

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
(МБОУ «Широковская школа»)

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников
Протокол № 02 от 20.02.2026

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ «Широковская школа»
№ 145-о от 20.02.2026

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол № 02 от 20.02.2026

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТЫЕ ЗЕРНЫШКИ»
МБОУ «ШИРОКОВСКАЯ ШКОЛА»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

2026г.

**Положение о совете по питанию в структурном подразделении
Детский сад «Золотые зернышки» МБОУ «Широковская школа»
Симферопольского района
Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по питанию структурного подразделения Детский сад «Золотые зернышки» МБОУ «Широковская школа» Симферопольского района Республики Крым (далее – ОО) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Совет по питанию (далее – Совет) – постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания воспитанников ОО.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами являются:

- обеспечение воспитанников сбалансированным питанием;
- взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья;
- разработка, внедрение и корректировка основного меню согласно выполнения натуральных норм продуктов питания на одного ребёнка и возраста детей;
- обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд;
- формирование у воспитанников навыков культурного приёма пищи;
- создание психологического микроклимата во время приёма обучающимися пищи;
- соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приёма обучающимися пищи;
- ведение документации по питанию;
- освещение вопросов организации питания воспитанников в ОО (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки, официальный сайт ОО).

3. Организация деятельности Совета

3.1. В состав Совета входят:

- директор;
- медицинская сестра;
- кладовщик;
- повар;
- завхоз;
- родители.

3.2. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал с занесением результатов в протокол.

3.3. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета;
- определяет повестку дня Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.6. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях, а также членам трудового коллектива и родительской общественности на общих собраниях и в информационных уголках.

3.7. Итогом заседания Совета являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

3.8. В случае необходимости на заседание Совета приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители Учредителя и органов муниципальной власти.

4. Права и обязанности Совета

4.1 Совет имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования муниципального заказа, поставки сырья, оснащения пищеблока современным технологическим оборудованием;
- осуществлять контроль за выполнением решений заседания Совета.

4.2. Каждый член Совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания воспитанников, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Совет обязан:

- выполнять план работы Совета (Приложение 1);
- принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в ОО.

5. Документация

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируется ход

обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета. Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

Приложение 1
к положению о совете по питанию в
структурном подразделении
Детский сад «Золотые зернышки» МБОУ
«Широковская школа»
Симферопольского района
Республики Крым

План работы Совета по питанию ОО

№ пп	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	1 раз в квартал	Председатель совета
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены совета
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены совета
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены совета в присутствии кладовщика
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены совета
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены совета
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель совета
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель совета
9.	Отчёт о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Члены совета