Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Широковская школа»)

ПРИКАЗ

10.01.2025 с. Широкое № 33-о

Об организации питания во II полугодии 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7), Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», СанПиН №2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020, Приказом Государственного комитета по ценам и тарифам Республики Крым от 22 января 2015 №3/2 «Об утверждении предельных наценок на продукцию (товары), реализуемые предприятиями общественного питания в общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях на территории Республики Крым», п.1. Протокола заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №756», утвержденного Главой Республики Крым от 07.11.2022, Закон Республики Крым от 19.12.2022 №374-ЗРК/2022 «О внесении изменении в Закон Республики Крым «Об образовании в Республики Крым», Законом Республики Крым от 07 декабря 2023 года № 355-ЗРК/2022 «О бюджете Республики Крым на 2024 год и плановый период на 2025 и 2026 года», постановлением Совета министров Республики Крым от 13.12.2024 № 766 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 29 марта 2023 года №241», постановление Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», постановлением администрации Симферопольского района от 30.06.2017 № 188-п «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Симферопольского района» (с изменениями), постановлением администрации Симферопольского района от 09.01.2025 № 6-п «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым в 2025 году и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым», приказа управления образования администрации Симферопольского района РК от 10.01.2025 №5 «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Симферопольского района во II полугодии 2024/2025 учебного года», с целью укрепления здоровья детей, создания условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся школы с 13.01.2025
2. Обеспечить бесплатным горячим питанием:
2.1.Обучающихся, получающих начальное общее образование (Приложение 1). Стоимость горячего питания составляет 78,05 руб. в день за счет средств федерального бюджета.

2.2.Обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование (1-11 классы), отнесенных к льготной категории (дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из малоимущих и многодетных семей, дети участников специальной военной операции) (Приложение 2) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СаНПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет 80,00 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

2.3.Обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих и многодетных семей, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети участников специальной военной операции) (Приложение 3), (завтрак) с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов, утвержденных СаНПиН. Стоимость горячего питания на одного ребенка льготной категории составляет — 50 руб. в день за счет бюджета муниципального образования Симферопольский района

2.4.Обучающихся 1-11 классов за счет средств родителей (буфетная продукция).

2.5.Утвердить список обучающихся, отнесенных к льготной категории (дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому), получающих компенсационную выплату (Приложение 4). Стоимость питания на одного ребенка льготной категории – 158,05 рублей в день за счет средств бюджета муниципального образования Симферопольский район.

3.Организовать индивидуальный питьевой режим с 13.01.2025

4. Назначить ответственными:

4.1. За организацию питания и проведение мониторинга организации питания в школе, за предоставление достоверных сведений в столовую о количестве детей, эффективное функционирование систем водоснабжения и канализации зав. хозяйством школы Терещенко О.В.

4.2.За материально-техническое состояние помещения для приема пищи зав.хозяйством школы Терещенко О.В., работника буфета Степанову Т.П.

4.3.За соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм включая санитарно-противоэпидемические мероприятия направленные на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), работу персонала столовой-раздатки с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), за качество поступающих (входящих) продуктов питания, за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима обучающихся; обеспечения условий хранения, сроков реализации готовой пищи; наличие сопроводительной документации, подтверждающей качество и безопасность пищевых продуктов мед. сестру Николаеву Т.М.

5. Предоставить во временное пользование школьную столовую-раздатку НПК «Спецпитание», оказывающему услуги по организации и обеспечению питанием и буфетной продукцией учащихся и соответствующее оборудование

на период действия контракта

6. Утвердить:

6.1. Режим работы столовой-раздатки и график приема пищи учащихся, для которых организовано горячее питание (Приложение 5).

6.2. График дежурства (Приложение 6).

6.3. График кварцевания (Приложение 7)

6.4. График проветривания (Приложение 8)

6.5. График влажной и генеральной уборки (Приложение 9).

7.Для организации работы в столовой-раздатке ведется следующая документация:

- программа производственного контроля на основе принципов ХАССП (разработанная организатором питания и согласованная директором);

- технологические карты на каждое блюдо в электронном формате (разработанная организатором питания);
- гигиенический журнал работника столовой-раздатки (ведется ежедневно медицинской сестрой, на момент ее отсутствия зав. хозяйством);
- журнал готовой кулинарной продукции (ведется ежедневно медицинской сестрой, на момент ее отсутствия зав. хозяйством, подписывается ежедневно членами бракеражной комиссии в составе не менее 3-х человек);
- журнал проведения генеральных уборок (ведется ежедневно организатором питания или);
- ведомость контроля за рационом питания (ведется ежедневно, каждые 10 дней заполняет медицинский работник, на момент ее отсутствия зав. хозяйством, подписывает директор школы);
- договор на вывоз пищевых отходов.

8. Зав. хозяйством Терещенко О.В.:

8.1. Анализировать охват учащихся 1-10 классов горячим питанием 1 раз в четверть

8.2. Предоставлять в управление образования администрации статистические данные о детях-льготниках, получающих бесплатное горячее питание.

8.3. Принимать оперативные меры по недопущению выездной и выносной торговли пищевыми продуктами на территории школы постоянно

8.4. Продолжить в рамках внутришкольного контроля мониторинг организации питания учащихся в течение 1 полугодия

8.5.Обеспечить до 02 числа месяца, следующим за отчетным, предоставление в управление образования (бухгалтерию) табеля учета посещаемости учащихся, получающих начальное общее образование, учащихся льготных категорий 1-10 классов, 5-10 классов ежемесячно

8.6.С целью неправомерного использования бюджетных средств, контроля подачи сведений о количестве детей вести табеля учета посещаемости учащихся, получающих начальное общее образование, учащихся льготных категорий 1-10 классов, 5-10 классов ежедневно

8.7. Провести инструктивное совещание с учителями по организации дежурства в столовой-раздатке до 13.09.2025

8.8. Контролировать дежурство в соответствии с графиком (Приложение 6) постоянно

8.9. Вести работу с учащимися по правилам хорошего тона постоянно

8.10. Разместить:

8.10.1.На информационном стенде по здоровому питанию:
- Основное меню (по всем возрастным категориям);
- Ежедневное меню;
- Графики (информация, указанная в п. 5 приказа);
- Информацию по здоровому питанию;
- Горячая линия по вопросам организации горячего питания (МП РФ, МОНМ РК, Управления образования администрации) до 13.01.2025

8.10.2.В разделе «Горячее питание» на официальном сайте общеобразовательного учреждения актуальную информацию по организации питания, а именно:
- нормативные локальные акты по организации питания;
- Основное меню, утвержденное и согласованное в соответствии с требованиями, с указанием даты согласования;
- Графики (информация, указанная в п. 5 приказа);
- Информация для родителей по теме «Здоровое питание» до 13.01.2025

8.10.3. В подразделе «FOOD» ежедневно до 10.00 часа ежедневное меню для обучающихся по программе начального общего образования.

Ежедневно проверять правильность размещения информации (меню), а также отображения общеобразовательного учреждения на официальном сайте «Мониторинг.РФ» ежедневно

8.11.Осуществлять совместно с бракеражной комиссией контроль за приемом готовой продукции постоянно

8.12. Проверять помещение столовой-раздатки на пригодность для хранения буфетной продукции

постоянно

8.13. Усилить контроль за утилизацией пищевых отходов, санитарно-гигиеническим состоянием столовой - раздатки

8.14. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в школе

постоянно

8.15. Осуществлять просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников

постоянно

8.16. Осуществлять контроль за состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья постоянно

8.17. Обновить совместно с бракеражной комиссией тематические стенды по формированию культуры здорового питания до 13.01.2025

8.18.Продолжить работу в рамках проекта «Цифровая среда» (в соответствии с постановлением Совета министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым») с 13.01.2025, ежедневно в течение года

- Организовать безналичную оплату питания обучающихся с использованием «Многофункциональной карты» (далее-МФК);
- Автоматизировать финансовый и статистический учет питания детей;
- Обеспечить безопасность образовательного учреждения за счет организации автоматического контроля доступа;
- Реализовать возможность приобретения продукции оператора питания в режиме буфета и режиме самообслуживания с использованием карты МФК;
- Предусмотреть способ учета и оплаты питания в случае отсутствия карты;
- Безопасность и прозрачность финансовых расходов;
- Учет и контроль денежных средств (родительских, бюджетных);
- Доступ к отчетам по питанию, в том числе льготной категории;
- Совместно с исполнителем вести разъяснительную работу с родителями (законными представителями);
- Довести до родителей (законных представителей) всю необходимую информацию об реализации концепции проекта «Цифровая среда»;

9. Классным руководителям 1-10 классов:

9.1. Довести до сведения учащихся график приема пищи до 13.01.2025

9.2. Провести с обучающимися беседы по культуре приема пищи, о правилах поведения в столовой, личной гигиены в течение 1 полугодия

9.3. Осуществлять просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) постоянно

9.4. Продолжить работу с родителями по 100% охвату учащихся горячим питанием

в течение 1 полугодия

9.5. Осуществлять заполнение табелей учета питания с помощью ЦОС в 08.30 ч

ежедневно

9.6.Предоставлять сведения о количестве детей в школьную-столовую раздатку в случае отсутствия сети Интернет, технической неисправности оборудования ежедневно

9.7. Контролировать наличие индивидуального запаса питьевой воды у учащихся постоянно

10.Мед.сестре Николаевой Т.М.:

10.1. Осуществлять совместно с бракеражной комиссией контроль за приемом готовой продукции

постоянно

10.2.Осуществлять контроль за приемом пищи и питьевым режимом постоянно

10.3. Осуществлять совместно с общественной комиссией по контролю за организацией и качеством питания общественно-административный контроль за организацией питания в школе

постоянно

10.4. Осуществлять просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников постоянно

10.5. Осуществлять контроль за состоянием здоровья, проведением санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий в сфере охраны здоровья постоянно

10.6. Обновить совместно с бракеражной комиссией тематические стенды по формированию культуры здорового питания до 13.01.2025

11.1. Выполнять требования законодательства, включая санитарно-противоэпидемические мероприятия направленные на уменьшение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) постоянно

11.2. Следить за сохранностью соответствующего оборудования школьной столовой-раздатки постоянно

11.3. Во время работы в столовой-раздатке использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки).

11. Ответственность за выполнения приказа возложить на зав. хозяйством школы Терещенко О.В.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор **К.В.Шипко**

Шипко Ксения Васильевна

Подписан: Шипко Ксения Васильевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ ""Широковская школа""", CN=Шипко Ксения Васильевна, E=school_simferopolsiy-rayon37@crimeaedu.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2025.01.15 16:15:38+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.0

Приложение 1
к приказу МБОУ «Широковская школа»
№ 33-о от 10.01.2025

Приложение 2
к приказу МБОУ «Широковская школа»
№33-о от 10.01.2025

Приложение 3
к приказу МБОУ «Широковская школа»
№ 33-о от 10.01.2025

Приложение 4
к приказу МБОУ «Широковская школа»
№ 33-о от 10.01.2025

Приложение 5
к приказу МБОУ «Широковская школа»
№ _____-о от 10.01.2025

РЕЖИМ РАБОТЫ СТОЛОВОЙ-РАЗДАТКИ
08.30 — 15.30

ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ УЧАЩИХСЯ,
ДЛЯ КОТОРЫХ ОРГАНИЗОВАНО ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ
ПН-ЧТ

ВРЕМЯ	КЛАСС
09.15-09.30	1,2 (ЗАВТРАК, БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
09.20-09.35	5,6 (ЗАВТРАК, БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
10.20-10.40	3,7,8(ЗАВТРАК, БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
10.25-10.40	4,9,10(ЗАВТРАК, БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
11.25-11.35	1-11 (БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
12.20-12.40	1-11 (ОБЕД, БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
12.30-12.40	1-11 (БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
13.25-13.35	1-11 (БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
14.20-14.30	1-11 (БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
15.15-15.25	1-11 (БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)

ПТ

ВРЕМЯ	КЛАСС
09.00-09.20	1,2 (ЗАВТРАК, БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
09.05-09.20	5,6(ЗАВТРАК, БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
10.05-10.25	3,7,8 (ЗАВТРАК, БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
10.10-10.25	4,9,10 (ЗАВТРАК, БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
11.10-11.20	1-11 (БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
12.05-12.25	1-11 (ОБЕД, БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
13.10-13.20	1-11 (БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
14.05-14.10	1-11 (БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)
14.55-15.05	1-11 (БУФЕТНАЯ ПРОДУКЦИЯ)

Приложение 6
к приказу МБОУ «Широковская школа»
№ _____-о от 10.01.2025

ГРАФИК ДЕЖУРСТВА В СТОЛОВОЙ-РАЗДАТКЕ

	пн	**вт**	**ср**	**чт**	**пт**	
09.15 - 09.30	Крылова С.В.	Крылова С.В.	Крылова С.В.	Крылова С.В.	**09.00 - 09.20**	Крылова С.В.
09.15 - 09.35	Липкань Т.Г./ Ларионова П.А.	Липкань Т.Г./. Ларионова П.А.	Липкань Т.Г./ Ларионова П.А.	Липкань Т.Г./ Ларионова П.А.	**09.05 - 09.20**	Липкань Т.Г./ Ларионова П.А.
10.20 - 10.40	Ларионова П.А.	Ларионова П.А.	Ларионова П.А.	Ларионова П.А.	**10.05 - 10.25**	Ларионова П.А.
10.20 - 10.40	Новицкая И.В. И.В./ Горова А.С.	Новицкая И.В. И.В./ Горова А.С.	Новицкая И.В. И.В./ Горова А.С.	Новицкая И.В. И.В./ Горова А.С.	**10.10 - 10.25**	Новицкая И.В. И.В./ Горова А.С.
11.25 - 11.35	Ларионова П.А.	Ларионова П.А.	Ларионова П.А.	Ларионова П.А.	**11.10 - 11.20**	Ларионова П.А.
12.20 - 12.40	Газиева М.Р.	Положай Н.Н.	Положай Н.Н.	Разумов В.И.	**12.05 - 12.25**	Положай Н.Н.
12.30 - 12.40	Газиева М.Р.	Положай Н.Н.	Положай Н.Н.	Разумов В.И.	**13.10 - 13.20**	Положай Н.Н.
13.25 - 13.35	Газиева М.Р.	Положай Н.Н.	Положай Н.Н.	Разумов В.И.	**14.05 - 14.10**	Положай Н.Н.
14.20 - 14.30	Газиева М.Р.	Положай Н.Н.	Положай Н.Н.	Разумов В.И.	**14.55 - 15.05**	Положай Н.Н.
15.15 - 15.25	Газиева М.Р.	Положай Н.Н.	Положай Н.Н.	Разумов В.И.		Положай Н.Н.

Приложение 7
к приказу МБОУ «Широковская школа»
№ _____-о от 10.01.2025

График дезинфекции воздушной среды в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей

Рециркулятор № 1 и № 2

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Ответственный
с 08.00 – 09.00 с 11.00 – 12.00 с 14.00 – 15.00	с 08.00 – 09.00 с 11.00 – 12.00 с 14.00 – 15.00	с 08.00 – 09.00 с 11.00 – 12.00 с 14.00 – 15.00	с 08.00 – 09.00 с 11.00 – 12.00 с 14.00 – 15.00	с 08.00 – 09.00 с 11.00 – 12.00 с 14.00 – 15.00	Николаева Т.М., Терещенко О.В.

Приложение 8
к приказу МБОУ «Широковская школа»
№ _____-о от 10.01.2025

График

проветривания кабинета № 9

Время	**Длительность проветривания**	**Время**	**Длительность проветривания**
	Понедельник-четверг		**Пятница**
09.25	20 минут	09.05	20 минут
10.30	20 минут	10.20	20 минут
11.35	25 минут	11.20	30 минут
12.50	30 минут	12.30	30 минут
13.40	20 минут	13.30	20 минут
14.40	20 минут	14.30	20 минут
15.25	5 минут	15.15	20 минут

Приложение 9
к приказу МБОУ «Широковская школа»
№ _____-о от 10.01.2025

График проведения влажных уборок

Время проведения (уроки)	Ответственный
До и после каждого приема пищи	Бондаренко А.М. Смолина Е.В.

График проведения генеральных уборок

День проведения	Ответственный
Четверг	Бондаренко А.М. Смолина Е.В.