

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Широковская школа»)

ул. Ленина, д.11, с. Широкое, Симферопольский район, Республика Крым, 297510
ОКПО 00827136, ОГРН 1159102022749, ИНН 9109009625
тел: 3(652) 324-840, e-mail: school_simferopolsiy-rayon37@crimeaedu.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
(Протокол от 29.12.2023 № 18)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Широковская школа»
№ 702-о от 29.12.2023

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
(Протокол от 14.12.2023 № 06)

Локальный акт №

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА И ПЕРЕВОДА ГРА-
ЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕ-
ГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

2023г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Широковская школа»)

ул. Ленина, д.11, с. Широкое, Симферопольский район, Республика Крым, 297510
ОКПО 00827136, ОГРН 1159102022749, ИНН 9109009625
тел: 3(652) 324-840, e-mail: school_simferopolsiy-rayon37@crimeaedu.ru

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема и перевода граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет правила и условия приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа» Симферопольского района, реализующее основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОУ).

1.3. Порядок реализации прав на общедоступное и бесплатное образование в ходе приема граждан в ОУ, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 458 от 02.09.2020 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”

- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73315)

- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 21.11.2022 № 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

1.4. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, «О следственном комитете Российской Федерации» от

28.12.2010 № 403-ФЗ, «О прокуратуре Российской Федерации» № 2202-1 от 17.01.1992 и др.

А так же во внеочередном порядке предоставляются места детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."

1.5. ОУ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

1.6. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Симферопольского района.

1.7. При приеме ОУ обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. На информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет размещается следующая информация:

1.8.1. устав;

1.8.2. лицензия;

1.8.3. свидетельство о госаккредитации;

1.8.4. права и обязанности обучающихся;

1.8.5. распорядительный акт о закрепленной территории до 15 марта текущего года;

1.8.6. количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

1.8.7. наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

1.8.8. наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);

1.8.9. примерная форма заявления о приеме;

1.8.10. правила приема обучающихся.

Сведения, указанные в п. 1.8.6. и 1.8.7 также размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее — ЕПГУ).

1.9. Приём в ОУ оформляется приказом директора.

1.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.12. В настоящем Положении используются понятия:

- **«иностраннй гражданин»** - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- **«лицо без гражданства»** - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- **«беженец»** - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в

силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

- **«исходная организация»** - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;

- **«принимающая организация»** - образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;

- **«зачисление на обучение»** - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

2. Правила и условия приема граждан на обучение в ОУ

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Прием документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, указанных в п.1.4. настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года;

Руководитель ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в ОУ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.5. При зачислении на обучение родители (законные представители) обучающегося представляют и заполняют:

1) заявление о приеме ребенка в первый класс (Приложение 1);

в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, эл.адрес;

- сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося;

4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

6) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8) согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2)

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте

2.5. Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в ОУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный

кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)).".

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.5. Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.5. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. При зачислении обучающегося в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно представляют личное дело, заверенное печатью ОУ.

2.8. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.9. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в ОУ допускается, с согласия родителей, проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с учащимся.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образования администрации Симферопольского района вправе разрешить приём детей в ОУ в более раннем или в более позднем возрасте.

В случае не достижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев заявление родителей (законных представителей) согласовывается с директором ОУ и подаётся администрацией ОУ в управление образования администрации Симферопольского района. Кроме того, к заявлению прилагается коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Симферопольского района о психологической готовности ребенка к обучению в ОУ.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка на имя начальника управления образования (приложение 3) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявления подаются не позже чем за 10 дней до начала учебного года. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

Решение о разрешении (приложение 3) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в ОУ (приложение 4) доводится до заявителя лично либо через посредство ОУ.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте ОУ осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема соответствующего ОУ.

2.12. ОУ принимает обучающихся в 10 класс всех выпускников 9-х классов ОУ, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

2.14. При приеме выпускников 9-х классов ОУ в 10 класс, представляются следующие документы:

- заявление о приеме в 10 класс (Приложение 1);

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, эл. адрес;
- сведения о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ.
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- профиль;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2);
- аттестат об основном общем образовании.

2.15. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

3.1.Перевод обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в которой он обучается (далее - ОУ), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель ОУ и (или) уполномоченный им орган управления ОУ (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

3.4.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в ОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода ОУ в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

3.4.4. ОУ в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;
- б) справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации), заверенную печатью ОУ и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.4.6. Документы, указанные в пункте 3.4.4. настоящего Положения, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из ОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4.7. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 3.4.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.4.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из ОУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности ОУ, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

3.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения.

О предстоящем переводе ОУ в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.5.2. ОУ обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае лишения ОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной

программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении ОУ государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у ОУ отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации ОУ по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"

3.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- а) информации, предварительно полученной от ОУ, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5.5. ОУ доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из ОУ, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.5.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, ОУ издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.5.8. ОУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2, личные дела обучающихся.

3.5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ОУ, аннулированием лицензии, приостановлением

действия лицензии, лишением ОУ государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием ОУ, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.5.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.2.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. детей, прибывших с территории Украины

4.1. Перечень документов, необходимых для приема в ОУ применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, детей, прибывших с территории Украины), представлен в приложении 5.

4.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в ОУ не допускается.

4.3. При приеме на обучение детей, прибывших с территории Украины, следует руководствоваться Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывших с территории Украины, направленными письмом Министерства образования и науки России от 14.08.2014 № 08-1081.

4.4. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, прибывшим с территории Украины, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

4.5. Порядок перевода отметок, полученных в период обучения в Украине, с использованием двенадцатибалльной системы оценок, в т.ч. при прохождении государственной аттестации, в пятибалльную систему, установлен следующий:

Украина	Россия
«12», «11», «10»	«5»
«9», «8», «7»	«4»
«6», «5», «4»	«3»
«3», «2», «1»	«Неудовлетворительно»

5. Порядок и условия перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другую образовательную организацию

5.1. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) урегулированы частью II настоящего Положения.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

5.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5.8. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.

Локальный акт действует до замены его новым.

вода граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (новая редакция)

Заявление о приёме в школу (1 класс)

В приказ _____ Директору МБОУ «Широковская школа» К.В.Шипко
Зачислить в _____ класс
Директор _____ К.В.Шипко
« ____ » _____ 20 ____ года

_____ *Ф.И.О. родителя (законного представителя)*
проживающего по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

телефон _____
эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество) _____ в 1 класс.

Дата и место рождения ребенка _____

Посещал детский сад (наименование ДОУ) _____

Место проживания ребенка (фактическое):	Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)
---	--

Сведения о родителях (законных представителях):

отец

мать

фамилия		
имя		
отчество		
место работы		
должность		
телефоны		

Прошу организовать обучение на **русском, крымско-татарском, украинском** , _____
(нужное подчеркнуть)

языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.
Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)
Согласна (ен) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)
Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно-программная документация, правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

* К заявлению прилагаются документы: свидетельство о рождении ребёнка (копия), паспорт родителя (копия), свидетельство регистрации по месту жительства или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (копия), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копию при необходимости); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копию при наличии), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

Регистрационный №

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявления о приеме в порядке перевода (1-11 класс)

В приказ

Директору МБОУ «Широковская школа» К.В.Шипко

Зачислить в _____ класс

Директор _____ К.В.Шипко

« ____ » _____ 20 ____ года

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающего по адресу (фактическое проживание):

адрес регистрации: _____

телефон _____

эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
 (фамилия, имя, отчество)

в _____ класс.

Дата и место рождения ребенка _____

Ранее обучался _____

Изучал иностранный язык _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

отец

мать

фамилия		
имя		
отчество		
место работы		
должность		
контактные телефоны		

Прошу организовать обучение на **русском, крымско-татарском, украинском**, _____
 (нужное подчеркнуть)

языке и изучение **родного** _____ **языка и литературного чтения на родном**
 _____ **языке** (для 1-4 классов) / **родной** _____ **литературы** (для
 5-11 классов).

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных
 условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья
 в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида
 (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)

Согласна (ен) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)

Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно-программная документация, правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

* К заявлению прилагаются документы: согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся с аттестатом об основном общем образовании (для учащихся 10,11 классов), сведения (справку) об успеваемости по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя и заверенные печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся.

Регистрационный №

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Заявления о приеме в школу (10 класс)

В приказ

Директору МБОУ «Широковская школа» К.В.Шипко

Зачислить в _____ класс

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Директор _____ К.В.Шипко

проживающего по адресу (фактическое проживание):

« ____ » _____ 20 ____ года

адрес регистрации: _____

телефон _____

эл. адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
 _____ (фамилия, имя, отчество)
 _____ в _____ класс _____ профиля.

Дата и место рождения ребенка _____

Ранее обучался _____

Изучал иностранный язык _____

Место проживания ребенка (фактическое):

Место регистрации ребенка (если не совпадает с
адресом проживания)

Сведения о родителях (законных представителях):

отец

мать

фамилия		
имя		
отчество		
место работы		
должность		
контактные телефоны		

Прошу организовать обучение на **русском, крымско-татарском, украинском,** _____
 _____ (нужное подчеркнуть)

языке, и изучение родного _____ языка и родной _____ литературы.

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____ (да/нет)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)
 Согласна (ен) на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____ (да/нет)
 Ознакомлен (а) с уставными документами школы: Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, учебно-программная документация, правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательных отношений в школе.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

* К заявлению прилагаются документы: свидетельство о рождении ребёнка (копия), паспорт родителя (копия), паспорт ребёнка (копию), свидетельство регистрации по месту жительства или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) (копия), документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (копию при необходимости); справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); заключение психолого-медико-педагогической комиссии (копию при наличии), согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, аттестат об основном общем образовании.

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный №

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Положению о порядке приема и перевода граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
(новая редакция)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Широковская школа» Симферопольского района
Республики Крым
Республика Крым, Симферопольский район, село Широкое ,
улица Ленина, дом 11 , 297510

(фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

СОГЛАСИЕ

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение, передачу) способами, не противоречащими закону, **моих персональных данных и данных моего ребенка**

перечень которых определен дополнительным соглашением.

Обработка моих персональных данных и данных моего ребенка будет производиться с целью принятия образовательным учреждением оперативных решений, связанных со здоровьесберегающим фактором, а также для предоставления мне (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, успеваемости ребенка, через интернет и СМС-сервис.

Согласие не имеет срока действия. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из образовательного учреждения.

« ____ » _____ года

(_____)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____, настоящим даю свое согласие Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Широковская школа» Симферопольского района Республики Крым, расположенному по адресу: 297510, Симферопольский р-н, с. Широкое, ул. Ленина, 11 **на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка**

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество (дата рождения))

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные личной карты учащегося;
- адрес проживания и регистрации;
- сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- характеристика учащегося, в том числе отношение к группе риска;
- сведения о правонарушениях.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях

наиболее полного исполнения школой своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики;
- учет детей, подлежащих обязательному обучению в школе;
- формирование базы данных обучающихся в автоматизированной и неавтоматизированной информационной системе, в т.ч. для участия в государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ, олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях, осуществления перевозки, питания и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в различных формах;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников школы;
- нанесение материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу школы;
- проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий, медицинского обслуживания.

Настоящим я также выражаю свое согласие на передачу моих персональных данных и персональных данных моего ребенка следующим органам и организациям: вышестоящие по отношению к МБОУ «Широковская школа» органы власти и управления образованием, правоохранительные органы, военные комиссариаты соответствующего уровня, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и т.д. – в случаях, установленных законодательством РФ и в пределах полномочий указанных органов и организаций.

Я проинформирован, что МБОУ «Широковская школа» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка или в течение срока хранения информации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего подопечного.

Дата: " ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

Приложение 3
к Положению о порядке приема и перевода граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (новая редакция)

Форма заявления

о разрешении приема в 1 класс муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Начальнику управления образования администрации Симферопольского

района _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка _____

_____,
проживающего по адресу _____

_____,
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),
контактный телефон _____

заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения _____

моего ребенка _____,

Ф.И.О. ребенка _____

число, месяц, год рождения _____,

проживающего по адресу: _____.

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю справкой (наименование медицинского учреждения) от _____.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ _____

ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком РФ.

Дата _____ / _____

Приложение 4
к Положению о порядке приема и
перевода граждан на обучение по
программам начального общего,
основного общего и среднего общего
образования (новая редакция)

Форма разрешения на прием детей в 1 класс
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района

Директору МБОУ _____

Разрешение № _____

Управление образования администрации Симферопольского района, рассмотрев заявление
гр. _____, а также приложенные к нему документы, разрешает
прием _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в
МБОУ _____ с 01.09.20 ____ г.

Начальник

_____/_____/

Приложение 5
к Положению о порядке и перевода приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (новая редакция)

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте

Директору МБОУ «Широковская школа»

Гр. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение
по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Управление образования администрации Симферопольского района, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине _____
(указание причин)

Начальник

_____ / _____

Приложение 6
к Положению о порядке приема и перевода граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (новая редакция)

Перечень документов, необходимых для приема в ОУ
применительно к разным категориям детей

№ п/п	Дети, проживающие на закрепленной территории	Дети, не проживающие на закрепленной территории	Дети иностранных граждан	Дети без гражданства	Дети, признанные беженцами
1	Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка <i>(для детей, прибывших с территории Украины - заявление сопровождающего родственника или иного лица, либо лично заявление ребенка, достигшего возраста 14 лет)</i>, в котором указываются следующие сведения: • фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; • дата и место рождения ребенка; • фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; • адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); • контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.				
2	Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)				
			либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ	либо удостоверение беженца (п.7 ст.7 ФЗ «О беженцах» от 10.02.1993 № 4528-1)	
			Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации являются: • паспорт иностранного гражданина; • иной документ, установленный федераль-	Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: • документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответ-	

			ным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	ствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; • разрешение на временное проживание; • вид на жительство; • иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства	
			либо свидетельство о представлении временного убежища на территории Российской Федерации установленного образца (п.8 Порядка предоставления убежища)		
3	Оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	свидетельство о рождении ребенка	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)		
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (лица, которым предоставлено временное убежище в Российской Федерации, представляют, в т.ч. отрывную часть бланка уведомления о прибытии)		
	или по месту пребывания		один из следующих до-	один из следующих	

	на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории		кументов: • виза; • вид на жительство; • разрешение на временное проживание; • миграционная карта и иные документы, предусмотренные федеральным законодательством или международным договором Российской Федерации	документов: • разрешение на временное пребывание; • вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации	
			все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык <i>Отсутствие документа на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приеме детей-иностранцев - граждан Украины (прибывших с территории Украины). Такого ребенка можно принять на основании заявления и документа, подтверждающего право заявителя на пребывания в Российской Федерации (миграционная карта и др.)</i>		
5	Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (подтверждающие преимущественное право на зачисление и др.)				