



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

11.11.2020 г.

г. Симферополь

№ 652

О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования  
в Симферопольском районе

На основании пункта 2.3 раздела II Положения о Министерстве образования, науки и молодежи Республики Крым, утвержденного Постановлением Совета министров Республики Крым от 22 апреля 2014 года № 77, в соответствии с письмом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» от 30 апреля 2020 года № 02-20/178 «О направлении материалов по проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации», во исполнение решения коллегии Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21 октября 2020 года №5/1, во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.11.2020 №1571 «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации региональных механизмов управления качеством образования в Республике Крым» в целях совершенствования системы управления качеством образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О реализации Муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» ( приложение 1).
2. Утвердить План мероприятий («Дорожную карту») по реализации Муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе (далее - Дорожная карта) ( приложение2).
3. Утвердить положение о рабочей группе по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Дорожной картой (далее - Рабочая группа) (приложение 3).
4. Создать рабочую группу по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Дорожной картой и утвердить ее состав (приложение3).
5. Назначить ответственным координатором по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе Лаврушкину Р.Ф., заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ».
6. Ответственным исполнителям, определенным в Дорожной карте в срок до 25 числа ежемесячно предоставлять информацию по выполнению мероприятий Дорожной карты в МБОУ ДО «ЦДЮТ».

7. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Лаврушкину Р.Ф.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника Управления образования

О.В.Егорова

Лаврушкина Р.Ф.

**Положение**  
**«О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования**  
**в Симферопольском районе»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «О реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе» (далее – Положение) определяет стратегии развития системы управления качеством образования в муниципальном образовании, цели по их реализации.

1.2. Оценка механизмов управления качеством образования в районе (далее - Оценка) проводится по результатам экспертизы документов и материалов, размещённых в открытом доступе по ссылкам, предоставленным образовательными учреждениями.

1.3. Оценка проводится по двум показателям (механизмам), представленным в виде девяти направлений (систем):

1.3.1. «Механизмы управления качеством образовательных результатов»:

«Система оценки качества подготовки обучающихся»;

«Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»;

«Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи»;

«Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся».

1.3.2. «Механизмы управления качеством образовательной деятельности»:

«Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников»;

«Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона»;

«Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников»;

«Система методической работы»;

«Система организации воспитания и социализации обучающихся».

2. Характеристики показателей и направлений, характеризующих механизмы управления качеством образования

2.1. «Механизмы управления качеством образовательных результатов» предполагает проведение оценки четырёх направлений:

2.1.1. «Система оценки качества подготовки обучающихся».

Цели:

-по оценке метапредметных и предметных результатов освоения основной ООП НОО;

-по оценке метапредметных и предметных результатов освоения ООП ООО;

-по оценке метапредметных и предметных результатов освоения ООП СОО;

-по оценке результатов обучающихся по адаптированным ООП;

-по повышению уровня образовательных результатов в муниципальном образовании на основе ранее проведённого анализа образовательных результатов;

-по повышению уровня образовательных результатов в муниципалитете на основе анализа Национальных исследований качества образования (НИКО) и международных сопоставительных исследований в сфере образования.

2.1.2. «Система работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях»

Цели:

-по определению содержания понятий "низкие результаты обучения" и/или "неблагоприятные социальные условия";

- по организации работы со школами с низкими результатами обучения и/или школами, функционирующими в неблагоприятных социальных условиях;
- по разработке комплекса мер, направленных на преодоление факторов, обуславливающих низкие результаты обучения и/или неблагоприятные социальные условия;
- по осуществлению сетевого взаимодействия (между образовательными организациями и/или другими учреждениями и предприятиями);
- для выявления школ с низкими результатами обучения и/или школ, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях (соответствуют обоснованной цели).

### 2.1.3. «Система выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи».

#### Цели:

- по выявлению способностей и талантов у детей и молодёжи;
- по поддержке способностей и талантов у детей и молодёжи;
- по развитию способностей и талантов у детей и молодёжи;
- по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся с ОВЗ;
- по разработке программ, ориентированных на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов у детей и молодёжи;
- по содействию в поступлении способных и талантливых детей и молодёжи в ПОО и ОО ВО;
- по осуществлению межведомственного и межуровневого взаимодействия;
- по разработке диагностического инструментария для выявления способностей и талантов у детей и молодёжи;
- по осуществлению психолого-педагогического сопровождения способных и талантливых детей и молодёжи;
- по содействию подготовке педагогических работников по вопросам развития способностей и талантов у детей и молодёжи;
- по осуществлению государственно-частного партнёрства для поддержки способных и талантливых детей и молодёжи.

«Система работы по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся».

#### Цели:

- по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся;
- по осуществлению взаимодействия образовательных организаций с учреждениями/предприятиями;
- по проведению ранней профориентации обучающихся;
- по проведению профориентации обучающихся с ОВЗ;
- по формированию у обучающихся потребности к приобретению или выбору будущей профессии;
- по проведению диагностики способностей и компетенций обучающихся, необходимых для продолжения образования и выбора профессии;
- по осуществлению психолого-педагогической поддержки, консультационной помощи обучающимся в их профессиональной ориентации;
- по обеспечению информированности обучающихся об особенностях различных сфер профессиональной деятельности;
- по содействию в поступлении обучающихся в ПОО и ОО ВО;
- по удовлетворению потребности в кадрах на основе анализа рынка труда муниципального образования;
- по развитию конкурсного движения профориентационной направленности.

### 2.2.«Механизмы управления качеством образовательной деятельности» предполагает проведение оценки пяти направлений:

#### 2.2.1.«Система объективности процедур оценки качества образования и олимпиад школьников».

#### Цели:

- по проведению процедур оценки качества образования и олимпиад школьников с соблюдением мер информационной безопасности;
- по исключению конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению оценочной процедуры или олимпиады школьников;

- по организации контроля на муниципальном уровне за соблюдением процедур оценки качества образования или олимпиад школьников;
- по осуществлению общественного/независимого наблюдения при проведении процедур оценки качества образования или олимпиад школьников;
- по использованию регионального порядка/регламента проведения процедур оценки качества образования;
- по организации работы с образовательными организациями, вошедшими в "зону риска" по результатам процедур оценки качества образования и государственных итоговых аттестаций;
- по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

#### 2.2.2. «Система мониторинга эффективности руководителей всех образовательных организаций региона»

- по формированию профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций;
- по обеспечению качества управленческой деятельности руководителей образовательных организаций;
- по обеспечению качества подготовки обучающихся;
- по обеспечению образовательной организации квалифицированными кадрами;
- по обеспечению потребности в резерве управленческих кадров.

#### 2.2.3.«Система мониторинга качества дополнительного профессионального образования педагогических работников».

##### Цели:

- по проведению диагностики профессиональных дефицитов педагогов;
- по сопровождению аттестации педагогических работников, направленной на повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- по стимулированию профессионального роста педагогов;
- по вовлечению педагогов в экспертную деятельность;
- по содействию профессиональной переподготовки по образовательным программам педагогической направленности;
- по проведению профилактики профессионального выгорания педагогов;
- по построению индивидуальной образовательной траектории профессионального развития педагогов.

«Система методической работы».

##### Цели:

- по поддержке молодых педагогов и/или системы наставничества;
- по формированию программ поддержки методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов;
- по проведению мониторингов результатов деятельности методических объединений и/или профессиональных сообществ педагогов;
- по проведению мониторингов результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов и/или системы наставничества.

«Система организации воспитания и социализации обучающихся».

##### Цели:

- по гражданскому воспитанию;
- по патриотическому воспитанию и формированию российской идентичности;
- по духовному и нравственному воспитанию детей на основе российских традиционных ценностей;
- по приобщению детей к культурному наследию;
- по популяризации научных знаний среди детей;
- по физическому воспитанию и формированию культуры здоровья;
- по трудовому воспитанию и профессиональному самоопределению;
- по экологическому воспитанию;
- по развитию добровольчества (волонтерства) среди обучающихся;

- по разработке и реализации комплекса мер, направленных на адаптацию детей мигрантов;
- по обеспечению физической, информационной и психологической безопасности;
- по подготовке и переподготовке кадров по приоритетным направлениям воспитания и социализации обучающихся;
- по осуществлению сетевого и межведомственного взаимодействия для методического обеспечения воспитательной работы;
- по осуществлению психолого-педагогической поддержки воспитания в период каникулярного отдыха обучающихся;
- по повышению педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. В соответствии с поставленными целями для контроля их реализации определяются региональные показатели - количественные или качественные оценки состояния той или иной системы управления качеством образования - и методы сбора информации - источники получения информации.
- 3.2. Перечни показателей и сведения о методах сбора информации будут закреплены в дополнительном Положении.

**Положение**  
**о рабочей группе по комплексному анализу и использованию данных**  
**оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной кар-**  
**той») по реализации муниципальных механизмов управления качеством**  
**образования в Симферопольском районе**

***1. Общие положения***

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по комплексному анализу и использованию данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе (далее - Рабочая группа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.07.2020 № 1102 «О проведении оценки механизмов управления качеством образования в Республике Крым».

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами, а также настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят председатель, заместитель председателя, секретарь рабочей группы и члены Рабочей группы из числа сотрудников Управления образования администрации Симферопольского района и Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» (далее- МБОУ ДО «ЦДЮТ»).

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на комплексный анализ и использование данных оценки качества в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой») по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

***2. Цели и задачи Рабочей группы***

2.1. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью координации работы по осуществлению ежегодного мониторинга эффективности механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:  
осуществление координации работы и методического сопровождения реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;  
разработка документации, регламентирующей реализацию муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

***3. Функции Рабочей группы***

3.1. Функциями Рабочей группы являются:  
изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической литературы, регламентирующих вопросы реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;

координация деятельности управления образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», образовательных учреждений района по реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;

представление информации о результатах реализации муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе.

#### **4. Права Рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

рассматривать вопросы, связанные с реализацией муниципальных механизмов управления качеством образования в Симферопольском районе;

запрашивать от общеобразовательных организаций информацию, необходимую для решения возложенных на Рабочую группу задач;

приглашать на заседания Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных учреждений Симферопольского района;

привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **5. Полномочия членов рабочей группы.**

5.1. Руководитель Рабочей группы:

руководит деятельностью Рабочей группы;

определяет повестку дня на основе предложений членов Рабочей группы;

ведет заседания Рабочей группы;

распределяет обязанности между членами Рабочей группы;

подписывает протоколы по результатам работы Рабочей группы;

контролирует выполнение решений Рабочей группы.

5.2. Секретарь Рабочей группы:

извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте заседания Рабочей группы не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания рабочей группы;

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

обеспечивает ведение протокола заседания Рабочей группы;

направляет протоколы заседаний Рабочей группы ее членам и выписки из протоколов лицам, ответственным за выполнение решений Рабочей группы, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Рабочей группы.

5.3. Члены Рабочей группы имеют право:

вносить предложения по повестке дня, порядку обсуждения вопросов;

участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов ее решений;

участвовать в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Рабочей группы;

вносить предложения по созыву заседаний Рабочей группы;

оказывать образовательным учреждениям методическую помощь в формировании показателей мониторингов.

5.4. Члены Рабочей группы несут ответственность:

за достоверность материалов, представленных ими на рассмотрение Рабочей группы;

за подготовку материалов к очередному заседанию в установленные сроки.

#### **6. Организация деятельности рабочей группы**

6.1. Заседания Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы, который осуществляет общее руководство ее деятельностью.

6.2. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его функции выполняет заместитель руководителя Рабочей группы. В случае отсутствия заместителя руководителя

Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем Рабочей группы. В случае отсутствия секретаря Рабочей группы его полномочия осуществляет один из членов Рабочей группы, назначенный руководителем на заседании Рабочей группы.

6.3. Рабочая группа проводит свои заседания по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.

6.4. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от числа членов рабочей группы, присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

6.5. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично (допускается дистанционное участие). В случае невозможности присутствия члена Рабочей группы на заседании Рабочей группы он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании Рабочей группы и приобщается к протоколу заседания Рабочей группы. Члены Рабочей группы голосуют по обсуждаемым вопросам; исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы; знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу; в письменном виде высказывают особые мнения.

6.6. Решения Рабочей группы оформляются в течение четырех дней со дня проведения заседания Рабочей группы протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Решение принимается при присутствии на заседании не менее 2/3 от общего числа членов Рабочей группы.

**Состав рабочей группы по комплексному анализу  
и использованию данных оценки качества  
в соответствии с Планом мероприятий («Дорожной картой»)  
по реализации муниципального механизма управления качеством  
образования в Симферопольском районе**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Должность</b>
1.	Дмитрова Светлана Владимировна	Начальник Управления образования- <b>председатель</b>
2.	Кирияк Татьяна Николаевна	Директор МБОУ ДО «ЦДЮТ»- <b>заместитель председателя</b>
3.	Федотова Валентина Михайловна	Начальник общего и дошкольного образования Управления образо- вания
4.	Валуца Светлана Валерьевна	Начальник правового отдела Управления образования
5.	Лаврушкина Раиса Федоровна	Заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»- <b>секретарь</b>
6.	Шевченко –Афузова Фатма Асановна	Заместитель директора МБОУ ДО «ЦДЮТ»
7.	Халистова Валентина Николаевна	Методист МКУ
8.	Балабанюк Алла Ивановна	Главный специалист Управления образования
9.	Костикова Александра Николаевна	Методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»
10.	Самуйлова Незире Рустемовна	Методист МБОУ ДО «ЦДЮТ»

## 5. Полномочия членов рабочей группы.