

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маленская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Школьная, 6, с. Маленькое, Симферопольский район, РК, 297517
тел/факс (3652) 32-56-82, e-mail: school_simferopolsiy-rayon15@crimeaedu.ru
ОКПО 00790686 ОГРН 1159102000090 ИНН 9109008364 КПП 910901001

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

 С.Н. Хрыкина

Пр. от 31.10.2024 г. № 389/2-о



**План
работы школьной библиотеки
на 2024 – 2025 учебный год**

с. Маленькое, 2024

План работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные направления в работе библиотеки:

- привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ;

- формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации: поиску, отбору и критической оценке информации;

- внедрение новых информационных технологий в работу школьных библиотек по пропаганде книги и чтения;

- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации учащихся;

- формирование активной гражданской позиции у подрастающего поколения, потребности в духовно-нравственном совершенствовании, уважения к историко-культурному наследию своей страны;

- формирование интереса к истории своей страны, к истории родного края, его традициям и обычаям;

- формирование стремления к здоровому образу жизни, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей;

- развитие интереса к чтению, к родному слову, родному языку, литературе и культуре, к истории и современной жизни;

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования учеников и учителей всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания;

Соответственно этим направлениям библиотека выдвигает в работе следующие **задачи**:

- содействовать воспитанию всесторонне развитой личности всеми формами и методами библиотечной работы.

- формировать у учащихся патриотическое сознание, веру в Россию, глубокую привязанность к родному краю, к нашей великой культуре;

- совершенствовать комплексную пропаганду литературы по проблемам экологии и здорового образа жизни;

- воспитывать вкус и пробуждать интерес читателей к чтению произведений лучших отечественных и зарубежных авторов;

- способствовать развитию творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешному усвоению учебных программ;
- внедрять новые информационные технологии в работу школьной библиотеки;
- оказывать содействие педагогическому коллективу в повышении педагогического мастерства
- создавать условия для расширенного доступа учащихся и преподавателей к источникам информации посредством использования библиотечно-информационных ресурсов библиотеки;
- обеспечить качественное формирование основного, учебного фонда библиотеки.

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

№ п/п	Наименование показателей	План на 2024 – 2025 учебный год
1	Число читателей	380
2	Число посещений	3500
3	Число документоввыдач	3000
4	Читаемость	
5	Посещаемость	9

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ЧИТАТЕЛЕЙ И ПРОПАГАНДА ЛИТЕРАТУРЫ

2.1. Участие в реализации следующих целевых программ:

«Культура» — 2019-2024;

«Информационное общество» – 2019-2024;

«Охрана окружающей среды» – 2016-2031

2018–2027 — Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017 года «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»)

- Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации — 2022-2031.

Указом президента РФ годом 2024 год объявлен:

- Годом семьи

2.2. Формирование, изучение читательского контингента

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
-------	-------------------	------------------

1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов).	сентябрь
2	Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотеку	декабрь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	в течение года
4.	Выделить читательскую группу детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Составить план работы с группой.	сентябрь
5.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	1 раз в четверть
6.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	в течение года
7.	Анкетирование, изучение читательского спроса	февраль

2.3. Индивидуальная работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Изучение и анализ читательских формуляров. Помощь в составлении индивидуальных планов чтения.	1 раз в четверть
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
3	Беседы о прочитанном	в течение года
4	Проведение опроса, анкетирования по всестороннему изучению читательских и информационных потребностей детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, помощь в составлении индивидуальных планов чтения	октябрь
5	Помощь в выборе книги	в течение года

2.4. Массовая работа с читателями

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма работы	Читат. назначение	Срок исполнения	Ответственный
-------	--------------------------	--------------	-------------------	-----------------	---------------

Пропаганда чтения и привлечение читателей в библиотеку					
1	«Путешествие в страну мудрецов»	экскурсия в библиотеку	2 кл.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	«Как хорошо уметь читать» Всероссийский день чтения (Отмечается с 2007 года после принятия Национальной программы чтения)	Кн. выставка	2-4 кл.	9 октябрь	Педагог-библиотекарь
3	«Читать – модно!»	Круглый стол	7-8 кл.	октябрь	Педагог-библиотекарь
4	«Посвящение в читатели»	Лит. час.	1 кл.	декабрь	Педагог-библиотекарь.
5	Перевооруживая страницы, мы совершаем открытия»	Выставка – просмотр, обзор	Для всех читателей	ноябрь	Педагог-библиотекарь
6	«О сколько нам открытий чудных...» Всемирный день науки за мир и	Книжная выставка	5-9 кл.	8 ноября	Педагог-библиотекарь.

	развитие (Провозглашён Генеральной конференцией ЮНЕСКО в 2001 году)				
7	«Свет разумения книжного» Ко Дню славянской письменности и культуры	Беседа	4-5 кл.	май	Педагог-библиотекарь
Военно-патриотическое воспитание					

8	«Великий подвиг великого народа»	книжная выставка	3-8 кл.	сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
9	Читаем книги о войне	беседы у книжной полки	3-8 кл.	сентябрь-май	Педагог-библиотекарь
10	«Подвиг материнского сердца»	Урок памяти, посвященный Е.Ф.Степановой	6-8 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
11	Хлеб, лёд и кровь блокады;	Урок мужества	5-11 кл.	январь	Педагог-Библиотекарь, учитель истории
12	Город мужества и славы Сталинград;	Урок мужества	5-11 кл.	февраль	Педагог-Библиотекарь, Кл.рук.
13	«В их детство ворвалась война»	Исторический час ко Дню юного героя-антифашиста	4-5 кл	февраль	Педагог-библиотекарь
14	«Мы помним героев»	Кн. выставка	5-9 кл.	февраль	Педагог-библиотекарь
15	«Живая память»	Конкурс чтецов произведений	5-11 кл	февраль	Педагог-библиотекарь, учителя литературы

		о Великой Отечественной войне.			
16	«Письма с фронта»	Презентация книги	8-11 кл.	март	Педагог-библиотекарь
17	«Женское лицо войны...»	Урок мужества		май	Педагог-библиотекарь
18	О войне мы узнали из книг!	Литературная викторина	5-8 кл	май	Педагог-библиотекарь

19	«Песни,с которыми мы победили»	Музыкально-литературны й вечер, посвященны й 80-летию Победы	6-8 кл.	май	Педагог-Библиотекарь Муз.рук., кл. рук.
----	--------------------------------	--	---------	-----	--

Изучаем родной край

20	«Ты Крым, ты наша Родина»	кн. выставка,	5-10 кл.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
21	«И тайный шёпот тихих улиц» (ко дню города Симферополя)	беседа с электронной презентацией	6-7 кл.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
22	«Люблю тебя, мой Крым»	Книжная выставка	1-11 кл.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
23	«Литературный Крым»	выставка – просмотр, обзор	для всех читателей	По мере поступлений	Педагог-библиотекарь
24	«Всем сердцем поклонюсь апрельским памятным рассветам» ко дню освобождения Крыма	час памяти	1-11 кл.	апрель	Педагог-библиотекарь
25	«Писатели Крыма – детям»	Обзор произведений крымских авторов	5-9 классы	ноябрь	Педагог-библиотекарь

Здоровый образ жизни

26	Возраст тревог и ошибок	выставка	5-10 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
----	-------------------------	----------	----------	--------	----------------------

27	«Просто скажи «Нет»!(к Международному дню борьбы с наркоманией)	книжная полка	7-11 кл.	1 марта	Педагог-библиотекарь
28	«Жизнь в руках живущих» (о вредных привычках)	Обзор книг	7-8 кл.	май	Педагог-библиотекарь

Профориентация

29	«Новое время – новые профессии»	Час информации	9-10 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
30	«Поиск. Призвание. Профессия»	Часы раздумья	9-10	февраль	Педагог-библиотекарь

Неделя детской и юношеской книги

31	Здравствуй, книжкина неделя	Лит. час	3-4 кл.	март	Педагог-библиотекарь
32	«Поэт счастливого детства» (ко дню рождения С. Михалкова, поэта, драматурга)	Лит. игра - путешествие	1-5 кл.	март	Педагог-библиотекарь
34	"Удивительное путешествие"	Выставка книг	1-8 кл.	март	Педагог-библиотекарь

		современных детских авторов			
--	--	-----------------------------	--	--	--

Календарные праздники

35	«Утро школьное, здравствуй!»	кн. выставка	Для всех читателей	сентябрь	Педагог-библиотекарь
36	«Учитель, перед именем твоим...	обзор книг	5-9 кл.	октябрь	Педагог-библиотекарь
37	«Нежные слова о маме»	Конкурс чтецов	1-11 кл.	ноябрь	Педагог-Библиотекарь, Кл. рук.
38	«Правовые знания детям» (ко Дню прав человека)	беседа	8-11 кл	декабрь	Педагог-библиотекарь
39	Вместе с книгой, в Новый год	Кн. выставка	1-4 кл.	декабрь	Педагог-библиотекарь
40	«Рождественские посиделки»	Игра-викторина	5 класс	январь	Педагог-библиотекарь
41	Святки в Крыму	час духовной культуры	6 кл	январь	Педагог-библиотекарь
42	« Я говорю и думаю на русском» (к Международному дню родного языка)	викторина	9 кл.	21 февраля	Педагог-библиотекарь
43	«Весны чарующая сила» к Международному женскому дню	час поэзии	10 кл.	март	Педагог-библиотекарь
44	«Через тернии к звёздам» (ко Дню космонавтики)	викторина	5 кл	12 апреля	Педагог-библиотекарь
В помощь учебному процессу					
58	Готовимся к ГИА	кн. выставка, тем. папки	9 – 11 кл.	сентябрь - май	Педагог-библиотекарь

59	«В стране занимательных уроков»	цикл кн. выставок к предметным неделям	5 – 9 кл.	ноябрь	Педагог- библиотекарь
60	10 000 вопросов для самых умных	предметные викторины	5-9 кл.	сентябрь-май	Педагог- библиотекарь
«Противодействие идеологии терроризма, молодежным группировкам экстремистского толка, воспитание межнациональной и межконфессиональной дружбы»					
59	«У дружбы нет границ» ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	Круглый стол	5-7 классы	сентябрь	Педагог- библиотекарь
60	«Что такое толерантность»	Беседа	4 класс	ноябрь	Педагог- библиотекарь
61	«Молодежные группировки экстремистской направленности »	диспут	8,9 классы	ноябрь	Педагог- библиотекарь
62	«Агрессия подростков, как социальная проблема современного общества»	Круглый стол	9 класс	декабрь	Педагог- библиотекарь
63	« Разные но равные»	Беседа	6 класс	март	Педагог- библиотекарь

3. ИНФОРМАЦИОННАЯ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И СПРАВОЧНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1	Редактирование, пополнение картотек в помощь учителю, в помощь библиотекарю, краеведческой картотеки.	в течение года

2	Продолжить работу по созданию электронного каталога.	в течение года
3	Редактирование картотеки учебников	сентябрьоктябрь
4	Выполнение тематических и информационных справок.	в течение года
5	Библиотечно-информационный проект в Интернет - пространстве «ВБиблиотеке. Стена общения» (Постоянно действующий).	в течение года
6	Библиотечно-библиографические уроки (план уроков прилагается)	в течение года
7	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	в течение года
8	Составление рекомендательных указателей	в течение года
9	Информационные бюллетени новых поступлений	в течение года

**Пропаганда библиотечно-библиографических знаний
(план проведения библиотечных уроков)**

1	Первое посещение библиотеки	Библиотечный урок	1 кл	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Правила и умения обращения с книгой.	Библиотечный урок	1 кл	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Экскурсия в библиотеку. Учимся выбирать книги	Библиотечный урок	2 кл.	октябрь	Педагог-библиотекарь
4	Газеты и журналы для детей.	Библиотечный урок	2 кл.	ноябрь	Педагог-библиотекарь
5	Структура книги.	Библиотечный урок	3 кл.	октябрь	Педагог-библиотекарь
6	Твои первые энциклопедии, словари, справочники	Библиотечный урок	3 кл.	декабрь	Ланге Л.В.
7	Каталог – компас в книжном мире	Библиотечный урок	4 кл.	декабрь	Педагог-библиотекарь

8	Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог.	Библиотечный урок	5 кл.	январь	Педагог-библиотекарь
9	Выбор книг. Библиографические указатели.	Библиотечный урок	6 кл.	октябрь	Педагог-библиотекарь
10	Справочная литература. Энциклопедии. Справочники. Словари	библиотечный урок	6 кл.	март	Педагог-библиотекарь
11	Справочно - библиографический аппарат библиотеки.	Библиотечный урок	7 кл.	март	Педагог-библиотекарь
12	Методы самостоятельной работы с книгой	Библиотечный урок	8 кл.	апрель	Педагог-библиотекарь

4. ФОРМИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗУЧЕНИЕ, СОХРАННОСТЬ КНИЖНОГО ФОНДА

4.1 Работа с основным книжным фондом

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Сверка с бухгалтерией на начало учебного года. Работа с документами.	сентябрь
2	Изучение состава фонда и анализ его использования.	в течение года
3	Инвентаризация библиотечного фонда	в течение года
4	Списание из библиотечного фонда ветхой и морально устаревшей учебной и методической литературы.	май
5	Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки.	октябрь, апрель
6	Заключение договоров, оформление накладных	в течение года
7	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	в течение года
8	Выдача документов пользователям библиотеки.	в течение года
9	Расстановка документов в фонде в соответствии с ББК.	в течение года

10	Работа по сохранности фонда • систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; • обеспечение мер по возмещению ущерба причинённого носителям информации в установленном порядке. - регулярная очистка от книжного фонда от пыли; - организация ремонта книг с активом библиотеки; - составление для учащихся правил обращением с книгой; - обучение пользователей правильного обращения с нетрадиционными носителями информации	в течение года
11	Ведение тетради учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных.	в течение года
12	Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистской литературы, составление акта	ежемесячно
13	Проверка фонда библиотеки на наличие информационной продукции, запрещенной для детей и содержащей информацию, предусмотренную Федеральным законом № 436-ФЗ	ежемесячно

4.2. Работа с фондом учебной литературы

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году.	сентябрь
	а) работа с Приказом Министерства просвещения РФ «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»	
	б) работа с методическими объединениями школы (учителями - предметниками) по подготовке перечня программно-методического обеспечения учебного процесса и списка учебников, планируемого к использованию в 2025 -2026 учебном году	

2	Информация о потребности в учебниках ФП и учебных пособиях на 2025-2026 учебный год для департамента образования	ноябрь
3	Работа с бланками заказов издательств на учебную литературу	январь-февраль, май
4	Подготовка и оформление общешкольного заказа на учебную литературу на 2025-2026 учебный год, дополнительный заказ	январь, май
5	Оформление контрактов и спецификаций на закупку учебников	февраль, май
6	Информация о приобретении учебников ФП и учебных пособий для департамента образования	еженедельно, сводная за год
7	Информация об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями для департамента образования	январь, июнь
8	осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;	По мере поступления
9	к) прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - составление списков классов	По мере поступления
10	Информация об обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями для департамента образования	январь, июнь
11	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2025-2026 учебном году для учащихся и их родителей.	март, апрель
12	Составление графика приема-выдачи учебников учащимся школы	апрель
13	Приём и выдача учебников	май-сентябрь
14	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	октябрь, март
15	Работа с задолженностью учебников	июнь-август
16	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ.	декабрь

17	Приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений	по мере поступления
18	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
19	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета, - размещение для хранения.	в течение года

5. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Оказывать содействие в проведении предметных недель	в течение года
2	Информирование о поступлении новых материалов по интересующим вопросам Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, электронных версиях педагогических журналов, ссылки на электронные образовательные ресурсы	в течение года
3	Подбор документов в помощь проведению общешкольных и классных мероприятий, педсоветов, МО	в течение года
4	Оформление постоянно действующей книжной выставки для учителей «Вы - прекрасный учитель...»	ноябрь

6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Отчет перед родительской общественностью о новых поступлениях в библиотеку на сайте школы	сентябрь
2	Предоставление родителям информации о наличии учебников в библиотеке и составления перечня необходимых учебников на будущий учебный год	апрель
3	Беседы на родительских собраниях в начальной школе «Воспитание у детей интереса к книге», «Как укомплектовать домашнюю библиотеку»	в течение года

4	Составление рекомендательного списка литературы для родителей «Лучшие книги – вашему ребенку»	октябрь
5	Участие семьи в библиотечной акции "Подари школе книгу",	сентябрь

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Принимать участие в семинарах, совещаниях и круглых столах, организуемых для библиотек округа, города. Поддерживать связь со школьными библиотеками района, обмениваться опытом	в течение года
2.	Посещать детские и юношеские библиотеки города, наметить совместный план массовой и информационно-библиографической работы с массовыми библиотеками района.	в течение года
3.	Пополнять свои знания, используя материалы периодических изданий: Журнал «Школьная библиотека», «Вестник образования», газет «Библиотека в школе» и др. - чтение и анализ публикаций в электронной версии журналов: «Школьная библиотека: сегодня и завтра»,	постоянно
	«Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с публикациями на сайте РШБА для школьных библиотек; - участие в вебинарах Информационного центра «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО; АО издательства «Просвещение». - участие в вебинарах АВЕРС для школьных библиотек; - изучение локальных актов о работе школьных библиотек. Изучение и использование опыта работы лучших библиотечных специалистов: - посещение семинаров, курсов; - участие в работе тематических круглых столов; - присутствие на открытых мероприятиях и др.; Взаимодействие с другими организациями и	

	библиотеками района, города	
--	-----------------------------	--

Педагог-библиотекарь _____Дубинина О.М.