Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Ленина , д.11, с.Широкое, Симферопольский район, РК, 297510
тел: 3(652) 32-48-40, e-mail: shirokoe11@mail.ru, ИНН 9109009625, ОГРН 1159102022749

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического
совета школы
№ 07 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
№ 301-о от 31.08.2020

Директор
_____ Н.С. Ходова

Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ НЕДЕЛЕ

2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Ленина, д.11, с.Широкое, Симферопольский район, РК, 297510
тел: 3(652) 32-48-40, e-mail: shirokoe11@mail.ru, ИНН 9109009625, ОГРН 1159102022749

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной методической неделе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 ч.3, ст.44), нормативными документами Министерства образования РФ, Инструктивным письмом МО РФ «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», школьными нормативно-правовыми документами, решениями методического совета, приказом директора школы.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели.

1.3. Положение о методической неделе утверждается директором школы. Изменения и дополнения в настоящее положение имеют право вносить члены педагогического совета, администрации.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет администрация школы.

1.5. Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства школы на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация школы. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цели методической недели.

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в педагогическом коллективе рамках реализации ФГОС;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели.

3.1. Общие

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной

деятельности педагогов;

- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- введение в практику системно - деятельностного подхода в обучении школьников;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации методических разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального подхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели.

4.1. Тема методической недели определяется на заседании методического совета школы в начале учебного года и является единой.

4.2. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой (временные рамки – 1-2 месяца):

- решение о проведении методической недели принимается на методическом совете, в итогах которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;
- заместитель директора организует деятельность по реализации задач недели, обсуждение плана методической недели на методическом совете, составляет и вывешивает план проведения методической недели с указанием ответственных за каждый раздел плана не позднее двух недель до начала недели;
- директор школы издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап - содержательно – деятельностный (временные рамки – одна неделя):

В рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в школе опыту проведения данной формы методической работы.

Формы организации:

- открытые уроки;
- лекции;
- конференции;
- заседания МО;
- мастер - классы и др.

Заключительный этап - рефлексивный (временные рамки – 1-2 дня):

Разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

Подведение итогов недели осуществляется на педагогическом совете или совещании педагогов или иной формы коллективной работы.

4.3. Система использования итогов методической недели:

- коррекция ВШК;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети, создание методической сети образовательного учреждения;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему;

- выпуск общешкольного методического бюллетеня.
- впоследствии возможность выпуска индивидуальных сборников собственных наработок;
- сбор фото - материала, методических разработок, теоретические выкладки на сайте школы.

Локальный акт действует до замены его новым.

Анкета по результатам участия педагога в методической неделе

Учитель _____

Предмет _____

1. Назовите мероприятия, проведенные в рамках методической недели:

2. Какие мероприятия, подготовленные вами, отвечали целям и задачам методической недели?

3. Какие мероприятия не удалось и почему?

4. Назовите педагогов, которые, по вашему мнению, наиболее активно проявили себя в методической неделе:

Ф.И.О. педагога	Мероприятие	Дата и время проведения	Кто задействован

5. С какими проблемами вы столкнулись при подготовке?

6. Какая помощь вам необходима для более качественной подготовки к участию?

7. Предложения и пожелания на будущее.

**Формы демонстрации профессиональных достижений,
которые можно использовать в рамках методической недели:**

- открытые уроки;
- методические ринги по актуальным вопросам методики преподавания предмета;
- конференции по темам самообразования;
- защита педагогического, методического проекта;
- проблемный семинар;
- методический капустник;
- творческая презентация;
- авторская мастерская;
- круглые столы по актуальным проблемам образования и развития школы и др.