

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»  
Симферопольского района Республики Крым  
ул.Ленина, д.11, с.Широкое, Симферопольский район, РК, 297510  
тел: 0(652) 32-48-40, e-mail: shirokoe11@mail.ru, ИНН 9109009625, ОГРН 1159102022749

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Совета школы  
№ 02 от 17.12.2014

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по школе  
№ 360 от 30.12.2014

Локальный акт № 24



Директор школы  
С.Прохасько

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**  
**ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей (законных представителей)  
обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся школы (далее Совет родителей) является органом самоуправления школы, создается по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и действует в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Устава школы и настоящего Положения.

1.2. Совет родителей:

-согласовывает решения коллегиальных органов управления школы, которые затрагивают интересы обучающихся школы и (или) интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-укрепляет связи между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;

- активно участвует в жизни школы и оказывает помощь в организации образовательного процесса, проведении внеклассной и внешкольной работы.

1.3. Совет родителей избирается в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается из расчёта один представитель от параллели класса. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.4. Положение о Совете родителей принимается на общем собрании школы. Срок действия данного Положения неограничен.

**2. Цель и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности Совета родителей является представление законных интересов своих детей в органах коллегиального управления школы, в соответствующих государственных, судебных органах, а также оказание помощи педагогическому коллективу в реализации задач среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Совета родителей является содействие созданию условий для:

- формирования и развития личности ученика и его гражданской позиции, становления ученического самоуправления;

- воспитание у учащихся уважительного отношения к государственным святыням, культуре, истории и культуре народов, проживающих в Крыму;

- формирование общечеловеческой культуры и морали, культуры межнациональных отношений;

- защиты здоровья и сохранности жизни и здоровья детей;

- получение учащимися обязательного среднего общего образования, развития их природных способностей и поддержки одаренной молодежи;

- предотвращения безнадзорности детей в свободное от занятий время и беспризорности;

- всемерного укрепления связей между семьями, школой и общественностью с целью установления единства их воспитательного воздействия на детей;

- привлечение родительской общественности к профессиональной ориентации учащихся, внеклассной и внешкольной работе;
- организации работы по распространению психолого - педагогических и правовых знаний среди родителей, повышению их ответственности за обучение и воспитание детей.

### **3. Компетенция Совета родителей**

3.1. К компетенции Совета родителей относятся:

- согласование новой редакции Устава школы, если вносимые изменения и дополнения, затрагивают интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- локальных актов школы, затрагивающих интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации школы;
- получение информации о деятельности школы;
- участвовать в решении вопросов организации образовательного процесса;
- внесение предложений в органы управления школой по различным вопросам школьной жизни;
- установление порядка участия родительской общественности в укреплении материально-технической базы школы;
- функции контроля в меру своей компетенции.

### **4. Организация деятельности**

- 4.1. Совет родителей простым большинством голосов избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря заседаний.
- 4.2. Совет родителей проводит свои заседания один раз в четверть.
- 4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствовало 2/3 численного состава членов Совета.
- 4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя.
- 4.5. Заседания Совета ведет председатель.
- 4.6. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с федеральным и региональным законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации и других органов коллегиального управления школы.
- 4.7. Администрация школы в месячный срок должна рассмотреть решение Совета родителей, принять по нему решение и сообщить о нем Совету.
- 4.8. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов школы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **5. Права и обязанности Совета**

5.1. Совет имеют право:

- устанавливать связи с общественными организациями, предприятиями, сельскохозяйственными хозяйствами по предоставлению финансовой и материально - технической помощи школе;
- вносить на рассмотрение администрации, Управляющего совета школы предложения по совершенствованию условий организации образовательного процесса, организационно - хозяйственных вопросов;

- обращаться к директору школы, классному руководителю, педагогическому совету и Управляющему совету школы для разъяснения состояния и перспектив работы школы;
- созывать внеочередное родительское собрание;
- создавать благотворительные фонды в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. контролировать поступление и распределение денег, участвовать в решении других вопросов, предусмотренных уставом этих фондов;
- способствовать улучшению питания учащихся;
- способствовать соблюдению санитарно - гигиенических и материально - технических условий функционирования школы;
- участвовать в принятии решений по организации оздоровления учеников (воспитанников);
- обращаться в соответствующие органы управления образованием по вопросам, связанным с обучением и воспитанием детей;
- быть отмеченными грамотами и другими формами морального и материального поощрения.

#### 5.2. Совет обязан:

- выполнять планы работы, утвержденные председателем комитета;
- вести протоколы заседаний родительских собраний, хранящихся в делах школы и передающихся по акту новоизбранному комитету;
- предоставлять информацию о своей деятельности по просьбе директора школы;
- привлекать родителей к организации внеклассной и внешкольной работы;
- организовывать дежурства родителей во время культурно - массовых мероприятий в школе с целью сохранности жизни и здоровья детей;
- в случае необходимости отчитываться перед общешкольным родительским собранием.

### **6. Ответственность Совета родителей**

Совет отвечает за:

6.1. Выполнение плана работы.

6.2. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством, выполнение решений, рекомендаций Совета.

6.3. Установление эффективного взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

6.4. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

### **7. Документация Совета родителей**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются документально.

7.2. Документация Совета общешкольной хранится в делах школы и передается по акту.

7.3. Протокол заседания составляется не позднее 7 дней после его завершения, подписывается председателем Совета и секретарем.

7.4. В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов;
- основные положения выступлений участников;
- результаты голосования;
- вынесенное решение.

Локальный акт действует до замены его новым.