Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Ленина , д.11, с.Широкое, Симферопольский район, РК, 297510
тел: 3(652) 32-48-40, e-mail: shirokoe11@mail.ru, ИНН 9109009625, ОГРН 1159102022749

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического
совета школы
№ 07 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по школе
№ 301-о от 31.08.2020

Директор
_____ Н.С. Ходова

Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Ленина, д.11, с.Широкое, Симферопольский район, РК, 297510
тел: 3(652) 32-48-40, e-mail: shirokoe11@mail.ru, ИНН 9109009625, ОГРН 1159102022749

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

1. Общие положения

1.1. Положение о методической работе в МБОУ «Широковская школа» (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.19, п.7 ст.48), Уставом ОУ, на основе изучения и диагностирования запросов учителя ОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в ОУ

2.1. Целью методической работы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в ОУ:

- оказание помощи учителям, в планировании и организации, анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя;
- непрерывное самообразование учителя и повышение уровня профессионального мастерства;
- включение учителя в творческий поиск, в инновационную, опытно-экспериментальную деятельность и в перспективе в научно-исследовательскую деятельность;
- оказание реальной действенной помощи учителям, которые в ней нуждаются;
- достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития школьников;
- корректировка учебно-воспитательной работы для перспективного процесса обучения, его постоянного развития и самосовершенствования, оказание реальной адресной помощи учителям в развитии их профессионального мастерства.

3. Структура методической службы школы

3.1. Педагогический совет

3.1.1. Педагогический совет школы - главный орган, который мобилизует усилия педагогического коллектива на выполнение задач, повышения профессионализма учителя, развития его индивидуальности.

3.2. Методический совет.

3.2.1. Методический совет – орган, который решает вопросы организации, координации методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

3.2.2. Методический совет школы - совещательный орган педагогического коллектива, координирующий и контролирующий работу всех подразделений методической службы школы.

Результатом его деятельности можно считать создание системы методической работы в школе, включающей в себя: предметные методические объединения, временные творческие коллективы, экспериментальные площадки.

3.2.3. Задачей методического совета является создание условий для совершенствования профессионального мастерства учителя, роста его творческого потенциала, направленного на формирование и развитие учащихся.

3.2.4. Состав методического совета: администрация школы, представители методических объединений учителей предметников, творческие группы учителей.

3.2.5. Функции методического Совета определены локальным актом школы «Положение о методическом совете МБОУ «Широковская школа».

3.3. Предметные ШМО.

3.3.1. Школьное методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по предметным областям.

3.3.2. Состав, функции, задачи ШМО, руководство определяются локальными актами школы «Положение о школьном методическом объединении», «Положение о руководителе школьного методического объединения».

3.4. Методические совещания.

3.4.1. Методические совещания – это текущая форма методической работы, которая не подменяет педагогического совета ОУ.

3.4.2. В зависимости от содержания вопросов, выносимых на совещания, в них могут принимать участие все педагогические работники образовательной организации, или часть коллектива.

3.4.3. Совещания проводятся директором ОУ, его заместителями по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе.

3.4.4. На методических совещаниях могут рассматриваться вопросы, связанные с разными сторонами учебно-воспитательного процесса.

3.4.5. По характеру совещания могут быть информационными, инструктивными, отчетными и т.д.

3.4.6. Отдельный вид методических совещаний - методические оперативки, на которых руководитель ОУ, заместители директора по УВР, ВР своевременно и кратко информируют учителей о нормативных документах, касающихся деятельности ОУ, о новейшей педагогической литературе, актуальных публикациях в периодической печати, о некоторых вопросах работы педагогического коллектива, требующих неотложного решения, доводят до сведения педагогов итоги контроля по различным направлениям.

3.4.7. Методические оперативки - это форма текущей методической работы, которую трудно заранее предусмотреть в годовом плане образовательной организации.

3.4.8. По итогам проведения методических оперативок ведутся протоколы.

3.5. Педагогический консилиум – это совещание учителей, работающих в данном классе, на котором происходит выявление психолого-педагогических причин положения, создавшегося в ученическом коллективе, определяются пути устранения недостатков в данном коллективе учащихся, единые требования и подходы к ним в деятельности педагогов.

3.6. Психологическая служба.

3.7. Библиотечно-информационная служба.

4. Формы организации методической работы

4.1. Организационные формы:

4.1.1. Методические объединения.

4.1.2. Индивидуальное профессионально-педагогическое самообразование, системообразующий компонент всей методической работы; занимает особое место в системе организации научно-теоретической, психолого-педагогической подготовки учителей. Выбор темы по самообразованию определяется потребностью учителя школы, уровнем владения учителем научно-теоретической подготовки и практическими умениями, навыками, необходимыми в педагогической

деятельности, вопросов дидактики, психологии, теории воспитания, а так же анализом, выводами контроля над деятельностью педагогов. Самообразование - управленческий процесс, плановый, который строится на основе анализа деятельности.

4.1.3. Методический кабинет школы выполняет основные функции:

- создание условий для совершенствования мастерства педагогов;
- формирование банка данных педагогического опыта;
- помощь для научной организации труда;
- создание условий для оптимального доступа к любой информации;
- оперативная методическая помощь;
- диагностика производственных проблем;
- создание фонда кабинета: библиотека методической, дидактической, психологической литературы; компьютерные программы; периодические издания; материалы из Интернета; банк аналитических справок, педагогических анализов уроков и внеклассных мероприятий; мониторинг качества обучения.

4.2. Дидактические формы:

4.2.1. Теоретические семинары

Цель: Повышение теоретического уровня профессиональной работы учителя.

Задачи:

- ознакомление с новыми педагогическими технологиями, с новыми подходами в организации УВП;
- определение проблем в работе педагогического коллектива.

4.2.1.1. В организации семинаров принимают участие администрация, руководители МО и педагоги школы.

4.2.2. Методические оперативки

Цель: стимулирование интереса к проблемам теоретической и практической педагогики и психологии, готовности к инновационной деятельности.

Задачи: своевременное ознакомление учителей с новейшими достижениями науки и текущей деятельности.

4.3. Тематические педсоветы

Проводятся с целью выработки коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса.

Задачи: Определение образовательной политики школы, объединение усилий в области повышения квалификации

4.4. Творческие отчеты методических объединений

Цель: систематизация, обобщение и накопление передового педагогического опыта

Задача: представление каждым методическим объединением методических и дидактических материалов, разработанные учителями, знакомство со своими достижениями; раскрытие методов и приемов при помощи которых достигается положительный эффект в работе учителя.

4.5. Диагностика, анализ затруднений в работе учителя, индивидуальные консультации

Цель: оказание систематической адресной помощи с учетом потребностей и индивидуальных качеств.

Задача: каждый преподаватель должен уметь сам достоверно и доказательно оценивать свою учебно-воспитательную деятельность, уметь аргументировано вести разговор о степени ее эффективности, уметь оценить качества, которыми он как профессионал обладает, и что ему необходимо усовершенствовать в своей деятельности.

Проводится через анкетирование, собеседование, посещение уроков и внеклассных мероприятий, через анализ результатов контрольных, срезовых работ.

4.6. Мониторинг качества обучения

Цель: получение результатов о состоянии учебно-воспитательного процесса.

Задача: изучение достижений ученика в уровне качества знаний, умений и навыков; умения учиться, отношения к учению. Проводится в системе, отраженной в плане работы школы на каждый учебный год. Изучение уровня качества знаний учащихся осуществляется по итогам

каждой четверти по каждому классу каждой параллели, и проводится подробный анализ результатов на педагогическом и методическом советах школы.

4.7. Работа над темами самообразования

Цель: систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

– совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;

– овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

– изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

– развитие в школе инновационных процессов.

4.7.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации. Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

4.7.2. Порядок работы над темой самообразования

4.7.2.1. Тема самообразования определяется, исходя из:

– методической темы школы;

– затруднений педагогов;

– специфики их индивидуальных интересов.

4.7.2.2. Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

4.7.2.3. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

4.7.2.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен на заседании ШМО, педагогическом совете в форме:

– доклада;

– реферата;

– статьи в журнале;

– программы;

– дидактического материала;

– методического пособия;

– научно - методической разработки.

4.7.2.5. Заместители директора по УВР и по ВР, руководители ШМО ведут учет тем самообразования, курируют деятельность педагогов по их реализации, консультируют, оказывают необходимую методическую помощь.

4.7.2.6. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям ОУ к распространению на различных уровнях.

5. Документация

5.1. Методическая работа в ОО оформляется документально в форме:

3. планов работы ШМО, творческих групп;

4. планов самообразования педагогов (Приложение 1);

5. конспектов и разработок лучших методических мероприятий ОУ;

6. аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

7. разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

8. обобщенных материалов о системе работы педагогов ОУ, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;

9. дипломов, наград.

1.1. Индивидуальная папка по самообразованию включает в себя:

1. Титульный лист

2. Содержание

3. Перспективный план самообразовательной деятельности.

4. Отчет о самообразовательной деятельности за учебный год.

5. Материалы работы над темой самообразования.

5.3. Документально оформленная методическая работа ОУ заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов ОУ. Планы работы, материалы протоколов заседаний ШМО, отчёты о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

Локальный акт действует до замены его новым.

Примерный план работы педагога над темой

Этапы	Содержание работы	Сроки
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	<ul style="list-style-type: none"> - Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы 	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.