

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Ленина, д.11, с.Широкое, Симферопольский район, РК, 297510
тел: 0(652) 32-48-40, e-mail: shirokoe11@mail.ru, ИНН 9109009625, ОГРН 1159102022749

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета школы
№ 02 от 17.12.2014

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
№ 360 от 30.12.2014

Локальный акт № 22



школы
Прохасько

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Совет обучающихся является органом самоуправления школы, создается по инициативе обучающихся в целях учета их мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, действует на основании Устава школы и настоящего Положения.
- 1.2. Совет обучающихся создаётся с целью привлечения обучающихся школы к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом, развития самоуправления детей.
- 1.3. Совет обучающихся представлен обучающимися 5-11-х классов, избираемых на классных собраниях в начале учебного года по 1 человеку от класса или параллели.
- 1.4. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе обучающихся.

2. Компетенция Совета обучающихся

- 2.1. Совет обучающихся:
 - согласовывает решения коллегиальных органов управления школы, которые затрагивают интересы обучающихся;
 - согласовывает локальные акты школы, затрагивающие интересы обучающихся;
 - контролирует соблюдение прав обучающихся школы, а также выполнение ими правил поведения для обучающихся;
 - активно участвует в жизни школы и оказывает помощь в планировании, организации и проведении внеклассной и внешкольной работы;
 - корректирует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддержание дисциплины и порядка в школе;
 - выносит ответственные решения (объявлять благодарности, накладывает взыскания);
 - при необходимости, вызывает на свое собрание любого ученика;
 - проводит заседание старост класса;
 - иные функции в меру своей компетенции.

3. Основные функции Совета

- 3.1. Планирование своей деятельности.
- 3.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.
- 3.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 3.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

4. Задачи Совета

- 4.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов обучающихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся;

4.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов обучающихся;
- изучения обучающимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

4.3. участие в:

- управлении школой;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- организации внешкольных мероприятий;

4.4. содействие:

- реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

5. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 5.1.обращаться к администрации с ходатайством о поощрении обучающихся; за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления; с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;
- 5.2.принимать участие в планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий; разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции; установлении требований к одежде обучающихся; научно-практических конференциях молодежи различного уровня; проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;
- 5.3.рекомендовать учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- 5.4.пользоваться материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией; информационными средствами (стендами, печатными изданиями, сайтом и т.п.); организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;
- 5.5. принимать решения об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- 5.6. осуществлять предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания; выборы из своего состава председателя и заместителя; проведение опросов и референдумов среди учащихся; встречи с администрацией школы по мере необходимости; сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления; взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение; обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

- 6.1. плана своей работы;
- 6.2. принятых решений и рекомендаций;
- 6.3. действующего законодательства, Устава школы и иных локальных актов школы.

7. Организация деятельности

7.1. Для выполнения текущей работы Совет обучающихся избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря.

7.2. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее 2/3 от общего числа его членов.

7.3. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по воспитательной работе (или приказом директора).

7.4. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета;
- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

7.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

7.6. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

7.7. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОО.

7.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

7.9. Решения Совета носят обязательный характер для всех обучающихся школы и рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

Локальный акт действует до замены его новым.