

ПРИКАЗ

30.08.2024

с.Широкое

№ 394-о

Об организации перевозки обучающихся из отдаленных сел в I полугодии 2024/2025 учебного года

В соответствии со ст.40 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлений администрации Симферопольского района от 02.07.2021 № 469-п «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым», приказа управления образования администрации Симферопольского района РК от 30.08.2024 №787 «Об организации перевозки учащихся в общеобразовательные учреждения района в I полугодии 2024/2025 учебного года» с целью улучшения организации перевозки учащихся, охраны здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевозку обучающихся из с. Куприно, с. Пролетная, КПП бывш.в/ч, с. Дивное автобусом из с.Широкое и обратно (Приложение 1) с 02.09.2024
2. Осуществлять перевозку обучающихся согласно договора фрахтования с ООО «Фундамент».
3. Утвердить график движения (Приложение 1)
4. Определить местом посадки и высадки обучающихся:
в с.Широкое - у здания школы;
в с.Куприно – автобусная остановка;
в с. Дивное - автобусная остановка;
в с. Пролетная – автобусная остановка.
5. Утвердить списки обучающихся, нуждающихся в перевозке (Приложение 2).
6. Назначить ответственной за организацию перевозок обучающихся зав. хозяйством Терещенко О.В.:
7. Зав. хозяйством Терещенко О.В.:
 - 7.1. Закрепить за каждым учеником постоянное место в автобусе до 02.09.2024
 - 7.2. Не допускать перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки обучающихся постоянно
 - 7.3. Проводить работу с родительской общественностью в части разъяснения действующего законодательства по вопросам организации перевозки обучающихся постоянно
 - 7.4. Производить замену сопровождающего учителя в случае его отсутствия по каким-либо причинам постоянно
 - 7.5. Контролировать осуществление безопасных перевозок обучающихся к месту учебы и обратно и соблюдение графика и маршрута движения автобуса при перевозке обучающихся в школу и обратно ежедневно
 - 7.6. Контролировать наполняемость школьного автобуса в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренным техническим паспортом постоянно
 - 7.7. Предоставлять в управление образования достоверную информации о перевозке обучающихся по необходимости

8. Зам. директора по УВР Горовой Л.Е. проводить инструктажи по ОТ с учителями, сопровождающими детей в пути следования автобуса до 03.09.2024

1 раз в 3 месяца

9. Утвердить график сопровождения учащихся учителями школы в пути следования (Приложение 3)

10. Назначить ответственными за жизнь и здоровье детей при посадке в автобус, в пути следования и выходе из автобуса сопровождающих учителей — Газиеву М.Р., Липкань Т.Г.

11. Сопровождающим учителям Газиевой М.Р., Липкань Т.Г.

11.1. Контролировать сохранность детьми салона автобуса постоянно

11.2. Обеспечить чистоту и порядок в салоне автобуса.

11.3. Требовать от водителя автобуса выполнения им должностных обязанностей.

11.4. Обеспечить порядок во время посадки и высадки детей на остановках.

11.5. Осуществлять контроль за соблюдением детьми правил поведения в пути следования автобуса постоянно

11.6. Не допускать перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся.

11.7. В случае возникновения нестандартных ситуаций в пути, немедленно ставить в известность об этом администрацию школы.

11.8. Обеспечить безопасность перевозки детей автобусом.

11.89. Информировать заместителя директора по воспитательной работе, директора школы о своем отсутствии в качестве сопровождающего по уважительной причине.

12. Учителям начальных классов, педагогу-психологу Шинкаренко Е.Н.

12.1. Организовать свободное время обучающихся 1-4 классов после уроков до отправки домой в соответствии с графиком дежурства:

понедельник – Горова А.С.

четверг – Липкань Т.Г.

вторник – Крылова С.В.

пятница – Шкеред И.В.

среда – Шинкаренко Е.Н.

12.2. После окончания уроков учащихся сопровождать в кабинет дежурного учителя.

13. Классным руководителям 1-11 классов провести инструктажи по закреплению навыков безопасного поведения пассажиров, правилам посадки и высадки учащихся из автобуса с записью в соответствующем журнале до 04.09.2024

после каждого каникул

14. ООО «Фундамент» в лице директора С.В.Попова:

14.1. Оказывать услуги в сроки, предусмотренные действующим контрактом, в строгом соответствии с требованиями, установленными в приложениях к контракту, маршрутом следования и заявкой.

14.2. Обеспечивать соответствие оказываемых услуг требованиям качества, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам, а также иным требованиям), в случае, если данные требования установлены законодательством Российской Федерации.

14.3. Не предоставлять другим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по контракту.

14.4. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта.

14.5. Предоставлять автотранспортные услуги на исправных транспортных средствах, в том числе оснащенных техническими средствами контроля за соблюдением водителем режимов движения, труда и отдыха, ремнями безопасности, в состоянии пригодном для перевозки пассажиров, в соответствии с расписанием движения автотранспорта.

14.6. Оказывать качественные услуги, в течение всего срока действия контракта, в соответствии с действующим законодательством РФ, законодательством автономного округа.

14.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Контрактом.

15. Персональную ответственность за:

- осуществление безопасных перевозок учащихся к месту учебы и обратно;
- соблюдение графика и маршрута движения автотранспорта при перевозке учащихся в школу и обратно;
- предоставление в управление образования достоверной информации о перевозке учащихся оставляю за собой.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

К.В.Шипко

