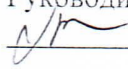
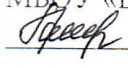


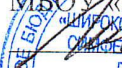
РАССМОТРЕНО

на заседании МО классных
руководителей
Протокол № 04 от 28.08.2024
Руководитель МО
 Тисняк М.Н.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УВР
МБОУ «Широковская школа»
 Горова Л.Е..
«30» 08 2024г

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Широковская школа»
 Пртыко К.В.
«30» 08 2024г

**Методическая работа с классными руководителями**

Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	руководитель МО	В течение года
Методические оперативные совещания классных руководителей.	Руководитель МО, классные руководители	По требованию
Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления.	Классные руководители, руководитель МО	Октябрь апрель
Диагностика уровня воспитанности	Классные руководители	Октябрь апрель
Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Классные руководители	В течение года
Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	руководитель МО	В течение года
Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей	ЗД по ВР, руководитель МО	В течение года

Консультации для классных руководителей

1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Документация классного руководителя. 4. Технология планирования воспитательной работы	руководитель МО	Сентябрь, октябрь
1. Содержание деятельности классного руководителя. 2. Система воспитания в классе. 3. Методика проведения творческих дел в классе.	руководитель МО	Ноябрь, декабрь
1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний. 2. Работа с активом класса. 3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.	ЗД по ВР, руководитель МО	Январь, февраль
1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия 2. Создание воспитательной системы в классе. 3. Диагностика воспитанности классного коллектива.	ЗД по ВР, руководитель МО	Март, апрель
1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 2. Система организации летнего отдыха учащихся.	руководитель МО	май

Заседания МО

№ п/п	Месяц	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнен ии
1	август	Заседание МО № 1: Тема: «Организация воспитательной работы в 2024/2025 учебном году» Форма проведения: круглый стол 1. Утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год. Рекомендации по составлению планов. 2. Мониторинг обучающихся отдельных категорий (многодетные, ТЖС, потерявшие кормильца, сироты и опекаемые, дети с ОВЗ. Составление социального паспорта класса. 3. Выбор тем самообразования (обсуждение). 4. Составление графика открытых классных мероприятий. 5. Рассмотрение рабочих программ классных руководителей «Разговоры о важном», «Семьеведение» 6. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве	Руководитель МО, Зам. директора по ВР, классные руководители	<i>Взм.</i> <i>Промокоп / от</i> <i>от 28.08.2024</i>
2	ноябрь	Заседание МО № 2 Тема: «Семьеведение: система работы классного руководителя» Форма проведения: Круглый стол 1. Система работы классного руководителя с родителями (из опыта работы) 2. Формы работы классного руководителя с родителями. 3. Формы проведения родительских собраний	Руководитель МО, Зам. директора по ВР, классные руководители	<i>Взм</i> <i>Промокоп / от</i> <i>от 05.01.2024</i>
3	январь	Заседание МО № 3: Тема: «Роль классных руководителей и психолога в реализации Комплекса мер по развитию системы профориентации обучающихся» Форма проведения: практикум 1. Содержание профориентационной работы в школе 2. Формы работы классного руководителя по профориентации 3. Формы работы классного руководителя по профориентации с родителями обучающихся 4. Анализ воспитательной работы классных руководителей за I полугодие 2024-2025 учебный год. 5. Отчет классных руководителей по организации зимних каникул, новогодних праздников.	Руководитель МО, педагог психолог, Зам. директора по ВР, классные руководители	
4	март	Заседание МО № 4 Тема: Система работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся. Форма проведения: круглый стол.	Руководитель МО, Зам. директора по ВР, классные	

		1. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях 2. Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся. 3. Влияние семьи на становление личности	руководители	
5	май	Заседание МО № 5 Тема: «Мастерская педагогического опыта. Мониторинг эффективности воспитательной работы классных руководителей» Форма проведения: Обмен опытом 1.Итоги работы классных коллективов в 2024-2025 уч. году. 2.Предварительное планирование работы МО на 2025-2026 учебный год 3. Анализ воспитательной работы за учебный год. 4. Мониторинг эффективности работы школьных кружков 5. Организация каникулярного времени	Руководитель МО, Зам. директора по ВР, классные руководители	

Межсессионная работа

№п/п	Месяц	Мероприятия	Ответственные
1	сентябрь-октябрь	- Функциональные обязанности классного руководителя. - Подготовка документации классными руководителями - Проведение диагностики уровня воспитанности личности и развития классных коллективов - Организация детского самоуправления - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику)	Руководитель МО, Зам. директора по ВР, классные руководители
2	ноябрь-декабрь	Межсессионная работа: - Подготовка документации классными руководителями; - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (школьная форма, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; - Посещение и анализ внеурочной деятельности классных руководителей; - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к Новому году (Инновационные формы проведения мероприятий); - Инструктажи по технике безопасного поведения школьника во время зимних каникул.	Руководитель МО, Зам. директора по ВР, классные руководители
3	Январь – февраль	Межсессионная работа: - Индивидуальные собеседования по теме самообразования.	Руководитель МО, Зам.

	–март	- Корректирование рабочей программы воспитания в соответствии с анализом по первому полугодю. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы.	директора по ВР, классные руководители
4	апрель-май	<i>Межсессионная работа:</i> - Ведение журналов инструктажей по ТБ. - Инструктажи по ТБ. Методические рекомендации. - Планирование деятельности классных коллективов ко Дню Победы. - Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику); - Обзор методической литературы по развитию положительных качеств личности	Руководитель МО, Зам. директора по ВР, классные руководители
5	май – июнь	- Участие в массовых мероприятиях ОУ. - Организация летнего отдыха учащихся - Составление плана работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.	Руководитель МО, Зам. директора по ВР, классные руководители