

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул.Ленина, д.11, с.Широкое, Симферопольский район, РК, 297510
тел: 3(652) 32-48-40, e-mail: shirokoe11@mail.ru, ИНН 9109009625, ОГРН 1159102022749

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
школы
№ 08 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Широковская школа»
Широковская школа
Симферопольского района
2019 г.



Локальный акт № 250

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ «ШИРОКОВСКАЯ ШКОЛА»

Широкое, 2019 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Широковская школа»
Симферопольского района Республики Крым
ул. Ленина, д.11, с. Широкое, Симферопольский район, РК, 297510
тел: 3(652) 32-48-40, e-mail: shirokoe11@mail.ru, ИНН 9109009625, ОГРН 1159102022749

ПОЛОЖЕНИЕ **о методическом совете МБОУ «Широковская школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом совете МБОУ «Широковская школа» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует работу Методического совета образовательного учреждения.

1.2. **Методический совет** - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в образовательном учреждении.

1.4. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

II. Цель и задачи деятельности Методического совета

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** методического совета:

- Создание сплоченного коллектива единомышленников, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в образовательном учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
- Создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива образовательного учреждения.
- Распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, сети «Интернет» с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, региона, страны.
- Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя.
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).

- Контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов.
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей.
- Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- Обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями социокультурной среды.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно- экспериментальной деятельности в образовательном учреждении.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- Участие в разработке вариативной части учебных планов.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических недель и пр.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения.
- Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителя школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития образовательного учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности образовательного учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации.
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы.
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся.
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения.
- Определение направлений работы с молодыми и малоопытными учителями.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Анализ и первичная экспертиза авторских программ, курсов по выбору и программ внеурочной деятельности, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ.

- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

IV. Структура и организация деятельности

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора.
- 4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.
- 4.4. В составе совета могут формироваться творческие группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом по школе.
- 4.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами.

V. Деятельность школьного Методического совета

- 5.1. Основными формами работы Методического совета являются:
 - Заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
 - Круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы образовательного учреждения.
- 5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.
- 5.3. Секретарь методического совета школы избирается на год из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

VI. Права Методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
 - Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории.
 - Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в образовательном учреждении.
 - Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - Ставить вопрос перед администрацией образовательного учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.
 - Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
 - Выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

VII. Контроль деятельности Методического совета

- 7.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету образовательного учреждения.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором, либо лицом, им назначенным в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

VIII. Документы Методического совета

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
 - Положение о Методическом совете.
 - Приказ директора об организации методической работы, с определением состава методического совета.
 - Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
 - План работы на текущий учебный год.

- Банк данных об учителях.
- Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- Планы проведения предметных, методических недель, декад.
- Сроки проведения школьного, муниципального, регионального этапов конкурсов и предметных олимпиад.
- Протоколы заседаний методического совета.

Локальный акт действует до замены его новым.