
от 29.02.2024 г. № 78-о

**Форма заявления о зачислении в МБОУ «Маленская школа»,
реализующей программу общего образования в порядке перевода**

Руководителю МБОУ «Маленская школа» Хрыкиной С.Н.

(наименование общеобразовательной организации)

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о зачислении в МБОУ «Маленская школа»,
реализующей программу общего образования в порядке перевода**

Прошу принять в **11 класс** моего ребенка (сына, дочь)

(ФИО ребенка) _____

Профиль _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о втором родителе (законном представителе): _____

(ФИО)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Вх. (регистрация) от « _____ » _____ 202__ г. № _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением ПМПК)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____
(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык обучения: _____
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в т.ч. русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

___ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;

___ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;

___ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Зачислен(а) _____ класс

Приказ от «___» _____ 202__ г. № _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя)

данные паспорта: _____,
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

проживающий(ая) по адресу: _____,
_____ тел.: _____,

являясь матерью\отцом\законным представителем (нужное подчеркнуть) _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка) (дата рождения ребенка)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в **МБОУ «Маленская школа» Симферопольского района (Симферопольский р-н, с. Маленькое, ул.Школьная, 6), далее – Школа**, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- ФИО ребенка;
- дата рождения ребенка;
- пол;
- гражданство;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки);
- сведения о родителях или законных представителях (ФИО, адрес, телефон);
- документы, которые подтверждают право на льготы (многодетные семьи, малообеспеченные семьи, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды);
- фотографии (размещение на сайте школы, на личных делах, ученических билетах);
- сведения об образовании (форма получения образования, выбор языка, выбор предметов для профильного обучения и сдачи экзаменов, посещаемость занятий, оценки по предметам, результаты промежуточных и итоговых аттестаций, участие в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях, информация о внеучебной деятельности, продолжении обучения после отчисления);
- сведения о личных качествах, поведении (характеристика).

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам управления образования и **Школы**, МБОУ ДО «ЦДЮТ».

Я предоставляю **Школе** право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

- сбор;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;

- блокирование;
- уничтожение;
- хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Я согласен (согласна), что **Школа** вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Обязуюсь сообщать **Школе** об изменении персональных данных.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес **Школы** по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю **Школы**.

Настоящее согласие действует со дня его подписания _____ и действует на период обучения ребенка в данной **Школе**.

(дата)

Подпись _____

Приложение 6
к приказу по школе
от 29.02.2024 г. № 78-о

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в МБОУ «Маленская школа»,
реализующую программу общего образования,
и получения документов при приеме заявления**

РАСПИСКА

**в получении документов при приеме в 1 класс
МБОУ «Маленская школа»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____ от _____

Приняты следующие документы для приема в 1 класс:

Наименование документов	Да/Нет
Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (форма 8/форма 3)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копию заключения ПМПК (при наличии)	
Согласие на обработку персональных данных	
Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются)	

Консультацию и справочную информацию по приему ребенка в школу можно получить по тел. 325-682 или на официальном сайте школы <http://malenkoe-school.ru/>.

Документы принял:

(Должность, Ф.И.О., подпись)

Дата _____

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в МБОУ «Маленская школа»,
реализующую программу общего образования,
и получения документов при приеме заявления**

РАСПИСКА

**в получении документов при приеме в 10 класс
МБОУ «Маленская школа»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____ от _____

Приняты следующие документы для приема в 10 класс:

Наименование документов	Да/Нет
Заявление о приеме в 10 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (форма 8/форма 3)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копию заключения ПМПК (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании	
Согласие на обработку персональных данных	
Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются)	

Консультацию и справочную информацию по приему ребенка в школу можно получить по тел. 325-682 или на официальном сайте школы <http://malenkoe-school.ru/>.

Документы принял:

(Должность, Ф.И.О., подпись)

Дата _____

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в МБОУ «Маленская школа»,
реализующую программу общего образования,
и получения документов при приеме заявления**

**РАСПИСКА
в получении документов при приеме во 2-9 классы
МБОУ «Маленская школа»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____ от _____

Приняты следующие документы для приема во 2-9 классы:

Наименование документов	Да/Нет
Заявление о приеме в _____ класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (форма 8/форма 3)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копию заключения ПМПК (при наличии)	
Справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося(йся) в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)	
Согласие на обработку персональных данных	
Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются)	

Консультацию и справочную информацию по приему ребенка в школу можно получить по тел. 325-682 или на официальном сайте школы <http://malenkoe-school.ru/>.

Документы принял:

(Должность, Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Приложение 9
к приказу по школе
от 29.02.2024 г. № 78-о

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в МБОУ «Маленская школа»,
реализующую программу общего образования,
и получения документов при приеме заявления**

РАСПИСКА

**в получении документов при приеме в 11 класс
МБОУ «Маленская школа»**

от гр. (Ф.И.О.) _____
в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
регистрационный № _____ от _____

Приняты следующие документы для приема в 11 класс:

Наименование документов	Да/Нет
Заявление о приеме в 11 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории) (форма 8/форма 3)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копию заключения ПМПК (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании	
Справка, содержащая информацию об успеваемости обучающегося(йся) в текущем учебном году (перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)	
Согласие на обработку персональных данных	
Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются)	

Консультацию и справочную информацию по приему ребенка в школу можно получить по тел. 325-682 или на официальном сайте школы <http://malenkoe-school.ru/>.

Документы принял:

(Должность, Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Приложение 10
к приказу по школе
от 29.02.2024 г. № 78-о

Форма
Уведомления о регистрации заявления о зачислении
в МБОУ «Маленская школа», реализующую программу общего образования
по электронной почте:

Добрый день!

Ваше заявление на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрировано
под № _____.

Данные заявления:

Дата регистрации: _____

Время регистрации: _____

ФИО ребенка: _____

Просим Вас явиться в школу для предоставления и сверки документов (оригиналы и
ксероксы) в течении 5 рабочих дней.

Директор школы

С.Н.Хрыкина

Директору МБОУ «Маленская школа»

Хрыкиной С.Н.

от _____

(Ф.И.О. отца (матери, законного представл-ля))

адрес: _____

тел. _____

Заявление

Прошу зачислить моего сына (мою дочь),
_____, _____ года рождения,
учащегося(-уюся) _____ класса, в кружок «_____»,
в кружок «_____»,
работающие в рамках дополнительного образования.

Медицинских противопоказаний к занятиям нет, справка прилагается.

Согласен на использование персональных данных ребенка в рамках уставной
деятельности учреждения.

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР № _____
о сотрудничестве в области образования
МБОУ «Маленская школа» и родителей (законных представителей) обучающегося
с. Маленькое
« ____ » _____ 202__ г.

МБОУ «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – **Школа**) в лице директора школы Хрыкиной Светланы Николаевны, действующей на основании Устава общеобразовательного учреждения, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель и т.д.)

(в дальнейшем – **Родители**) с другой стороны, заключили в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Школа и Родители объединяют свои усилия в обучении

(ФИО обучающегося, число, месяц, год рождения)

именуемый в дальнейшем **Обучающийся**.

1.2. Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного образования на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Школа и Родители совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором.

2. Обязанности сторон

2.1. Школа обязуется:

2.1.1. В доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Учредительными документами, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения, нормативно – правовыми документами и локальными актами школы, основными и дополнительными образовательными программами, с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность школы.

2.1.2. Обеспечить обязательное получение Обучающимся бесплатного качественного образования на ступени начального общего образования и основного общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и самого Обучающегося.

2.1.3. Обеспечить реализацию Обучающимся образовательных программ начального общего образования и основного общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

2.1.4. Предоставить Обучающемуся возможность участвовать в творческих лабораториях, факультативах, индивидуальных занятиях, курсах по выбору и иных, практикуемых в Школе, формах образовательных услуг по специально оговариваемым условиям.

2.1.5. Осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося, в доступной форме информировать о его результатах Родителей и самого Обучающегося.

2.1.6. По окончании каждого учебного года выдавать табель успеваемости Обучающегося его Родителям (законным представителям).

2.1.7. По окончании обучения выдать Обучающемуся аттестаты государственного образца об основном общем и среднем общем образовании при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации (успешной сдачи государственных выпускных экзаменов).

2.1.8. Награждать Обучающихся похвальными листами, почётными грамотами, благодарностями за отличную учёбу, особые достижения по отдельным предметам, активное участие в жизни Школы.

2.1.9.Создавать необходимые условия для Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) имеющих инвалидность.

2.1.10.Обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии разрабатываемыми Школой воспитательными программами.

2.1.11.Во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от любых форм насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.12.Обеспечить социально – психологическое сопровождение Обучающимся из социально незащищённых семей, Обучающимся учётных категорий, требующим повышенного педагогического внимания.

2.1.13.Обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.1.14.Соблюдать санитарно - гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной безопасности, безопасности труда, безопасности жизнедеятельности, предъявляемые образовательному и воспитательному процессу.

2.1.15.Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и (или) иной деятельности при нахождении Обучающегося в школе и (или) пришкольной территории, а также за пределами школы и (или) пришкольной территории, если таковое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и (или) иной деятельностью школы.

2.1.16.Создавать благоприятные и необходимые условия по организации горячего питания и медицинского обслуживания, по оказанию дополнительных образовательных услуг.

2.1.17.Не менее чем за 7 календарных дней информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных мероприятий Школы, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.1.18.Обеспечить не разглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося, персональных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.2. Родители (законные представители) обязаны:

2.2.1.Соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка и режим работы Школы, иные локальные акты и настоящий Договор.

2.2.2.В соответствии со статьями 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.2.3.В соответствии с п.4.1. ст.44, главы 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», п.2. ст.63, глава 12 Семейного кодекса Российской Федерации – «родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования», в том числе:

-обеспечить посещение Обучающимся занятий без опозданий, одетым в школьную форму, аккуратным, согласно документов, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность (Устава образовательного учреждения, внутреннего распорядка, Положения о школьной форме и внешнем виде Обучающихся и других локальных актов);

-обеспечить выполнение Обучающимся домашних заданий;

-обеспечить Обучающегося школьными и канцелярскими принадлежностями и предметами, а также спортивной формой и обувью, которые будут соответствовать возрасту и потребностям Обучающегося и необходимые для осуществления учебно-воспитательного процесса.

2.2.4.Нести ответственность за соблюдение Обучающимся Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, регламентирующих учебную деятельность.

2.2.5.Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы, воспитывать чувство уважения к окружающим людям у Обучающегося.

2.2.6.Извещать классного руководителя, администрацию Школы о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях. В случае необходимости (например, по семейным обстоятельствам, плохому самочувствию или временного недомогания, планового посещения узких специалистов лечебных и иных государственных учреждений), Обучающийся может отсутствовать с разрешения администрации школы (не более двух дней), если родители своевременно обращаются с такой просьбой в письменном виде (заявление). Обоснованием отсутствия Обучающегося в течение трех и более дней является только медицинская справка, ходатайство учреждений дополнительного образования об освобождении

Обучающегося от занятий, письменное заявление Родителей. При этом Родители несут ответственность за ликвидацию отставания по предметам учебного плана и выполнение домашних заданий на период отсутствия Обучающегося.

2.2.7. Поддерживать усилия учителей по развитию в ребёнке навыков творческого мышления, чувствования, самовыражения.

2.2.8. Повышать и поддерживать авторитет и имидж Школы как внутри, так и за ее пределами.

2.2.9. Принимать участие во всех делах Школы, относящихся к компетенции Родителя (законного представителя).

2.2.10. Контролировать успеваемость Обучающегося и выполнение требований учебно-педагогического процесса.

2.2.11. Регулярно посещать родительские собрания. По просьбе или требованию директора, администрации Школы, классного руководителя, учителя-предметника незамедлительно приходить для беседы при наличии претензий к поведению Обучающегося или возникающих проблемах в учебной деятельности.

2.2.12. Предоставить информацию о доверенных лицах, способных забирать Обучающегося из образовательного учреждения после окончания занятий и (или) из группы продленного дня (при наличии таковой в Школе).

2.2.13. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы (порча, утрата имущества) в соответствии и на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2.2.14. Совместно со Школой контролировать питание своего ребенка.

2.2.15. Неукоснительно выполнять все рекомендации администрации, педагогического коллектива, узких специалистов (социального педагога, педагога-психолога), иных работников школы (медицинской сестры), направленные на улучшение условий развития, обучения и воспитания Обучающегося.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Школа имеет право:

3.1.1. Требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава школы, правил внутреннего распорядка, режима, Положений и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

3.1.2. Определять программу развития образовательного учреждения; содержание, формы и методы образовательной работы; корректировать учебный план, выбирать учебные программы, курсы.

3.1.3. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

3.1.4. Рекомендовать Родителям (законным представителям) тип класса начальной школы согласно возрасту, состоянию здоровья Обучающегося и уровню его подготовки к Школе.

3.1.5. Оказывать различные формы педагогической поддержки Обучающемуся, не освоившему учебную программу в пределах установленных требований.

3.1.6. Оказывать педагогическую и психологическую помощь Родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3.1.7. В случае конфликтной ситуации рекомендовать Обучающемуся и (или) Родителю (законному представителю) перевод в другой класс или в другое образовательное учреждение.

3.1.8. Привлекать Обучающегося к участию в различных мероприятиях Школы и общественно-полезному труду в соответствии с действующим законодательством при письменном согласии Родителей (законных представителей) и (или) самого Обучающегося.

3.1.9. Привлекать Родителей (законных представителей) к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения Школе материального вреда со стороны Обучающегося.

3.1.10. Устанавливать размер Родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне базисного учебного плана).

3.1.11. Выполнять функции представительства прав и интересов несовершеннолетнего Обучающегося в случае необходимости до прибытия в образовательное учреждение Родителя.

3.1.12. В случае нарушения Обучающимся Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применять к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и вышеуказанными актами, включая наложение штрафа Родителям и вплоть до исключения Обучающегося из образовательного учреждения (за систематические злостные нарушения, мешающие образовательному процессу и всем его участникам). При этом Школа обязана поставить в

известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3.1.13. Не допускать к прохождению государственной итоговой аттестации (сдаче государственных выпускных экзаменов) при наличии у Обучающегося неудовлетворительной отметки хотя бы по одному учебному.

3.1.14. В случае если Обучающийся не будет допущен или не пройдет государственную итоговую аттестацию, оставлять Обучающегося на повторное обучение или выдать справку об обучении (или периоде обучения) по образцу самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

3.1.15. В соответствии со ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года (с изменениями и дополнениями) родители (законные представители) имеют право дать согласие (в письменной форме) на обработку персональных данных несовершеннолетнего до окончания обучения ребенка в Школе.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

3.2.1. Знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.2. Выбирать формы обучения, указанные в Уставе Школы.

3.2.3. Защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося;
- получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами образовательного учреждения;
- вправе быть принятыми директором, дежурным администратором, классным руководителем, учителями;
- предметниками по вопросам Обучающегося;
- принимать участие в заседании малого педагогического Совета;

3.2.4. Родители вправе принимать участие в управлении Школы, в том числе:

- избирать и быть избранным в Управляющий совет школы; принимать участие и выражать свое мнение в общешкольных и классных родительских собраниях.
- вносить предложения в режим работы Школы, организацию воспитательного процесса;
- принимать участие в школьных мероприятиях.

3.2.5. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета без права совещательного голоса, принимать участие в обсуждении, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка.

3.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости Обучающегося. Посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации Школы и с согласия учителя, ведущего урок.

3.2.7. Посещать Школу и беседовать с педагогами после окончания уроков.

3.2.8. Участвовать в работе комиссии общественного контроля по организации питания.

3.2.9. Обращаться к классному руководителю, администрации Школы в лице директора или заместителя директора, Педагогическому совету, узким специалистам (социальному педагогу, педагогу-психологу) для разрешения конфликтных ситуаций, связанных с Обучающимся.

3.2.10. Оказывать Школе добровольную благотворительную помощь

3.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школы.

3.2.12. В случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора Родители имеют право обжаловать действия Школы в установленном порядке.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из школы, на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, в том числе по завершению обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, если стороны не выполняют взятые на себя по Договору обязательства.

5.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке одна из сторон – инициатор расторжения Договора предупреждает другую сторону о досрочном расторжении Договора за одну неделю.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

✓ один экземпляр хранится в Школе в личном деле Обучающегося;

✓ другой экземпляр выдается на руки Родителю (законному представителю) Обучающегося.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания школой приказа о зачислении Обучающегося.

7.3. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.1.1. и 2.1.7. считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

7.4. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к Договору.

8. Адреса, реквизиты, подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым		Родители	
Сокращенное официальное наименование	МБОУ «Маленская школа»	Ф.И.О.	Мама: Папа:
Юридический адрес	ул. Школьная, 6, с. Маленькое, Симферопольский район, Республика Крым	Домашний адрес	
Место нахождения	ул. Школьная, 6, с. Маленькое, Симферопольский район, Республика Крым	Место регистрации	
Телефон	(3652) 325-682	Телефон (домашний, мобильный)	
ОКПО	00790686	E-mail	
ОГРН	1159102000090	-	-
ИНН/КПП	91099008364 / 010901001	-	-
Р/С	40102810645370000035	-	-
ОКВЭД	85.13	-	-
E-mail	school_simferopolsiy-rayon15@crimeaedu.ru	-	-

ШКОЛА

Директор Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым

_____ С.Н. Хрыкина
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

РОДИТЕЛИ

Обучающегося Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым

Мама: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Папа: _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 24 страниц

Директор школы
С.Н.Хрыкина
С.Н.Хрыкина

