

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Ленина, д.11, с.Широкое, Симферопольский район, РК, 297510
тел: 3(652) 32-48-40, e-mail: shirokoe11@mail.ru, ИНН 9109009625, ОГРН 1159102022749

СОГЛАСОВАНО
протокол Педагогического
совета школы
от 25.03.2020г. №02

СОГЛАСОВАНО
протокол Управляющего
совета от 25.03.2020г. №01

УТВЕРЖДЕНО
приказом по школе
№140-о от 25.03.2020г.



Директор школы
Н.С. Ходова

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета родителей
от 25.03.2020г. №02



СОГЛАСОВАНО
Председатель ИПО
Е.В. Тещаева
от 25.03.2020 №02

Локальный акт № 271

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ АКТИРОВАННЫХ ДНЕЙ

2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Ленина, д.11, с.Широкое, Симферопольский район, РК, 297510
тел: 3(652) 32-48-40, e-mail: shirokoe11@mail.ru, ИНН 9109009625, ОГРН1159102022749

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в условиях активированных дней

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в условиях активированных дней при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Широковская школа» (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; – Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03; – СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Широковская школа» (далее – Школа).

1.2. Дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы в условиях отмены занятий по причине морозов, карантина и других причин техногенного характера.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности в активированные дни

- 2.1. В активированный день деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.
- 2.2. Все обучающиеся приказом по школе переводятся на дистанционное обучение.
- 2.3. Родители обучающихся пишут заявление на имя директора об организации дистанционного обучения (приложение 1).
- 2.4. Решение о посещении занятий обучающимися 1-4 классов в активированные дни принимают родители при наличии уважительной причины:
 - нет условий для осуществления контроля за обучающимися начальной школы дома;
 - нет технических условий для организации дистанционного обучения дома;
 - иное. В этом случае родители пишут заявление на имя директора (приложение 2)
- 2.5. В активированные дни допускается нахождение детей 1-4 классов в группах не более 10-12 обучающихся по заявлению родителей.
- 2.6. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, учебные и внеурочные занятия проводятся в объеме не более 4 часов в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.
- 2.7. Питание в эти дни не организуется.
- 2.8. Недопустимо отправлять обучающихся домой в активированный день без информирования родителей, а в случае необходимости без сопровождения.

3. Функции администрации Школы 3.1.

Директор школы в активированный день:

- 3.1.1. издает приказ об организации работы Школы в дистанционном режиме;
- 3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;
- 3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместители директора:

- 3.2.1. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) Школы об организации работы школы в активированные дни;
- 3.2.2. размещают на сайте Школы информацию о режиме работы Школы;
- 3.2.3. организуют учет обучающихся, пришедших в школу в активированные дни;
- 3.2.4. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- 3.2.5. осуществляют контроль за дистанционным обучением обучающихся;
- 3.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
- 3.2.7. информируют родителей об условиях дистанционного обучения: как дети получают задания, где их выполняют, кто и когда будет проверять работы.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до директора школы.

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим условиям, в связи с карантином или по другим причинам являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ, выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники осуществляют дистанционное обучение. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После активированных дней учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся в активированные дни оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. С использованием дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия; – лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

4.6.1. При составлении расписания он-лайн уроков необходимо учитывать требования СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03: допустимое количество он-лайн уроков в день:

1 класс – 1 урок по 20 минут

2 – 4 класс – 1 урок по 25 минут

5-6 класс – 2 урока по 30 минут

7-9 класс – 2 урока по 35 минут

10-11 класс – 3 урока по 35 минут

4.7. Педагог самостоятельно выбирает форму организации дистанционного обучения:

- **упрощенную** – учитель размещает ссылку на готовый онлайн-урок с Российской образовательной платформы (приложение 3) в электронном классном журнале, и прикрепляет разработанные им тренировочные упражнения и домашнее задание по просмотренному уроку. В этом случае расписание учебных занятий не меняется.
- **полную** – учитель самостоятельно на рабочем месте проводит онлайн – урок по изучаемой теме с привлечением всех дистанционных обучающихся, а потом по этому занятию высылает домашние задания через электронный дневник. При такой форме урок проводится по расписанию,

утвержденному в школе, учитель находится на рабочем месте в школе. В этом случае составляется новое расписание учебных занятий для параллели классов с учетом требований п.4.6.1.

- **смешанную** - часть уроков проходят по упрощенному варианту, а часть - по полному варианту с привлечением всех дистанционных обучающихся одной параллели по новому расписанию с учетом п.4.6.1.

4.8. В инструкции к домашнему заданию учитель-предметник самостоятельно определяет формы и сроки обратной связи.

4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.9.1. проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в активированные дни через запись в электронном классном журнале и / или дневнике, телефоне или через другие виды связи;

4.9.2. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни;

4.9.3. в случае объявления штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены школой по всем видам занятий.

5.2. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями п. 4.8. через электронный классный журналы или при посещении школы в первый учебный день.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, электронных т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается следующая запись:

- в графе «Тема урока» запись в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой о наличии дистанционного обучения ДО (дистанционное обучение). Учет посещаемости на предметной странице не ведется.

- в КТП учитель в графе «дата фактически» ставит дату проведения урока с пометкой ДО.

6.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно в период дистанционного обучения выставляется в графу журнала, соответствующую дате проведения дистанционного урока.

6.3. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись вверху страницы: Активированные дни с.... по, приказ от № _____

6.4. В случае совпадения практической, лабораторной работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, и активированного дня выполнение данной работы проводится на следующий урок после возобновления учебно-воспитательного процесса с сохранением нумерации календарно-тематического планирования.

6.5. В случае совпадения контрольной работы и активированного дня выполнение контрольной работы проводится через урок после возобновления учебно-воспитательного процесса с сохранением нумерации календарно-тематического планирования.

6.6. В случае невыполнения программ, педагогами проводится корректировка календарно тематического планирования.

7. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни;
- 7.1.2. самостоятельно принимать решение (при наличии уважительных причин) о возможности посещения ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий в активированный день; 7.2.2. в случае принятия решения о посещении ребенком школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.3. Во время нахождения в школе ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несет образовательное учреждение.

7.4. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения или резкого понижения температуры воздуха директор школы организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

Приложение 1 к
Положению образовательного
условиях активированных дней

Директору МБОУ «Широковская школа»
Ходовой Н.С.

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку учащемуся (-ейся) _____ класса

(ФИО учащегося)

дистанционное обучение на период карантинных мероприятий.

(дата)

(подпись)

Приложение 2 к
Положению образовательного
условия активированных дней

Директору МБОУ «Широковская школа»
Ходовой Н.С.

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать моему ребенку учащемуся (-ейся) _____ класса

(ФИО учащегося)

обучение в школе на период карантинных мероприятий, ответственность за здоровье ребенка беру на себя.

(дата)

(подпись)

Приложение 3 к
Положению образовательного
условиях активированных дней

Российские образовательные платформы для занятий онлайн

Мои Достижения - онлайн сервис самоподготовки и самопроверки myskills.ru

Сдам ГИА - образовательный портал для подготовки к экзаменам ege.sdamgia.ru

«Московская электронная школа» uchebnik.mos.ru

Медiateка «Просвещения» media.prosv.ru

Платформа для проведения Олимпиад и курсов «Олимпиаум» olimpium.ru

Яндекс.Учебник - задания по русскому языку и математике education.yandex.ru

Учи.ру — интерактивная образовательная онлайн-платформа uchi.ru

Мособртв – первое познавательное телевидение mosobr.tv

Фоксфорд help.foxford.ru

ЯКласс - цифровой образовательный ресурс для школ yaklass.ru

Портал «Образовариум» obrazovarium.ru

Образовательная платформа LECTA lecta.rosuchebnik.ru

Цифровая образовательная среда Skyeng edu.skyeng.ru

Рекомендации Mail.ru Group mail_ru_recommen