

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Широковская школа»)

ул. Ленина, д.11, с. Широкое, Симферопольский район, Республика Крым, 297510
ОКПО 00827136, ОГРН 1159102022749, ИНН 9109009625
тел: 3(652) 324-840, e-mail: school_simferopolsiy-rayon37@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

02.02.2023

с.Широкое

№ 67-о

***О проведении самообследования
МБОУ «Широковская школа» за 2022 год***

В соответствии с п.3 ч.2 ст.29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №452 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462», на основании Устава в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие план подготовки и проведения работ по самообследованию МБОУ «Широковская школа» (Приложение 1).

2. Утвердить следующий состав Комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия) в МБОУ «Широковская школа» и подготовке отчета о результатах самообследования (далее – отчет):

Председатель Комиссии: Шипко Ксения Васильевна, директор;

Заместитель председателя Комиссии: Горова Лариса Ефимовна, заместитель директора по УВР;

Члены Комиссии:

Сапоушек Дарья Вячеславовна, заместитель директора по ВР;

Терещенко Ольга Валерьевна, заведующий хозяйством;

Ющенко Светлана Николаевна, заведующий библиотекой;

Разумов Владимир Иванович, администратор школьного сайта.

3. Членам Комиссии:

3.1. В своей деятельности руководствоваться:

3.1.1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.2. Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. №452 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

3.1.3. Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

3.1.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462».

3.2. Подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления школы, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного

обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения школы, системы охраны здоровья учащихся, организация питания

до 06.04.2023

3.3. Представить оценочную часть отчета заместителю председателя Комиссии Горовой Л.Е.

до 08.04.2023

4. Заместителю председателя Комиссии Горовой Л.Е.:

4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчета о самообследовании МБОУ «Широковская школа»

до 13.04.2023

4.2. Рассмотреть отчет о самообследовании на Педагогическом совете

до 17.04.2023

5. Заместителю председателя Комиссии Горовой Л.Е. и администратору школьного сайта Разумову В.И. разместить подписанный руководителем и заверенный печатью школы отчет на официальном сайте школы

до 19.04.2023

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

К.В.Шипко

С приказом № 67-о от 02.02.2023
ознакомлены :

Л.Е. Горова

дата

О.В. Терещенко

дата

В.И. Разумов

дата

С.Н. Ющенко

дата

Д.В.Сапоушек

дата

Шипко К.В.
+79781736598

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
МБОУ «Широковская школа»**

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с заместителем директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 10.02.2023	Шипко К.В., директор школы
2.	Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 16.02.2023	Горова Л.Е., заместитель директора по УВР
3.	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 16.02.2023	Горова Л.Е., заместитель директора по УВР
II. Организация и проведение самообследования			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 01.04.2023	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 06.04.2023	Члены комиссии
2.	Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования	До 13.04.2023	Горова Л.Е., заместитель директора по УВР
3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на педагогическом совете, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации	До 17.04.2023	Шипко К.В., директор школы, Горова Л.Е. заместитель директора по УВР
IV. Рассмотрение отчета Советом учреждения			
1.	Рассмотрение отчета Управляющим Советом, принятие комплекса мер, направленных на	До 17.04.2023	Шипко К.В., директор школы

	устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности организации		
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы			
1.	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Педагогического совета, подготовка итоговой версии отчета	До 16.04.2023	Заместители директора
2.	Подписание отчета руководителем и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 20.04.2023	Шипко К.В., директор школы
3.	Направление отчета по итогам самообследования в Управление образования	До 17.04.2023	Горова Л.Е., заместитель директора по УВР
4.	Рассмотрение отчёта о самообследовании на педсовете	До 17.04.2023	Шипко К.В., и.о.директора школы, Горова Л.Е., заместитель директора по УВР
5.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы	До 19.04.2023	Горова Л.Е., заместитель директора по УВР, Разумов В.И., администратор школьного сайта
6.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 20.04.2023 до 31.12.2023	Заместители директора
7.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ	с 20.04.2023 до 31.12. 2023; итоговый - до апреля 2024г.	Шипко К.В., директор школы

Директор

К.В. Шипко