

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель

Управляющего совета

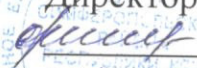
 Э.Н.Мустафаева

« 31 » 08 2022г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор школы

 С.Н. Хрыкина

«31» 08 2022г.

Локальный акт № 161

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2022 г.

## **1. Общие положения**

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС) рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) являются обязательным компонентом содержательного раздела основных образовательных программ общеобразовательной организации.

Рабочая программа – локальный нормативный акт МБОУ «Маленская школа», обязательная часть содержательного раздела основных образовательных программ общеобразовательной организации, определяющий объем и содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Целью рабочей программы является планирование, организация и управление учебным процессом в рамках конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Педагогические работники школы обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденной рабочей программой.

## **2. Разработка рабочей программы**

Разработка рабочих программ осуществляется на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом основных направлений программ, включенных в структуру основной образовательной программы, и должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов.

Рабочая программа разрабатывается каждым учителем или группой педагогов одного предметного методического объединения на учебный год либо на уровень образования на основе примерных основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.

## **3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы**

Рабочие программы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений МБОУ «Маленская школа» до 31 августа, согласовываются с заместителем директора по УВР; курирующим преподавание предмета, курса, дисциплины (модуля) и утверждаются приказом директора школы в срок до 1 сентября текущего года. Порядок корректировки рабочих программ определяется локальным нормативным актом школы.

## **4. Структура рабочей программы**

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) титульный лист;
  - 2) планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
  - 3) содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Кроме того, необходимо указать образовательный стандарт, примерную основную образовательную или авторскую программу учебного предмета, на основе которой была разработана рабочая программа, учебно-методический комплекс (учебник), включая электронные ресурсы, используемые для реализации рабочей программы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 3) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 4) тематическое планирование.

В соответствии с требованиями нового ФГОС программа по учебному предмету включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы

учебного предмета, тематическое планирование. Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения предмета, характеристику психологических предпосылок к его изучению школьниками; место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования. Содержание обучения раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе. Содержание обучения в каждом классе завершается перечнем универсальных учебных действий — познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учётом возрастных особенностей школьников. Планируемые результаты включают личностные, метапредметные результаты за период обучения, а также предметные достижения школьника за каждый год обучения в школе. В тематическом планировании описывается программное содержание по всем разделам, выделенным в содержании обучения каждого класса, раскрывается характеристика деятельности, методы и формы организации обучения, которые целесообразно использовать при изучении того или иного раздела. Также в тематическом планировании представлены способы организации дифференцированного обучения.

#### **5. Оформление и хранение рабочей программы**

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, поля: верхнее-2, нижнее-2 см, правое-1 см, левое-2 см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Один экземпляр утвержденных рабочих учебных программ (в структуре основной образовательной программы) (электронный экземпляр) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, второй экземпляр (на бумажном носителе) находится у учителя для осуществления учебного процесса.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 3 страниц

Директор школы \_\_\_\_\_ С.Н.Хрыкина

*Хрыкина*

