

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Маленская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Маленская школа»)**

ПРИКАЗ

«01» марта 2024 г.

№ 79-о

с. Маленькое

**О назначении ответственных за прием документов граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 23.01.2023 г. № 47), Порядком приёма в МБОУ «Маленская школа» и Порядком и основаниями перевода и отчисления от 29.02.2024 г. № 78-о, с целью организованного приема детей в МБОУ «Маленская школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием документов детей в школу на 2023/2024, 2024/2025 учебные года на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования секретаря учебной части *Жабенко О.Э.*
2. Назначить приемную комиссию по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников в составе:
Председатель комиссии: Хрыкина С.Н. – директор школы,
Члены комиссии: Гребенюк Л.Н. – ЗДУВР,
Жабенко О.Э. – секретарь учебной части,
Курманова О.А., ЗДВР.
3. Началом работы комиссии по приему заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников считать **1 апреля 2024 года**.
4. Количество вакантных мест для приема в 1 класс на 2024/2025 учебный год по состоянию на 01.04.2024 г. – **60**.
5. Установить график приема заявлений и документов:
ежедневно с 08:30 до 15:30, выходные: суббота, воскресенье.
6. Установить график приема заявлений и документов в 1 класс:
ежедневно с 09:00 до 15:00, выходные: суббота, воскресенье.
7. Ответственным за прием документов граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования:
 - 7.1. производить прием заявлений и прилагающийся к нему необходимый пакет документов;
 - 7.2. при выявлении недостатков в представленных документах, давать разъяснения содержания выявленных недостатков с рекомендациями по их устранению;
 - 7.3. вести журналы о приеме заявлений детей на обучение;
 - 7.4. издавать приказы о зачислении на обучение в установленные сроки;
 - 7.5. размещать приказы о зачислении в школу (первый и десятый классы), сведения о свободных местах на информационном стенде и в средствах массовой информации в установленные сроки;
 - 7.6. при приеме документов руководствоваться Порядком приема граждан по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458, Порядком приёма в МБОУ «Маленская школа» и Порядком и основаниями перевода и отчисления от 29.02.2024 г.,

а также действующими нормативными документами.

8. Считать утратившим силу приказ по школе от 27.03.2023 г. № 99-о «О назначении ответственных за прием документов граждан на обучение по ОП НОО, ОО и СОО»

9. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на себя.

Директор

Хрыкина



С.Н.Хрыкина

С приказом от 01.03.2024 г. № 79-о ознакомлены:

Л.Н.Гребенюк Л.Н.Гребенюк
подпись

01.03.2024
дата

О.Э.Жабенко О.Э.Жабенко

подпись
01.03.2024

дата

О.А.Курманова О.А.Курманова
подпись

01.03.2024
дата