

ПРИКАЗ

01.10.2024

с. Широкое

№ 492-о

**Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
основного общего образования
в 2025 году»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.09.2024 №1436 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Крым в 2025 году», приказа управления образования Симферопольского района Республики Крым от 27.09.2024 № «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Симферопольском районе в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в в 2025 году».
2. Назначить ответственным за обеспечение выполнения мероприятий Дорожной карты в полном объеме в установленные сроки заместителя директора по УВР Горову Л.Е.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по УВР Горову Л.Е.
4. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Л.Е. Горова

С приказом от 01.10.2024 № 492-о
ознакомлены :

____ Л.Е. Горова

дата _____
____ А.Г. Пазыч

дата _____
____ С.В. Крылова

дата _____
____ Л.Г. Чичулина

дата _____
____ Е.Н. Шинкаренко

дата _____
____ С.Н. Ющенко

дата _____
____ Н.В. Никитина

дата _____
____ В.И. Разумов

дата _____
____ А.С. Горова

дата _____
____ В.А. Черненькая

дата _____

____ Н.С. Прохасько

дата _____
____ М.Н. Тисняк

дата _____
____ М.Р. Газиева

дата _____
____ Е.Н. Брусниченко

дата _____
____ Н.Н. Положай

дата _____
____ И.А. Николаева

дата _____
____ П.А. Ларионова

дата _____
____ И.В. Новицкая

дата _____
____ Т.Г. Липкань

дата _____

**План мероприятий по Дорожной карте «Организация и проведение государственной итоговой аттестации
по образовательной программе основного общего образования в 2025 году»**

	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ответственные
I. Анализ проведения ЕГЭ				
1.1	Проведение анализа по итогам ГИА в 2024 году	Август-сентябрь 2024 года	Рук ШМО	ЗДУВР
II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1	Участие в региональном семинаре о проведении пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций	Ноябрь 2024	ЗДУВР	Директор
2.2	Проведение пробных экзаменов для выпускников образовательных организаций в 2024/2025 учебном году	Ноябрь 2024- апрель 2025 года	ЗДУВР	Директор
2.3	Организация посещения уроков в выпускных классах с целью проверки готовности к ГИА	Январь-май 2025 года	ЗДУВР	Директор
III. Документальное и методическое обеспечение				
3.1	Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 в 2025 году «Об организации информационно-разъяснительной работы по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования и оценочных процедур в 2024/2025 учебном году» «О регистрации на ГИА по образовательным программам основного общего образования и итоговое собеседование по русскому языку в 2025 году» «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024/2025 учебном году» «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для лиц, обучающихся на дому в 2024/2025 учебном году» «Об итогах основного этапа итогового собеседования по русскому языку в 9	В течение 2024- 2025 учебного года	ЗДУВР	Директор

	классах общеобразовательных организаций Симферопольском районе в 2024/2025 учебном году» «Об итогах основного этапа проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах»			
IV. Обучение и инструктаж лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1	Участие в инструктивно-методических совещаний для муниципальных координаторов ГИА, технических специалистов МОУО и государственных образовательных организаций, ответственных за ведение РИС	В течение 2024/2025 учебного года	ЗДУВР	Директор
4.2	Участие в инструктивно-методических совещаний для работников ППЭ	В течение 2024/2025 учебного года	ЗДУВР	Директор
4.3	Участие вебинаров, очных и селекторных инструктивно - методических совещаний для работников ППЭ, членов АК и председателей ПК	Октябрь 2024- Май 2025 года	ЗДУВР	Директор
4.4	Обучение персонала (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории), привлекаемого к работе в ППЭ	Апрель-май 2025 года	ЗДУВР	Директор
4.5	Проведение муниципальных тренировочных мероприятий по подготовке к ГИА	Октябрь 2024 – май 2025 года	ЗДУВР	Директор
V. Организационное сопровождение ГИА-9				
5.1	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, в 2025 году	Ноябрь 2024 года	ЗДУВР	Директор
5.2	Утверждение списочного состава работников ППЭ и ППЗ: - членов ГЭК - руководителей и организаторов ППЭ - технических специалистов ППЭ	Январь -май 2025 года		
5.3	Организация и проведение итогового сочинения в 11 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-11	ЗДУВР	Директор
	Проведение инструктивно-методического совещания с директорами лицами,	Ноябрь 2024		

	ответственными за ИС-11 в муниципалитете	года		
	Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2024/2025 учебном году.	Сентябрь-декабрь 2024 года	ЗДУВР	Директор
	Сбор и утверждение мест регистрации на ИС-11	Сентябрь 2024 года		
	Сбор и утверждение мест проведения ИС-11	Октябрь 2024 года		
	Утверждение Порядка проведения ИС-11	Ноябрь 2024 года		
	Проведение ИС-11 в основной и дополнительные сроки	Декабрь 2024 года, февраль, апрель 2025 года		
5.4	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (основной и дополнительные сроки):	В сроки, определенные Порядком ГИА-9	ЗДУВР	Директор
	Проведение инструктивно-методического совещания с директорами ОО и лицами, ответственными за ИС-9 в муниципалитете	Январь 2025 года		
5.5	Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-9 в 2024/2025 учебном году	Октябрь 2024 года - январь 2025 года		Директор
	Сбор и утверждение мест регистрации на ИС-9	Ноябрь-декабрь 2024 года		
	Сбор и утверждение мест проведения ИС-9	Декабрь 2024 года		
	Утверждение Порядка проведения ИС-9	Январь 2025 года		
	Проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки	Февраль, март, апрель 2025 года		
5.6	Участие в вебинарах, тренировочных мероприятиях и апробациях по отработке	В течение 2024-	ЗДУВР	

	новых актуальных технологических решений ГИА	2025 учебного года		
5.7	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.03.2025) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - формирование списка ППЭ на основе предложений органов управления образованием муниципальных районов и городских округов; - подготовка материалов для заседаний ГЭК; - внесение данных в РИС об участниках ГИА-9: паспортных данных, СНИЛС образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ОГЭ, ГВЭ) (до 01.03.2025); - внесение данных РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА (за 2 недели до проведения экзамена); - проведение автоматизированной рассадки участников и работников по ППЭ (за 1 день до проведения экзамена); - формирование и передача в ППЭ пакета руководителя;- передача экзаменационных материалов в ППЭ	Январь-июнь 2025 года	ЗДУВР	Директор
5.8	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период и резервные сроки основного периода: - сбор заявлений участников (до 01.02.2025 года включительно)(заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - заказ экзаменационных материалов в РИС;- утверждение графика работы ППЭ приказом МОНМ РК на основе предложений органов управления образованием муниципальных районов и городских округов (февраль - май 2025 года); - подготовка материалов для заседаний ГЭК; - внесение данных в РИС об участниках ГИА-11: паспортных данных, СНИЛС, образовательных организациях, категориях участников, выбранных ими экзаменах и формах ГИА (ЕГЭ, ГВЭ); - внесение данных в РИС о членах ПК (за две недели до начала соответствующего этапа ГИА); - распределение по ППЭ работников и участников ГИА;	Январь-июль 2025 года	ЗДУВР	

	- проведение автоматизированной рассадки участников и работников по ППЭ (за 1 день до проведения экзамена); - формирование и отправка в ППЭ пакета руководителя;- доставка экзаменационных материалов в ППЭ; - техническая подготовка и проведение контроля технической готовности ППЭ ЕГЭ			
5.9	Организация работы по психологическому сопровождению и проведению психологической подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА: - участие в республиканском семинаре-практикуме по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА; - проведение семинаров-практикумов для педагогов-психологов со стажем работы до 3-х лет по организации психологического сопровождения обучающихся в ходе подготовки к ГИА (вебинар в рамках проведения ШМС); - актуализация методических рекомендаций «Психологическое сопровождение обучающихся в период подготовки к ГИА» и размещение на сайте МБОУ	В течение 2024/2025 учебного года	ЗДУВР Педагог-психолог	Директор
5.10	Проведение основного периода ГИА-9 2025 года по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии и утверждёнными сроками	Май-июль 2025 года	ЗДУВР	Директор
5.11	Проведение дополнительного периода (сентябрьские сроки) ГИА-9 в 2025 году по утвержденному расписанию, проверка экзаменационных работ и обработка ЭМ в соответствии с утверждёнными сроками	Сентябрь 2025 года	ЗДУВР	Директор
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
6.1	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей): Подготовка и обновление информационного стенда по вопросам организации и проведения ГИА в помещении ОУ. Приём граждан по вопросам организации и проведения ГИА. Распространение цикла информационных листов и памяток об организации и проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году. Разработка методических рекомендаций для организации ИРР по подготовке к ГИА в 9 классах в образовательных организациях на 2024/2025 учебный год. Проведения инструктивных совещаний с педагогическими работниками. Ведение	В течение 2024/2025 учебного года	ЗДУВР	Директор

	информационных разделов официальных сайтов образовательных учреждений по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году			
6.2	Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА:	В течение 2024/2025 учебного года	ЗДУВР	Директор
6.3	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 «Об официальных источниках информации о ГИА» «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)» «Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» «Об особенностях проведения ГИА в 2025 году» «Права и обязанности участников ГИА» «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	В течение 2024/2025 учебного года	ЗДУВР	Директор
6.4	Сбор информации о результатах ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в рамках реализации образовательных программ	В течение/ 2024/2025 учебного года	ЗДУВР	Директор