

## ПРИКАЗ

01.09.2025

с. Широкое

№ 449-о

### **Об организации методической работы в 2025/2026 учебном году**

Во исполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Управления образования администрации Симферопольского района от 20.08.2025 № 767 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами района в 2025/2026 учебном году», в соответствии с годовым планом работы МБОУ «Широковская школа» с целью содействия повышению качества образования, профессиональному развитию педагогических работников по поддержке молодых педагогов и системы наставничества, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в ОУ, внедрения и реализации федеральных образовательных программ, освоения новых педагогических технологий, организации инновационной деятельности, создания условий для координации деятельности по повышению профессионального мастерства педагогических работников школы в межкурсовой период и оказания адресной методической помощи

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу по методической проблеме МБОУ «Широковская школа» в 2025/2026 учебном году «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
2. Определить основные задачи методической работы в 2025/2026 учебном году:
  - 2.1. Совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание), ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание) и ФГОС среднего общего образования СОО - (обновленное содержание) в рамках единого образовательного пространства;
  - 2.2. Использование новых педагогических и ИКТ технологий как средство удовлетворения образовательных потребностей и возможностей учащихся.
  - 2.3. Формирование у школьников личной ответственности за результаты своей деятельности.
  - 2.4. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов.
  - 2.5. Сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования;
  - 2.6. Оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
  - 2.7. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
  - 2.8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
  - 2.9. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
  - 2.10. Определение перспектив дальнейшего развития.

3. Утвердить План методической работы МБОУ «Широковская школа» на 2025/2026 учебный год (Приложение 1).

4. Назначить руководителями школьных методических объединений следующих учителей и определить состав ШМО:

4.1. Газиева М.Р. - руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла, учитель английского языка, специалист высшей категории;

Прохасько Н.С., учитель русского языка и литературы;

Ковалевская С.А., учитель русского языка;

Чичулина Л.Г., учитель английского языка;

Никитина Н.В., учитель истории;

Бычкова Т.А., учитель истории.

4.3. Положай Н.Н. - руководитель ШМО естественно-математических предметов и географии, учитель химии, специалист высшей категории;

Пазыч А.Г., учитель математики

Андрейко А.В., учитель математики;

Разумов В.И., учитель информатики и физики;

Шипко К.В., учитель биологии;

Тисняк М.Н., учитель географии.

4.4. Липкань Т.Г. - руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель начальных классов, специалист первой категории;

Крылова С.В., учитель начальных классов;

Эдемова С.С., учитель начальных классов;

Горова Л.Е., учитель начальных классов;

Брусниченко Е.Н., учитель-логопед;

Шинкаренко Е.Н., педагог-психолог;

Николаева И.А. – учитель-дефектолог.

4.5. Крылова С.В. – руководитель ШМО предметов художественно эстетического цикла, физической культуры и ОБЗР, учитель ИЗО, специалист высшей категории;

Тисняк М.Н., учитель технологии;

Ющенко С.Н., педагог-библиотекарь;

Положай Н.Н., учитель ОБЗР;

Тройнина Л.М., учитель физической культуры.

4.6. Тисняк М.Н. – руководитель ШМО классных руководителей, классный руководитель 7 класса, специалист высшей категории;

Эдемова С.С., классный руководитель 1 класса;

Крылова С.В., классный руководитель 2 класса;

Липкань Т.Г., классный руководитель 3 класса;

Ющенко С.Н., классный руководитель 4 класса;

Ковалевская С.А., классный руководитель 5 класса;

Положай Н.Н. классный руководитель 6 класса;

Никитина Н.В., классный руководитель 8 класса;

Газиева М.Р., классный руководитель 9 класса;

Пазыч А.Г., классный руководитель 10 класса;

Прохасько Н.С., классный руководитель 11 класса;

5. Организовать работу методического совета в следующем составе:

председатель совета – директор Шипко К.В.;

секретарь совета — Горова Л.Е., заместитель директора по УВР

члены совета:

Тисняк М.Н. - руководитель ШМО классных руководителей

Липкань Т.Г. - руководитель ШМО начальных классов

Газиева М.Р. - руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла

Положай Н.Н. - руководитель ШМО предметов естественно-математического цикла и географии

Крылова С.В. - руководитель ШМО предметов художественно эстетического цикла, физической культуры и ОБЗР;

7. Утвердить план работы методического совета на 2025/2026 учебный год (Приложение 1).

8. Утвердить план работы педагогического совета на 2025/2026 учебный год (Приложение 2)

9. С целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления, определить в качестве наставников для молодых специалистов Андрейко А.В., учителя математики Пазыч А.Г., Эдемовой С.С. – учителя начальных классов Крылову С.В.

10. Наставникам учителям Пазыч А.Г. и Крыловой С.В.:

10.1. составить план работы с молодым специалистом до 15.09.2025

10.2. предоставить план работы с молодым специалистом на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе Горовой Л.Е. до 20.09.2025

11. Молодым специалистам Андрейко А.В. и Эдемовой С.С.:

11.1. посещать занятия районной школы молодого учителя с целью получения методической помощи, содействия адаптации и профессионального становления педагога

согласно плану занятий

11.2. обращаться за методической помощью к закрепленным наставникам Пазыч А.Г., Крыловой С.В. и заместителю директора по учебно-воспитательной работе Горовой Л.Е.

по необходимости

12. Зам. директора по УВР Горова Л.Е.:

12. 1. организовать работу по повышению квалификации педагогических кадров:

12.1.1. определить сроки курсовой подготовки работников учреждения в 2025/2026 учебном году до 13.09.2025

12.1.2. обеспечить выполнение плана курсовой подготовки, согласно плану-графику КРИППО в течение учебного года

12.1.3. провести аттестацию педагогических работников школы в соответствии с годовым планом

12.1.4. организовать участие педагогических работников в конкурсах педагогического мастерства в течение учебного года

12.1.5. организовать работу по обобщению опыта работы учителей по внедрению в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий 2025/2026 уч. год

12.2. использовать в организации учебно-воспитательного процесса учебные программы, учебники и учебно-методические пособия, комплексы, согласно Федеральному перечню учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, или рекомендованных к использованию Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым в течение учебного года

12.3. разнообразить формы работы по преемственности дошкольного и начального образования, начального и основного образования, предпрофильной подготовки.

12.4. осуществлять контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ

постоянно

12.5. организовать проведение семинара «Формы работы как средство для развития коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий»

октябрь, 2025

12.6. организовать работу по выявлению детей с особыми образовательными потребностями и создать необходимые условия для обучения учащихся данной категории

13. Руководителям школьных методических объединений:

13.1. разработать планы работы ШМО на 2025/2026 учебный год в соответствии с планом работы школы до 09.09.2025

13.2. включить в обязательную повестку дня следующие вопросы для обсуждения на заседаниях ШМО:

13.2.1. согласование и утверждение плана работы ШМО, в том числе по следующим позициям:

- аттестация педагогических работников;

- курсовая переподготовка и повышение квалификации;

- направления работы по сопровождению молодых специалистов;
- работа с одаренными и мотивированными учениками;
- организация ВШК в ШМО в 2025/2026 учебном году;
- работа педагогов со слабоуспевающими обучающимися;
- организация внеклассной работы с выходом на методическую тему школы;
- реализация тем самообразования учителей.

13.2.2. рассмотрение рабочих программ, фондов оценочных средств педагогов.

13.2.3. организация и проведение методических и предметных недель.

13.3. предоставить на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе Горовой Л.Е. документацию ШМО до 10.09.2025

13.4. принимать участие в подготовке к тематическим педсоветам;

13.5. оказывать практическую методическую помощь учителям школы через проведение плановых заседаний, методических семинаров, конференций, оказывать действенную помощь в подготовке материалов к аттестации.

14. Организовать работу по мониторингу учебно-воспитательного процесса в школе:

14.1. Педагогу-психологу Шинкаренко Е.Н. организовать проведение занятия с элементами тренинга март, 2026

14.2. Зам. директора по УВР Горовой Л.Е., руководителям ШМО Газиевой М.Р., Крыловой С.А., Положай Н.Н., Липкань Т.Г., Тисняк М.Н. обеспечить:

- работу педагогического коллектива по проблеме школы «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»;

- анализ состояния учебно-воспитательной работы в школе (за 5 лет);

- выявление, изучение и оценку результативности педагогического опыта в школе;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- прогнозирование, планирование и работу по повышению квалификации педагогических и административных работников школы, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, осуществление непрерывной связи с институтами повышения квалификации;

- поддержку педагогических работников школы в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке рабочих программ, помощь в подготовке педагогических работников школы к аттестации.

15. Считать основной формой повышения квалификации педагогических кадров самообразование.

16. Ответственность за выполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Горову Л.Е.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**К.В. Шипко**

**План методической работы на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<b>1. Повышение квалификации педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
1.	Предварительный анализ прохождения курсовой подготовки в 2025- 2026 учебном году.	август	Зам.директора по УВР	Перспективный план КП
2	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Зам.директора по УВР	
3	Формирование и корректировка плана прохождения курсов повышения квалификации педагогов на 2025-2026 год		Зам.директора по УВР	
4.	Составление заявок по курсовой подготовке	В течение года	Зам.директора по УВР	Повышение квалификации
5	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025 году.	Декабрь	Зам.директора по УВР	
6.	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя	Повышение уровня методической подготовки
<b>2. Аттестация педагогических работников</b>				
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории.	Август	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
2.	Уточнение списка аттестующихся в 2025/2026 учебном году	Сентябрь	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся
3.	Систематизация материалов к аттестации	В теч.года	Аттестующиеся учителя	Аналитический отчёт
4.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами	В теч. года	Зам.директора по УВР	Документы к аттестации
5.	Проведение открытых уроков для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	В теч.года	Аттестуемые педагоги	Материал для экспертных заключений
<b>Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта</b>				
<b>Цель:</b> обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации. Обобщение опыта работы учителей				
1	Представление опыта на заседании МО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
	Представление опыта на заседании	По плану МС	Зам. директора	Решение о

	МС.		по УВР, руководители МО	распространении опыта работы учителей
	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); распространения результатов профессиональной деятельности в ШМО.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
	Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах	Октябрь- Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО, Педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

#### 4. Внеурочная деятельность по предметам

**Цель:** развитие интересов раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Организация и проведение предметных недель	Согласно графику	Руководители ШМО	Активизация познавательных интересов и творческой активности
2.	Организация и проведение выставок творческих работ	В течение года	Зам. директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
3.	Организация и проведение школьных олимпиад и конкурсов	Сентябрь- октябрь	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад и конкурсов	Ноябрь	Зам.директора по УВР	Определение участников районных олимпиад

#### 5. Работа методических объединений

**Цель:** совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Заседания методического совета	В теч.года	Зам. директора по УВР	Решение задач методической работы
2.	Выступления педагогов с целью изучения и распространения педагогического опыта	На заседаниях ШМО	Рук. ШМО Учителя- предметники	Обмен опытом
3	Работа ШМО	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация плана работы ШМО
4	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО	По плану ШМО	Рук. ШМО	Реализация плана работы ШМО

#### 6. Заседания методического совета

**Цель:** реализация методической работы на 2025/2026 учебный год

**1 заседание (август 2025 г.)**

**«Приоритетные задачи методической работы в 2025/2026 учебном году и отражение их в планах методических объединений»**

<p>1. Анализ методической работы и работы с кадрами за 2024/2025 учебный год и задачи на 2025/2026 учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы МС, обсуждение планов работы ШМО на 2025/2026 учебный год.</p> <p>2. Согласование графика проведения предметных недель.</p> <p>3. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы</p> <p>4. Ознакомление с перспективным планом курсовой подготовки и профессиональной переподготовки педагогических работников.</p> <p>4. Анализ и утверждение плана мероприятий по обеспечению и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса</p>	<p>Руководители МО, заместитель директора по УВР</p>	<p>Планы работы методических объединений.</p>
<p><b>2 заседание (октябрь-ноябрь 2025 г.)</b>  <b>«Разнообразие форм и методов активации познавательной деятельности учащихся»</b></p>		
<p>1. Итоги проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу олимпиады.</p> <p>2. Итоги входных контрольных работ.</p> <p>3. Итоги пробных ГИА в формате ОГЭ и ЕГЭ</p> <p>4. Преемственность в обучении обучающихся 5 и 10 классов</p> <p>5. Подготовка к тематическому педагогическому совету «Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства».</p> <p>6. Единая методическая неделя «Мастерство. Творчество. Поиск» (обсуждение плана проведения недели)</p>	<p>Зам. директора по УВР  Классные руководители  Учителя</p>	<p>Отслеживание результатов школьного этапа ВСОШ , входных к.р. и пробных ГИА</p>
<p><b>3 заседание (декабрь 2025 г.)</b>  <b>«Разнообразие форм и методов активации познавательной деятельности учащихся»</b></p>		
<p>1. Методические аспекты обеспечения качества проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2025 году.</p> <p>2. Участие педагогов в профессиональных конкурсах.</p> <p>3. Результатах муниципального этапа олимпиад школьников.</p> <p>4. Выполнении рабочих программ по учебным предметам</p> <p>6. Итоги проведения ЕМН по теме: «Мастерство. Творчество. Поиск»</p>	<p>Зам. директора, классные руководители</p>	<p>Отслеживание уровня качества подготовки к ОГЭ в 2024/2025 учебном году, предполагаемая социализация выпускников</p>
<p><b>4 заседание (март 2025 г.)</b></p>		
<p>1. Итоги проведения устного собеседования в 9 классе</p> <p>2. Итоги курсовой подготовки в 2025/2026 учебном году</p> <p>3. Подготовка к педсовету по ВР «Профилактика и предупреждение ассоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы»</p> <p>4. Итоги аттестации педагогических работников в 2025/2026 учебном году</p>	<p>Зам. директора по УВР  Руководители ШМО</p>	<p>Анализ внеурочной работы по предметам</p>
<p><b>5 заседание (май — июнь 2025 г.)</b></p>		
<p>1. Итоги методической работы в 2025/2026 учебном году</p>	<p>Зам. директора</p>	<p>План работы МС,</p>

2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год			по УВР	анализ анкетирования
3. Итоги проведения анкетирования учащихся и родителей «Взаимодействие: семья-ребенок-школа»				
<b>7. Информационно-методическая работа</b>				
<b>Цель:</b> информационно-методическое сопровождение учебного процесса				
1	Изучение нормативных документов	Август	Рук. ШМО	
2	Согласование рабочих программ	Август	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	РП
3	Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	В течение года	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Создание банка информации
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения профессиональных конкурсов	В теч.года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
5	Составление графика открытых уроков	Сентябрь	Зам.директора по УВР, рук ШМО	График
5	Мониторинговые исследования УУД	В теч.года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
<b>8. Работа с молодыми специалистами</b>				
1	Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников	Август	Заместитель директора по УВР	
2	Проведение консультаций: - работа с ЭлЖур, ведение школьной документации; - изучение ФОП, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО, учителя-наставники	
3	Посещение уроков молодых специалистов	В течение года	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО, учителя-наставники	
4	Изучение требований предъявляемых к уровню УУД	Октябрь	учителя-наставники	
5	Проведение консультаций: - составление отчетов по итогам четверти (прохождение программ, выполнение практической части); - планирование уроков закрепления знаний. Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
6	Организация внеклассной работы по предмету	Декабрь	учителя-наставники	

7	Проведение консультаций: - анализ и самоанализ урока; - психологический аспект анализа урока; - планирование уроков обобщения и систематизации знаний учащихся.	Январь	Заместитель директора по УВР, учителя - наставники	
8	Проведение консультаций: - организация индивидуальной работы с различными категориями учащихся.	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	
9	Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год	Май	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники	

**План работы педагогического совета на 2025/2026 учебный год**

№	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
1	Август	«Анализ работы за 2024/2025 учебный года. Условия реализации образовательных программ в 2025/2026 учебном году»	<p>Итоги деятельности педагогического коллектива в 2024/2025 учебном году и задачах на новый 2025/2026 учебный</p> <p>Итоги ГИА-2025</p> <p>Рассмотрение и принятие резолюции августовской конференции руководящих и педагогических работников Симферопольского района в 2025 году</p> <p>Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация мероприятий в рамках проведения Года Защитника Отечества;</li> <li>2. Организация воспитательной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развитие общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» в субъектах Российской Федерации;</li> <li>• проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном», «Семьеведение»;</li> </ul> </li> <li>3. Система организации профессиональной ориентации обучающихся, реализация проектов «Предпрофессиональное образование»; Открытие центра «Точка Роста». Создание условий для ликвидации академической задолженности учащихся</li> </ol> <p>Условия обеспечения безопасности образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году</p> <p>Утверждение Годового плана работы школы на 2025/2026 учебный год</p> <p>Рассмотрение учебных планов, планов внеурочной деятельности и календарного графика на 2025/2026 учебный год</p> <p>Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Заместитель директора по ВР .</p>

			<p>программ курсов по выбору, внеурочной деятельности, адаптированных образовательных программах для детей с ОВЗ</p> <p>Утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФООП НОО, ООО и СОО, в том числе рабочей программы воспитания, рабочих программ воспитания НОО, ООО, СОО и календарных планов воспитательной работы НОО, ООО, СОО на 2025/2026 учебный год.</p> <p>Обсуждение и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на 2025/26 учебный год</p> <p>Ведении школьной документации и о внесении изменений в локальные акты</p> <p>Учебно-методическое сопровождение учебно-воспитательного процесса учащихся МБОУ «Широковская школа» в 2025-2026 учебном году</p> <p>Аттестация и курсовой переподготовке педагогических работников в 2025/2026 учебном году</p> <p>Организация индивидуальных проектов учащихся</p> <p>Формировании 1 и 10 классов</p> <p>Оценивание курсов по выбору, курса ОРКСЭ, предмета ИЗО во 2-4 классах</p> <p>Организация обучения на дому по медицинским показаниям</p> <p>Утверждение списков учащихся, требующих пристального педагогического внимания</p> <p>Определении претендентов на получение стипендии одаренным учащимся 5-11 классов Симферопольского районного совета</p> <p>Утверждение Программы психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов и учащихся с особыми возможностями здоровья, Рабочей программы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в МБОУ «Широковская школа» на 2025/2026 учебный год</p> <p>Публичный отчет руководителя</p>	
2	Октябрь	Итоги 1 четверти	<p>Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>Организация оценочной деятельности</p>	Заместитель директора по УВР

			учителя.	
3	Ноябрь	«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства».	Тематический педсовет	Заместитель директора по УВР
4	Декабрь	Итоги 2 четверти	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти	Заместитель директора по УВР
5	Март	«Профилактика и предупреждение ассоциального поведения учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы»	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год. Тематический педсовет	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
6	Май	О допуске к ГИА	Допуск учащихся 9-х класса к ГИА. Условия проведения ГИА в 2026 году	Заместитель директора по УВР
7	Май	О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов	Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод учащихся 1-8,10 классов	Заместитель директора по УВР
8	Июнь	Итоги образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году	Реализация ООП в 2025/2026 уч. г. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Выдача аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР

С приказом от 01.09.2025 № -о  
ознакомлены :

\_\_\_\_\_ Л.Е.Горова

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ В.И. Разумов

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Н.В. Никитина

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ С.В. Крылова

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Л.Г. Чичулина

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ И.А. Николаева

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Е.Н. Брусниченко

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Т.Г. Липкань

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ С.С. Эдемova

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ А.В. Андрейко

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ В.А. Черненко

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ М.Н. Тисняк

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ А.Г. Пазыч

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ М.Р. Газиева

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ С.А. Ковалевская

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Н.Н. Положай

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Е.Н. Шинкаренко

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ Л.М. Тройнина

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ С.Н. Ющенко

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ дата