

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маленская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Маленская школа»)**

ПРИКАЗ

«30» августа 2024 г.

№ 263-о

с. Маленькое

Об организации питания в I полугодии 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», п. 10 Приложения 8, п.11 приложения 16 к постановлению Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Законом Республики Крым от 15 декабря 2022 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2023 год и плановый период на 2024- 2025 года», распоряжение Совета министров Республики Крым 13 октября 2022 года № 1599-р «Об утверждении Перечня государственных программ Республики Крым, действующего с 1 января 2023 года, и признании утратившими силу некоторых распоряжений Совета министров Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональный стандарт оказание услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 26.07.2023 № 1247 «О стоимости питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым в 2023/2024 учебном году», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района», постановлением администрации Симферопольского района от 25.12.2023 № 2447-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2024 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», во исполнении приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.08.2024 г. № 788 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района в I

полугодии 2024/2025 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание для учащихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Маленская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее МБОУ «Маленская школа»)

2. Организовать приготовление горячего питания на базе МБОУ «Маленская школа» для МБОУ «Укромновская школа» в связи с отсутствием в ней пищеблока

с 02.09.2024 г.

3. Создать все необходимые условия для организации полноценного, качественного горячего питания в соответствии с санитарно-эпидемическими правилами, региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в МБОУ «Маленская школа», методическими рекомендациями, для учащихся, получающих начальное общее образование и обучающихся 1-11 классов льготных категорий.

с 02.09.2024 г.

4. Обновить нормативно-правовую базу по организации горячего питания в учреждении на 2024/2025 учебный год в соответствии с санитарными правилами.

5. Установить стоимость бесплатного горячего питания I полугодие 2023/2024 учебного года для детей, посещающих МБОУ «Маленская школа»:

5.1. обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся получающих начальное общее образование в МБОУ «Маленская школа». Стоимость горячего питания составляет 73,71 рубль в день на одного учащегося из средств федерального бюджета;

5.2. утвердить список обучающихся получающих начальное общее образование в МБОУ «Маленская школа» по состоянию на 30.08.2024 г. (Приложение 1);

5.3. обеспечить бесплатным горячим питанием (обед) обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Маленская школа», отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции), с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утверждённых СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольского района;

5.4. утвердить список обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «Маленская школа», отнесённых к льготным категориям (дети-инвалиды, дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) по состоянию на 30.08.2024 г. (Приложение 2);

5.5. обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся, получающих основное общее и среднее образование в МБОУ «Маленская школа» (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети – сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) с учётом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утверждённых СанПиН. Стоимость горячего питания на одного ребёнка льготной категории составляет 50,00 рублей в день за счёт средств бюджета муниципального образования Симферопольского района;

5.6. утвердить список обучающихся получающих основное общее и среднее образование в МБОУ «Маленская школа» (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети – сироты, детей, оставшихся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) по состоянию на 30.08.2024 г. (*Приложение 3*);

5.7. обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся МБОУ «Маленская школа» отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети - инвалиды», а также дети, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому», получают компенсацию за двухразовое питание в денежном эквиваленте. Стоимость денежной компенсации за горячее питание на одного ребёнка льготной категории составляет 153,71 рублей в день за счёт средств бюджета Муниципального образования Симферопольского района;

5.8. утвердить список обучающихся МБОУ «Маленская школа» отнесённых к льготной категории «дети с ограниченными возможностями здоровья», «дети - инвалиды», а также дети, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие «образование на дому» по состоянию на 30.08.2024 г. (*Приложение 4*);

6. обеспечить и принять меры для большего охвата горячим питанием обучающихся всех категорий за счёт федерального, регионального, муниципального бюджетов, а также за счёт родительских средств;

7. утвердить настоящим приказом график работы столовой (*Приложение 5*) (который должен соответствовать режиму работы МБОУ «Маленская школа»), а также график работы пищеблока (*Приложение 6*), буфет – раздаточного (*Приложение 7*), график питания обучающихся получающих начальное общее образование (завтрак) (*Приложение 8*); график питания обучающихся льготных категорий получающих основное общее и среднее общее образование (завтрак) (*Приложение 9*); график питания обучающихся льготных категорий получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образования (обед) (*Приложение 10*); график дежурства учителей на переменах в обеденном зале (*Приложение 11*); график кварцевания столовой (*Приложение 12*); график проветривания в столовой (*Приложение 13*); график влажной и генеральной уборки столовой в I полугодии 2024/2025 учебного года (*Приложение 14*); а также разместить данную информацию на официальном сайте МБОУ «Маленская школа, информационных стендах в столовой, и стендах для родителей (законных представителей)

до 02.09.2024 г.

8. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблоков, школьных столовых и обеденных залов учреждений

в течение года.

9. Обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов питания или услуг (минимального набора продуктов питания) в учреждении в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

10. Принять меры по рациональному использованию выделенных средств. Закупать продукцию преимущественно у товаропроизводителей имеющих безукоризненную деловую репутацию.

11. Усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока.

12. Для организации работы на пищеблоке, школьной столовой, буфет-раздаточном должны быть следующие документы:

- технологический паспорт пищеблока (разработанный и утвержденный директором);
- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП (разработанная организатором питания и согласованная директором);
- технологические карты на каждое блюдо (разработанная организатором питания и согласованная директором);
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) (ведется ежедневно медицинской сестрой школы либо назначенным лицом);
- журнал бракеража скоропортящейся продукции (ведется организатором питания);
- журнал готовой кулинарной продукции (ведется ежедневно медицинской сестрой (либо назначенным лицом), подписывается ежедневно всеми членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);
- журнал температуры и влажности складских помещений (ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);
- журнал проведения генеральных уборок (ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом);
- ведомость контроля за рационом питания (ведется ежедневно, каждые 10 дней заполняет медицинский работник, подписывает директор школы);
- договор с аккредитованной лабораторией на проведения периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (разрабатывает организатор питания);
- договор на вывоз пищевых отходов.

13. На информационном стенде по здоровому питанию необходимо размещать:

- Основное меню (по всем возрастным категориям);
- Ежедневное меню;
- График приема пищи;
- Информацию по здоровому питанию;
- Горячая линия по вопросам организации горячего питания (Министерство Просвещения Российской Федерации, Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, Управления образования администрации).

14. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте МБОУ «Маленская школа» размещать всю актуальную информацию по организации горячего питания, а именно:

- Локальные акты по организации горячего питания;
- Основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования по всем возрастным категориям;
- График приема пищи (с подписью руководителя);
- информация для родителей по теме «Здоровое питание».

15. В подразделе «FOOD» до 10.00 часа размещать ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования. Ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения общеобразовательного учреждения на официальном сайте «Мониторинг.РФ».

16. Продолжить работу по внедрению в МБОУ «Маленская школа» проект «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 г. № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым»)

с 02.09.2024 г., ежедневно в течение года:

- разработать в МБОУ «Маленская школа» соответствующий локальный акт;
- организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием МФК;
- автоматизировать финансовый и статистический учёт питания;

- обеспечить безопасность МБОУ «Маленская школа» за счёт организации автоматического контроля доступа;
- реализовывать возможность приобретения продукции оператора питания в режиме самообслуживания с использованием карты МФК;
- предусмотреть способ учёта и оплаты питания в случае отсутствия карты;
- безопасность и прозрачность финансовых расходов;
- учёт и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);
- доступ к отчётам по питанию, в том числе детей льготных категорий;
- совместно с исполнителем власти вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- довести до сведения родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда».

17. Назначить ответственным лицом за организацию питания в МБОУ «Маленская школа» на I полугодие 2024/2025 учебного года заместителя директора по воспитательной работе Курманову Ольгу Александровну.

18. ЗДВР Курмановой Ольге Александровне:

18.1. осуществлять ежедневный действенный контроль за посещаемостью детей, заполнением табелей ежедневного учёта;

18.2. предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий

ежемесячно до 2 числа следующего за отчётным;

18.3. обновить приказ «О создании и работе бракеражной комиссии в МБОУ «Маленская школа» и утвердить План работы бракеражной комиссии на I полугодие 2024/2025 учебного года до 02.09.2024 г.;

18.4. обновить приказ «Об организации питьевого режима обучающихся на I полугодие 2024/2025 учебного года» в соответствии с СанПиН

до 02.09.2024 г.;

18.5. обновить приказ о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся на I полугодие 2024/2025 учебного года

до 02.09.2024 г.;

18.6. обновить приказ «О создании и работе Совета по питанию на I полугодие 2024/2025 учебного года» в соответствии с СанПиН

до 02.09.2024 г.;

18.7. предоставлять в МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района» (бухгалтерию) табеля учёта питания обучающихся получающих начальное общее образование и обучающихся льготных категорий

ежемесячно, до 2 числа следующего за отчётным;

18.8. привести в соответствие с законодательством Положение «Об организации горячего питания», «О бракеражной комиссии», «О родительском контроле за организацией питания и качеством питания обучающихся»

до 02.09.2024 г.

18.9. Обеспечить проведение ежемесячного контроля за организацией горячего питания советом родительского контроля. По итогам контроля составлять протоколы заседаний комиссии по вопросам организации питания. Копии протоколов ежемесячно предоставлять в управление образования

ежемесячно до 5 числа следующего за отчётным;

18.10. обновить План работы бракеражной комиссии, План работы Совета по питанию, План дополнительных санитарно-противоэпидемиологических мероприятий в столовой и пищеблоке, направленных на уменьшение распространения ОРВИ и гриппом, включая COVID-19

до 02.09.2024 г.

19. На информационном стенде по здоровому питанию на пищеблоке размещать:

- Основное 10-ти дневное меню (по всем возрастным категориям);
- Ежедневное меню;
- График приема пищи, график дежурства учителей, график работы столовой;
- Памятки по здоровому питанию;
- Номера телефонов горячей линии по вопросам организации горячего питания (МП РФ, МОНМ РК, Управления образования администрации Симферопольского района).

20. В разделе «Горячее питание» на официальном сайте МБОУ «Маленская школа»

<https://malenkoe.crimeaschool.ru/food> необходимо размещать всю актуальную информацию по организации питания, а именно:

- нормативные локальные акты по организации питания;
- Основное 10-ти дневное меню, утверждённое и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- График приёма пищи с подписью руководителя;
- информацию для родителей по теме «Здоровое питание»;

21. Назначить ответственным лицом в МБОУ «Маленская школа» за проведение мониторинга по проверке качества организации горячего питания с последующим написанием аналитической справки и рассмотрении на совещании заместителя директора по воспитательной работе Курманову Ольгу Александровну

(не реже 2 раза в год, по полугодиям).

22. Завхозу школы **Зинединой Назлы Эскендеровне:**

22.1. усилить контроль за правильностью закладки продуктов питания в соответствии с технологическими картами

ежедневно, в течении I полугодия;

22.2. усилить контроль за неукоснительным соблюдением санитарного законодательства в МБОУ «Маленская школа», в том числе:

- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима учащихся;
- обеспечения условий обработки, хранения, сроков реализации сырья и готовой пищи;
- наличие сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов;
- эффективное функционирование систем водоснабжения (холодная/горячая вода) и канализация;

постоянно, в течении года;

22.2. продолжить работу по укреплению материально-технической базы пищеблока, школьной столовой и обеденного зала МБОУ «Маленская школа»

в течении года;

22.3. усилить контроль за качеством поставок продуктов питания (услуги), утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;

22.4. обеспечить контроль за обработкой обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием достаточного количества разрешенных моющих и дезинфицирующих средств;

22.5. обеспечить контроль за обработкой столовой и чайной посуды, столовыми приборами после каждого использования путём погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечной машине с соблюдением температурного режима

ежедневно, постоянно;

22.6. организовывать и контролировать работу персонала пищеблока с использованием индивидуальной защиты (маски и перчатки)

ежедневно, в течение года;

23. Медицинской сестре Алиевой Асие Зиядиновне:

23.1. для организации работы пищеблока, школьной столовой, буфет-раздаточном должны обеспечить наличие следующие документы:

- технологический паспорт пищеблока (*разработанный и утвержденный директором*);
- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП (*разработанная организатором питания и согласованная директором*);
- технологические карты на каждое блюдо (*разработанная организатором питания и согласованная директором*);
- гигиенический журнал (сотрудников пищеблока) (*ведется ежедневно медицинской сестрой школы либо назначенным лицом*);
- журнал бракеража скоропортящейся продукции (*ведется организатором питания*);
- журнал готовой кулинарной продукции (*ведется ежедневно медицинской сестрой (либо назначенным лицом), подписывается ежедневно всеми членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек*);
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования (*ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом)*);
- журнал температуры и влажности складских помещений (*ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом)*);
- журнал проведения генеральных уборок (*ведется ежедневно организатором питания или медицинской сестрой (назначенным ответственным лицом)*);
- ведомость контроля за рационом питания (*ведется ежедневно, каждые 10 дней заполняет медицинский работник, подписывает директор школы*);
- договор с аккредитованной лабораторией на проведения периодических испытаний пищевой продукции по физико-химическим показателям (*разрабатывает организатор питания*);
- договор на вывоз пищевых отходов.

24. Контрактному управляющему Гавриленко В.С.:

24.1. обеспечить своевременное заключение контрактов на поставку продуктов (или услуг по организации горячего питания) в МБОУ «Маленская школа» в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2023 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Включить в контракт условия, прописанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 г. № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказания услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

24.2. принять меры по рациональному использованию выделенных средств. Закупать продукцию преимущественно у товаропроизводителей, имеющих безукоризненную деловую репутацию.

25. Классным руководителям 1-11 классов:

25.1. в целях пропаганды здорового образа жизни проводить просветительские мероприятия с учащимися и их родителями (законными представителями) (конкурсы, детские тематические праздники, исследовательские проекты, классные часы, беседы и другие мероприятия), направленные на формирование культуры здорового питания, обновить тематические уголки в классных кабинетах

постоянно, в течении I полугодия.

26. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



С.Н. Хрыкина

С приказом от 30.08.2024 г. № 263-о ознакомлены:

Курманова О.А. Курманова
подпись
30.08.2024г.
дата
Сакаева Э.В. Сакаева
подпись
30.08.2024г.
дата
Пискарева А.В. Пискарева
подпись
30.08.2024г.
дата
Щербакова Ю.В. Щербакова
подпись
30.08.2024г.
дата
Сеитяя Л.Р. Сеитяя
подпись
30.08.2024г.
дата
Кадырова Л.М. Кадырова
подпись
30.08.2024г.
дата
Халикова У.А. Халикова
подпись
30.08.24г.
дата
Дусь М.А. Дусь
подпись
30.08.24г.
дата
Молочковская Н.В. Молочковская
подпись
30.08.24г.
дата
Темченко Т.В. Темченко
подпись
30.08.2024г.
дата
Гавриленко В.С. Гавриленко
подпись
30.08.24г.
дата

Зинедина Н.Э. Зинедина
подпись
30.08.2024г.
дата
Кадырова Л.С. Кадырова
подпись
30.08.2024г.
дата
Куртмоллаева Э.Р. Куртмоллаева
подпись
30.08.24г.
дата
Кушнир К.А. Кушнир
подпись
30.08.24г.
дата
Костромина Н.И. Костромина
подпись
22.09.24г.
дата
Смирнова М.В. Смирнова
подпись
30.08.24г.
дата
Асанова З.А. Асанова
подпись

дата
Рашидов Р.Р. Рашидов
подпись
30.08.24г.
дата
Ковалевская С.А. Ковалевская
подпись
30.08.24г.
дата
Алиева А.З. Алиева
подпись
30.08.2024г.
дата

Приложение 5
к приказу по школе
от 30.08.2024 г. № 263-о

**График
работы столовой
(в соответствии с режимом работы МБОУ «Маленская школа»)
на I полугодие 2024/2025 учебного года**

Дни недели	Время работы
Понедельник - пятница	8:00 – 16:00
Суббота, воскресенье	выходной

Приложение 6
к приказу по школе
от 30.08.2024 г. № 263-о

**График
работы пищеблока
на I полугодие 2024/2025 учебного года**

Дни недели	Время работы
Понедельник - пятница	8:00 – 16:00
Суббота, воскресенье	выходной

Приложение 7
к приказу по школе
от 30.08.2024 г. № 263-о

**График
работы буфета-раздаточной
на I полугодие 2024/2025 учебного года**

Дни недели	Время работы
Понедельник - пятница	8:00 – 16:00
Суббота, воскресенье	выходной

Приложение 8
к приказу по школе
от 30.08.2024 г. № 263-о

График
питания обучающихся получающих начальное общее образование
в I полугодии 2024/2025 учебного года
(Горячее питание. Завтрак.)

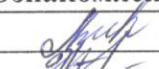
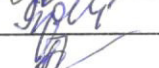
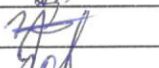
Класс	Время	Ответственные	Ознакомлены
1	9:05-9:15	Сеитя Р.Р.	
2-А	10:10-10:30	Сакаева Э.В.	
2-Б	10:10-10:30	Кадырова Л.С.	
3-А	10:10-10:30	Куртмоллаева Э.Р.	
3-К	10:10-10:30	Пискарева А.В.	
4-А	11:15-11:35	Кушнир К.А.	
4-Б	11:15-11:35	Щербакова Ю.В.	

График
питания обучающихся льготных категорий
получающих основное общее и среднее общее образование
в I полугодии 2024/2025 учебного года
(Завтрак)

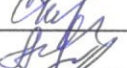
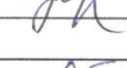
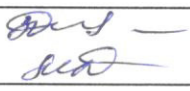
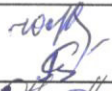
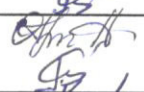
Класс	Время	Ответственные	Ознакомлены
5-11 классы	11:15-11:35	Смирнова М.В.	
		Ковалевская С.А.	
		Кадырова Л.М.	
		Костромина Н.И.	
		Халикова У.А.	
		Асанова З.А.	
		Дусь М.А.	
		Рашидов Р.Р.	
		Молочковская Н.В.	
		Темченко Т.В.	

График
питания обучающихся льготных категорий, получающих начальное общее, основное
общее и среднее общее образование (обед)
в I полугодии 2024/2025 учебного года
(Горячее питание. Обед.)

Класс	Время	Ответственные	Ознакомлены
1	13:15 – 13:35	Сеитя Л.Р.	
2-А	13:15 – 13:35	Сакаева Э.В.	
2-Б	13:15 – 13:35	Кадырова Л.С.	
3-А	13:15 – 13:35	Куртмоллаева Э.Р.	
3-К	13:15 – 13:35	Пискарева А.В.	
4-А	13:15 – 13:35	Кушнир К.А.	
4-Б	13:15 – 13:35	Щербакова Ю.В.	
5-А	13:15 – 13:35	Смирнова М.В.	
5-Б	13:15 – 13:35	Ковалеская С.А.	
6-А	13:15 – 13:35	Кадырова Л.М.	
6-Б	13:15 – 13:35	Костромина Н.И.	
7	13:15 – 13:35	Халикова У.А.	
8-А	13:15 – 13:35	Асанова З.А.	
8-Б	13:15 – 13:35	Дусь М.А.	
9-А	13:15 – 13:35	Р.Р. Рашидов	
9-Б	13:15 – 13:35	Молочковская Н.В.	
11	13:15 – 13:35	Темченко Т.В.	

**График дежурства учителей
на переменах в обеденном зале
в I полугодии 2024/2025 учебного года**

День недели	Дежурный учитель	Ознакомлены
Понедельник	Зиядинова Д.А., Дусь М.А.	
Вторник	Дубинина О.М., Асанова З.А.	
Среда	Юсупова Л.З., Рашидов Р.Р.	
Четверг	Грибкова О.А., Рашидов Р.Р.	
Пятница	Степанян Е.Н.	

**График кварцевания столовой
на I полугодие 2024/2025 учебного года**

День недели	Время	Ответственная
Понедельник - пятница	8:30 – 9:15	Э.И. Ильясова
	9:35 – 10:20	Э.И. Ильясова
	10:40 – 11:21	Э.И. Ильясова
	11:45 – 12:30	Э.И. Ильясова
	12-40- 13:25	Э.И. Ильясова
	13:45-15:20	Э.И. Ильясова

Ознакомлена: Ильясова Э.И.Ильясова

**График проветривания столовой
на I полугодие 2024/2025 учебного года**

День недели	Время		Ответственная
Понедельник	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Вторник	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Среда	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Четверг	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Пятница	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	

Ознакомлена: Иль Э.И.Ильясова

**График влажной и генеральной уборки столовой
на I полугодие 2024/2025 учебного года**

	Время		Ответственная
Понедельник	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Вторник	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Среда	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Четверг	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	
Пятница	I	9:30 – 10-50	Ильясова Э.И.
	II	11:40 – 12:00	

Ознакомлена: Ильясова Э.И. Э.И.Ильясова