



**АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

21.10.2024

г.Симферополь

№1011

О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.10.2024 №1631 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым», в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 07 ноября по 15 декабря 2024 года в Симферопольском районе муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) по следующим общеобразовательным предметам:

- астрономия;
- биология;
- география;
- иностраннный язык (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский);
- информатика;
- искусство (мировая художественная культура);
- история;
- литература;
- математика;
- обществознание;
- основы безопасности и защиты Родины;
- право;
- русский язык;
- труд (технология);
- физика;
- физическая культура;
- химия;
- экология;
- экономика.

2. Организовать проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в соответствии с Требованиями к организации в Республике Крым муниципального этапа олимпиады (приложение 1).

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года на территории Симферопольского района (приложение 2).

4. Утвердить сроки и места проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету (приложение 3).

5. Утвердить оргкомитета состав муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 4).

6. Утвердить состав жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 5).

7. Утвердить состав апелляционной комиссии муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету (приложение 6).

8. Утвердить состав общественных наблюдателей (приложение 7).

9. Назначить Самуйлову Н.Р., методиста МБОУ ДО «ЦДЮТ» ответственным за получение и тиражирование комплектов олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году.

10. МБОУ ДО «ЦДЮТ» (Кириак Т.Н.):

10.1. Обеспечить организационно-методическое обеспечение подготовки и проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в соответствии с нормативными документами, регламентирующими их проведение.

10.1. Опубликовать предварительные результаты участников на сайте организатора муниципального этапа не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

10.2. Обеспечить подведение итогов, награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады и сопровождение к региональному этапу.

10.3. До 25 декабря 2024 года провести содержательный разбор заданий и результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и направить результаты анализа в ГБОУ ДПО РК КРИПО и руководителям общеобразовательных учреждений с целью разбора с обучающимися заданий, вызывающих сложность решения.

10.4. Направить результаты участников муниципального этапа в оргкомитет регионального этапа олимпиады в течение 3 дней с момента опубликования итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету: протокол заседания жюри (в формате PDF) и протоколу-рейтинг участников (в формате EXCEL и PDF и приложения к протоколу за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа).

11. Ответственность за проведение всероссийской олимпиады школьников возложить на заместителя директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Лаврушкину Р.Ф.

12. Контроль за выполнение данного приказа возложить на директора МБОУ ДО «ЦДЮТ» Т.Н. Кириак.

Начальник управления образования

С.В.Дмитрова

Требования
к организации в Симферопольском районе муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году

I. Общие положения

1.1. Всероссийская олимпиада школьников в 2024/2025 учебном году в Симферопольском районе (далее - олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями) (далее - Порядок).

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в очном формате по русскому языку, информатике, физике, химии, биологии, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский, китайский), астрономии, географии, литературе, истории, обществознанию, экологии, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре, физической культуре, труду (технологии), Основам безопасности и и защиты Родины для обучающихся 7-11 классов и по математике - для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций.

II. Участники муниципального олимпиады и условия участия

2.1. К участию в муниципальном этапе олимпиады допускаются: участники школьного этапа текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное органом управления образованием и муниципальным образованием; победители и призеры муниципального этапа предыдущего учебного года, продолжавшие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования

2.2. В случае участия в олимпиаде участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов о программах при необходимости организатор МЭ олимпиады создает специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития

2.3. При необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет МЭ олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения МЭ олимпиады по соответствующему предмету.

III. Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2024/2025 учебном году (далее — рекомендации), требованиями региональной предметно-методической комиссии, информационными письмами Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования», данными Требованиями и локальными нормативными актами управления образования администрации Симферопольского района и общеобразовательных учреждений

3.2. Организатором муниципального этапа олимпиады являются управление образования, МБОУ ДО «ЦДЮТ», которые:

3.2.1. Определяют график проведения муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками проведения муниципального этапа олимпиады, а также расписание и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень оборудования, используемого при его проведении, процедур регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ и показа, а также рассмотрения апелляций участников муниципального этапа олимпиады.

3.2.2. Утверждают ответственного за получение заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям муниципального этапа олимпиады и сохранение конфиденциальности материалов до момента соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету.

3.2.3. Устанавливают квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.2.4. Организуют процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, а также по результатам проведенной перепроверки.

3.2.5. До 08 января 2025 года утверждают итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикуют их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках.

3.2.6. Организуют награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

3.3. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7-11 классов (по математике-для обучающихся 5-11 классов). Подготовку олимпиадных заданий обеспечивает региональная предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада (далее-РПМК).

3.4. РПМК разрабатывает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций предметно-методической комиссии.

3.5. Проведение муниципального этапа олимпиады обеспечивает организационный комитет (далее — оргкомитет), состоящий не менее чем из 5 человек. Состав оргкомитета формируется из представителей органов управления образованием, муниципальных предметно-методических комиссий, РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации.

3.6. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

3.6.1. Проведение олимпиады в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

3.6.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их организатору.

3.6.3. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.6.4. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающие правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников;
выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
проведение регистрации участников в день проведения с олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

хранение работ участников олимпиады в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету;

своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;
публикацию протоколов и информирование участников о предварительных результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

организацию проведения процедуры анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;

прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

организацию проведения апелляций по общеобразовательному предмету;

публикацию протоколов и информирование участников об итоговых результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

оформление и передачу в организационный комитет регионального этапа олимпиады результатов участников и аналитических отчетов о проведении муниципального этапа в установленной требованиями РПМК форме.

3.7.С целью осуществления оценивания выполненных олимпиадных работ из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров заключительного этапа олимпиады по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, формируется жюри МЭ и утверждается управлением образования района. В жюри входят председатель и члены жюри.

3.7.1.Жюри муниципального этапа олимпиады:

осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью МЭ олимпиады;
определяет победителей и призеров МЭ олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной органом управления образованием, и оформляет итоговый протокол;
направляет в оргкомитет протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе, и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

3.8.Направляет в оргкомитет аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри по соответствующему предмету.

3.9. Доступ к архивам с олимпиадными заданиями муниципального этапа, защищенным паролем, открывается ответственным лицом за 2 дня до проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Текстовый файл с паролями для этих заданий доступен за 2 часа до начала олимпиады, для ответов (ключей) – во второй половине дня проведения муниципального этапа олимпиады.

IV. Учет участников олимпиады

4.1. С целью анализа показателей количественного состава участников олимпиады и качества выполнения заданий проводится мониторинг.

4.2. Информация о количественном составе участников олимпиады предоставляется управлением образования до 25 декабря по формам 1-2 соответственно:

4.2.1. Количественные данные об участниках МЭ олимпиады в 2024/2025 учебном году (форма 1 прилагается).

4.2.2. Количественные данные об участниках МЭ олимпиады в 2024/2025 учебном году в разрезе общеобразовательных предметов (форма 2 прилагается).

4.3. На основе результатов мониторинга проводится сравнительный анализ количественного и качественного состава участников.

V. Финансирование олимпиады

5.1.Проведение муниципального этапа олимпиады финансируется за счет средств, предусмотренных организатором муниципального этапа.

Приложение 1 к Требованиям к организации муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году
**Количественные данные об участниках муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

Наименование муниципального образования	Класс	Муниципальный этап
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	Итого	

**Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз*

Приложение 2 к Требованиям к организации муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году
**Количественные данные об участниках муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

Общеобразовательные предметы	Муниципальный этап			
	Фактическое количество участников (чел.)	Общее количество победителей и призеров (чел.)	Количество победителей (чел.)	Количество призеров (чел.)
Английский язык				
Астрономия				
Биология				
География				
Информатика				
Искусство (МХК)				
История				
Испанский язык				
Итальянский язык				
Китайский язык				
Литература				
Математика				
Немецкий язык				
Обществознание				
Основы безопасности и защиты Родины				
Право				
Русский язык				
Труд (технология)				
Физика				
Физическая культура				
Французский язык				
Химия				
Экология				
Экономика				
Всего участий:				

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году
на территории Симферопольского района**

1.

Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Модель) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада. Порядок), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678. Муниципальный этап олимпиады в 2024/2025 учебном году проводятся в соответствии с Порядком, приказами Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, методическими рекомендациями центральной предметно-методической комиссии по организации и проведению школьного и муниципального этапов олимпиады в 2024/2025 учебном году (далее - рекомендации), требованиями региональной предметно-методической комиссии, локальными нормативными актами управления образования администрации Симферопольского района.

2. Олимпиада проводится по следующим предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство (мировая художественная культура), история, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, французский язык, химия, экологии, экономика.

3. Формат проведения олимпиады – очный.

4. Использование информационно-коммуникационных технологий (далее-ИКТ) допускается при разборе олимпиадных заданий, показе работ участников олимпиады и рассмотрения апелляций (при необходимости) с соблюдением условий Порядка и Требований. При проведении процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений, рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием ИКТ организуется трансляция в режиме видео-конференц-связи. Показ выполненных олимпиадных работ с использованием ИКТ организуется посредством направления участникам скан-копий непроверенных олимпиадных работ с комментариями (предпочтительно устными) по итогам проверки. Одновременно на сайте оператора олимпиады размещаются критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

5. Организацию и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет по проведению олимпиады (далее — оргкомитет) в соответствии и с Порядком, нормативными актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент ее проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

6. При проведении олимпиады вход участника в место проведения осуществляется только при наличии у него свидетельства о рождении (до 14 лет) либо паспорта гражданина Российской Федерации, либо иного документа удостоверяющего личность.

II. Функции организатора олимпиады (управления образования)

Организатор олимпиады:

1. Определяет график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, определяет время начала проведения олимпиады, обеспечивает материально-техническое оснащение, используемое при проведении олимпиады, сроки расшифрования олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады.

2. При получении олимпиадных материалов по каждому общеобразовательному предмету обеспечивает тиражирование заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям, а также

конфиденциальную передачу материалов на площадки проведения олимпиады для выполнения заданий и работы жюри.

3. Осуществляет общую организацию олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады, а также принимает решение в случаях непредвиденных ситуаций или при форс-мажоре.

4. В экстренных ситуациях принимает решение об эвакуации участников олимпиады и лиц, причастных к ее проведению. Определяет дальнейшие действия по проведению олимпиады.

5. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости и предъявлении соответствующих документов обеспечивает создание специальных условий для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития.

6. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

7. Проверяют наличие места для сумок и вещей участников, готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада.

8. Контролируют прием участников.

9. Контролирует проведение регистрации участников.

10. Присутствует при инструктаже участников и сопровождающих. Выступает с вступительным словом на открытии олимпиады.

11. Организует работу аккредитованных общественных наблюдателей в месте проведения олимпиады (при наличии).

12. Организует награждение победителей и призеров олимпиады грамотами органа управления образованием муниципального образования Республики Крым в утвержденном формате.

13. Размещает итоговые материалы олимпиады в облачном хранилище, доступном оргкомитету регионального этапа, в течение 3 дней с момента опубликования итоговых протоколов по каждому общеобразовательному предмету (протокол заседания жюри (в формате PDF) и приложения к протоколу – рейтинг участников (в формате EXCEL и PDF за подписью председателя жюри и председателя оргкомитета муниципального этапа);

14. Предоставляет отчеты о проведении олимпиады в онлайн формате в течение 1 дня с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также до 25 декабря 2024 года на почту konkursi_i_olimpiadi@mail.ru за подписью руководителя органа управления образованием (количественные отчеты о проведении олимпиады, аналитические отчеты жюри и отчеты по итогу разбора заданий олимпиады, предоставленные региональной предметно-методической комиссией). Формы.

III. Функции оргкомитета олимпиады

Оргкомитет олимпиады:

1. Осуществляет организационное и методическое сопровождение проведения олимпиады в соответствии с Порядком, Требованиями МЭ ВСОШ РК, Требованиями РПМК и рекомендациями центральной предметно-методической комиссии.

2. Разрабатывает регламент (программу) олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с указанием сроков и месте проведения показа работ, разбора заданий и публикации результатов, а также сроках и способах подачи апелляции.

3. Осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных заданий в специально отведенном для этого месте, передает их в место проведения олимпиады. Тиражирование материалов может осуществляться в присутствии члена оргкомитета, ответственного за проведение олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. В месте тиражирования допускается присутствие председателя жюри или его заместителя.

4. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету олимпиады, несет ответственность за их конфиденциальность до момента окончания

олимпиады: лично (и/или при помощи председателя/заместителя председателя) комплектует задания в специальные конверты, проставляет штамп на стыке конверта и доставляет в место проведения олимпиады.

5. Накануне олимпиады проставляет единый штамп на черновиках и листах ответов (если РПМК не предусмотрены специальные бланки ответов).

6. Определяет кабинеты для выполнения заданий, назначает организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения; проводит с ними инструктаж не позднее двух дней до проведения олимпиады, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов.

7. В день проведения олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

8. Проверяет готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада, материальнотехническое оснащение, необходимое для проведения олимпиады.

9. Организует прием участников и места для их сумок, вещей.

10. Обеспечивает процесс регистрации дежурными участниками олимпиады и сбор документов на каждого участника.

11. Организует открытие олимпиады и проводит инструктаж с участниками олимпиады и их сопровождающими в специально отведенном помещении. Обязательно информирует участников и их сопровождающих о времени окончания олимпиады, времени подведения итогов олимпиады, сроках опубликования результатов, показа работ, разбора заданий, апелляций. Рекомендуется использовать индивидуальные распечатанные варианты программы.

12. Организует рассадку участников: по классам, по спискам (если такое предусмотрено), в шахматном порядке, избегая по возможности нахождения рядом учеников из одной школы. Контролирует проход в аудиторию (по удостоверению личности). Организует подписание титульного листа.

13. Вскрывает конверты с олимпиадными заданиями непосредственно перед участниками олимпиады после подписания титульного листа. Раздает олимпиадные задания лицевой стороной вниз. Определяет время выполнения теоретических заданий с того момента, когда участник переворачивает полученные задания. Фиксирует на доске время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий (можно использовать помощь дежурных в аудитории).

14. Если участник олимпиады нарушил требования, член оргкомитета совместно с председателем жюри или представителем организатора составляют акт об удалении участника из аудитории, аннулировании олимпиадной работы.

15. Организует сбор олимпиадных работ и их передачу для кодирования. Также организует прием черновиков и листов с заданиями. Осуществляет кодирование олимпиадных работ (например, 9-01_1, 10-01_2). После кодирования выполненных олимпиадных работ титульные листы изымаются, а заполненные бланки (листы) ответов передаются жюри для проверки.

Титульные листы хранятся в месте, определенном организатором олимпиады. Дешифровка производится после проверки закодированных олимпиадных заданий и выставления предварительных результатов в протокол с шифрами, но до момента ухода жюри с места проведения олимпиады.

16. Организует проверку работ, распределяет работы между членами жюри, учитывая их преподавание в классах, где обучаются участники олимпиады (исключая конфликт интересов).

17. Публикует предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте, в том числе протоколы жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Протоколы публикуются без указания статуса участника. Статус определяется только по истечении срока апелляции или ее проведения (при наличии).

18. Обеспечивает проведение процедуры разбора заданий, показа работ, прием заявлений на апелляцию и сам процесс апелляции в установленные дни (возможно с использованием ИКТ), предварительно определив площадку для проведения данных мероприятий.

19. Принимает участие в оформлении протоколов, рейтинговых списков, итогового приказа, отчетной документации.

20. Хранит олимпиадные работы в течение 1 года.

IV. Функции жюри олимпиады

1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек. Председатель жюри и/или его заместитель может/могут присутствовать при тиражировании олимпиадных заданий, несет/несут ответственность за конфиденциальность информации. По решению представителя оргкомитета олимпиады присутствует в месте ее проведения (но за пределами помещений, где обучающиеся выполняют задания теоретического тура). Могут давать консультации по содержанию заданий, если такое предусмотрено Требованиями РМПК по данному предмету. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

3. Члены жюри оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки, исключая конфликт интересов.

4. При спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри.

5. Члены жюри осуществляют по запросу участника олимпиады показ выполненных олимпиадных заданий. Проводят разбор олимпиадных заданий.

6. Председатель жюри составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников олимпиады с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.

7. Жюри определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором олимпиады

V. Функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

1. Рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием средств видеозаписи.

2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

VI. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится олимпиада

1. Назначают ответственного лицо(-а) за проведение олимпиады.

2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении олимпиады (программа олимпиады, время и технические характеристики проведения анализа заданий и показа работ, сроки и условия проведения апелляции, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

3. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей и членов жюри.

4. В случае участия в олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости выделяют для них специально отведенное место.

5. Предоставляют место для регистрации участников олимпиады и проведения открытия олимпиады.

6. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключают наличие в аудиториях справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях, «зигзагообразную» рассадку участников в аудиториях проведения олимпиады.

8. Организуют работу медицинского работника.

9. Обеспечивают условия для работы оргкомитета олимпиады, жюри, выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы.

10. Обеспечивают безопасность участников олимпиады в месте ее проведения.

11. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Функции дежурных

1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30-60 минут до ее начала, регистрируются у представителя оргкомитета.

2. В обязанности дежурных входит: - помогать участникам олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию; - следить за соблюдением Порядка, Требований РПМК и Требований МЭ ВСОШ РК; - сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет; - контролировать выход участников, выполнивших олимпиадные задания, из места проведения олимпиады (с соответствующей отметкой в работе); - контролировать время выполнения олимпиадных заданий: за 15 и за 5 минут до окончания олимпиады напомнить участникам об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться; - не допускать в аудиторию проведения олимпиады посторонних лиц; - выполнять поручения членов оргкомитета олимпиады (в рамках олимпиады).

VIII. Функции лиц, сопровождающих участников олимпиады

1. К месту проведения олимпиады, как правило, участники прибывают организованно в сопровождении руководителя(-ей) команды, ответственного(-ых) за жизнь и здоровье детей.

2. Педагоги, сопровождающие участников олимпиады до места ее проведения и обратно: - регистрируют участников олимпиады; - в период проведения олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

- содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения олимпиады; - обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества; - обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения олимпиады и сопровождения их к месту проживания; - обеспечивают организованный выход участников олимпиады из места ее проведения.

3. Участники олимпиады, в т.ч. обучающиеся государственных/ федеральных общеобразовательных учреждений, выступают в составе команд, сформированных в соответствии с территориальной принадлежностью общеобразовательных организаций.

4. Сопровождающие участников лица не имеют права пересекаться с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель оргкомитета вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

IX. Функции общественных наблюдателей

1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (с последующими изменениями).

2. В месте проведения олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

3. Проходят инструктаж по Порядку проведения олимпиады.

4. Общественный наблюдатель вправе: -получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по Порядку проведения олимпиады; -присутствовать в день проведения олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится олимпиада; - осуществлять наблюдение за Порядком проведения олимпиады; -незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка олимпиады; - получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения олимпиады.

5. Общественный наблюдатель не вправе: -вмешиваться в ход подготовки и проведения олимпиады; -входить или выходить из аудитории после начала олимпиады; -общаться с участниками во время проведения олимпиады; -пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами олимпиады из аудитории.

7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю оргкомитета.

8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов. 9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

X. Квоты на участие в этапе по предмету

Орган управления образованием муниципального образования устанавливает квоты участников олимпиады: рекомендовано не более 50 % от общего количества участников школьного этапа олимпиады при условии, что участники набрали 30 и более процентов от максимально возможных баллов.

XI. Порядок организации проведения туров

1. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с заданиями, подготовленными региональной предметно-методической комиссией, Требованиями МЭ ВСОШ и Требованиями РПМК.

2. Олимпиадные задания и критерии оценивания получают лица, определенные органом управления образованием муниципального образования Республики Крым ответственными за получение олимпиадных материалов и сохранение их конфиденциальности.

3. Закодированные олимпиадные задания и ответы направляются за 2 дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Пароли к заданиям – за 2 часа до начала проведения олимпиады по соответствующему предмету, паролей к ответам – во второй половине дня ее проведения.

4. Площадкой (площадками) проведения муниципального этапа выступает организация (организации), определенные органами управления образованием муниципальных образований Республики Крым.

5. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

6. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по

общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

7. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает акт о приемке-передачи олимпиадных материалов.

8. В случаях проведения олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

9. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

10. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

11. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований РПМК.

12. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

13. Во время проведения олимпиады участникам запрещается: - общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами; - обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи (запрещается в том числе дежурным, членам жюри и оргкомитета в аудитории) и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету; - покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

14. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

15. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

17. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов (таймера).

18. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске, таймере).

19. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

20. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

21. Все участники олимпиады обеспечиваются: - черновиками (при необходимости); - заданиями, бланками ответов (по необходимости); - необходимым оборудованием в соответствии с Требованиями РПМК.

22. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

23. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов лицевой стороной вниз.

24. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или проштампованных листах (тетради или А4), выданных организаторами.

25. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

26. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

27. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Дежурные в локации передают работы участников членам оргкомитета.

28. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

29. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории), но не могут покинуть место проведения олимпиады и размещаются в специально отведенной аудитории до времени окончания соревновательного тура.

31. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

ХII. Порядок организации проверки выполненных работ

1. Кодированные олимпиадные работы члены оргкомитета передают жюри олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри или его заместителем с учетом исключения конфликта интересов.

3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметнометодической комиссией.

5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри

составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

9. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения (при необходимости) в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады и определяется статус участников.

11. Итоговый протокол подписывается членами и председателем жюри, приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) – председателем жюри и председателем организационного комитета олимпиады и публикуются на информационном ресурсе оргкомитета и/или организатора.

XIII. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

1. Представитель оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.

2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, указывается в программе олимпиады.

3. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с Требованиями.

4. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, оргкомитетом составляется акт об их удалении.

5. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

6. Показ работ осуществляется по запросу участника олимпиады сразу после разбора заданий. Каждый участник может посмотреть скан-копию оригинала своей работы с комментариями жюри по каждому заданию, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику не более 15 минут.

7. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

8. При показе работ присутствуют только участники олимпиады.

9. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото- и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их.

10. Показ работ не является повторной проверкой.

11. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

XIV. Порядок проведения апелляции

1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями РПМК.

2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

3. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в

своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5. Для проведения апелляции органом управления образованием муниципального образования, в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеофиксации или записи в присутствии проверяющего.

8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников; - принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»); - информирует участников о принятом решении.

11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

14. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

15. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров олимпиады.

16. Документами по проведению апелляции являются: - письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами; - протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

17. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организатора и оргкомитета олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

XIV. Порядок определения победителей и призёров

1. На основании протоколов заседания жюри с учетом протоколов апелляционной комиссии определяются победители и призёры олимпиады по общеобразовательному предмету. Квоту на количество победителей и призёров олимпиады устанавливают органы управления образованием

муниципального образования Республики Крым.

2. В случаях отсутствия апелляций итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.

3. Победители и призеры определяются из общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе).

4. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, зафиксированные протокольно.

XVI. Порядок подведения итогов олимпиады

1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах.

2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников (по каждой возрастной параллели отдельно, если иное не предусмотрено Требованиями РПМК), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

3. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещенная в сети «Интернет» на сайте оргкомитета или организатора олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий с определенным статусом участника, заверенная подписями председателя жюри и председателя оргкомитета.

4. Результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором олимпиады в соответствии с квотой и Требованиями МЭ ВСОШ (до 21 календарного дня с момента окончания олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету).

5. Данные об участниках олимпиады передаются оператору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в установленном им порядке.

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

Предмет	Дата проведения	Место проведения
Физическая культура	06-07 ноября	МБОУ «Трехпрудненская школа – гимназия им. К.Д.Ушинского»
Французский язык Немецкий язык Испанский язык Итальянский язык Китайский язык	08-09 ноября	МБОУ «Перовская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Хачирашвили Георгия»
География	10 ноября	МБОУ «Мирновская школа №2»
Искусство (мировая художественная литература)	13 ноября	МБОУ «Мирновская школа №2»
Экология	15 ноября	МБОУ «Мирновская школа №2»
Информатика	16 ноября	МБОУ «Заречненская школа имени 126 отдельной гвардейской бригады береговой обороны»
Литература	17 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Право	19 ноября	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Экономика	21 ноября	МБОУ «Мирновская школа №2»
Физика	22 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Английский язык	23-24 ноября	МБОУ «Перовская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Хачирашвили Георгия»
Астрономия	27 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
Обществознание	29 ноября	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Русский язык	30 ноября	МБОУ «Молодежненская школа №2»
История	01 декабря	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
Химия	07 декабря	МБОУ «Мирновская школа №2»
Труд(технология)	08 декабря	МБОУ «Лицей Крымской весны»
Математика	10 декабря	МБОУ «Мирновская школа №2»
Основы безопасности и защиты Родины	13-14 декабря	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2
Биология	15 декабря	МБОУ «Мирновская школа №2»

**СОСТАВ ОРГКОМИТЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
в 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Предмет	ФИО учителя	Категория	МБОУ
Русский язык, литература	Кульчейко Е.В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Михайлова М.А.	первая	МБОУ «Трудовская школа»
	Полякова Л.Ф.	специалист	МБОУ «Молодёжненская школа №2»
	Мажейкина О.А.	первая	МБОУ «Залесская школа»
	Османова Д.С.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».
	Бибик Т.В.	первая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Османова Д.Ф.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Байтасова Е.А.	первая	МБОУ «Трудовская школа»
	Толдонова В.В.	высшая	МБОУ «Николаевская школа»
История	Цапля Л.Ю.	сзд	МБОУ «Укрюновская школа»
	Рстакян С.Е.	специалист	МБОУ «Трудовская школа»
	Шевченко А.В.	сзд	МБОУ «Мирновская школа №2»
	Брижань Е.Ю.	первая	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
	Сухорукова Н.В.	сзд	МБОУ «Мазанская школа»
	Абирова Э.Д.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №2»
	Карабицына М.И.	высшая	МБОУ «Мазанская школа»
	Файзуллаева Р.Р.	специалист	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Аппазова Т.А.	первая	МБОУ «Денисовская школа»
	Мишелева Т.И.	первая	МБОУ «Денисовская школа»
Обществознание	Павлятенко А.С.	специалист	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
	Липовецкая А.И.	сзд	МБОУ «Мирновская школа №1 им. Н.Н. Белова»
	Афонская Е.Г.	сзд	МБОУ «Мирновская школа №1 им. Н.Н. Белова»
	Жидкова Е.В.	первая	МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А. Осипова»
	Домарева А.А.	первая	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
	Мамедиминова Г.Э.	специалист	МБОУ «Чистенская школа-гимназия им. И.С. Тарасюка»
	Караулов А.А.	высшая	МБОУ «Заречненская школа им. 126 ОГББО»

	Бенсеитова Н.З.	специалист	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Атнагулова Е.А.	сзд	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Усеинова Э.В.	специалист	МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского»
Биология	Смирнова Н.Л.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Халилова Ф.М.	первая	МБОУ «Тепловская школа»
	Власенко Я. Ю.	специалист	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
	Деденко О.А.	первая	МБОУ «Кленовская основная школа»
	Лесная В.В.	СЗД	МБОУ «Перовская школа-гимназия имени Г. А. Хачирашвили»
	Смирнова М.В.	СЗД	МБОУ «Маленская школа»
	Сиренко А.В.	специалист	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Алядинова Э.И.	специалист	МБОУ «Залесская школа»
	Дьяченко Е.В.	СЗД	МБОУ «Денисовская школа»
	Османова Ф.А.	специалист	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Гоц Я.И.	первая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».
	Гоц Я.И.	первая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича».
Химия	Положай Н.Н.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Дорошенко Н.Г..	первая	МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова»
	Абдуллаева Л.Л.	первая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Панасенко О..В	первая	МБОУ «Николаевская школа»
	Сейтджелилова Э.Э	СЗД	МБОУ «Новоандреевская школа имени В.А.Осипова»
	Дервишева Г.Л.	СЗД	МБОУ «Мирновская школа №2»
Математика	Юрченко И.Л.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Ильяшенко М.В.	первая	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
	Старикова Е.В.	специалист	МБОУ «Денисовская школа»
	Муединова Г.О.	первая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»
	Пазыч А.Г.	первая	МБОУ «Широковская школа»
	Асанова З.А	высшая	МБОУ «Маленская школа»
	Вишнянчина Т.П.	сзд	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Алтыпармак М.М.	первая	МБОУ «Мазанская школа»

	Черенкова -Дорош К.А.	специалист	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Хоронская С.В.	первая	МБОУ «Пожарская школа»
	Плеханов А.С.	специалист	МБОУ «Трудовская школа»
	Новоселова А.В.	первая	МБОУ «Николаевская школа»
	Кудряшова Т.А.	специалист	МБОУ «Перовская школа-гимназия им.Г.А.Хачирашвили».
Информатика	Самуйлова Н. Р.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Яковлева А.А.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»
	Цельковская Т.А..	высшая	МБОУ «Лицей Крымской весны»
	Обищенко Л. Л.	специалист	МБОУ «Николаевская школа»
	Тейфуков Р.А.	первая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
Физика	Ярошинская Е.А.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Еремин В.С.	сзд	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Гафарова С.М.	сзд	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Муратова З.О.	первая	МБОУ «Заречненская школа им. 126 ОГББО»
	Винокурова Н.В.	сзд	МБОУ «Новоселовская школа»
	Хабабюк Р.Я.	сзд	МБОУ «Николаевская школа»
	Коринь С.Л.	сзд	МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко»
Астрономия	Ярошинская Е.А.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Афонина О.Г.	сзд	МБОУ «Денисовская школа»
	Муратов М.Ж.	сзд	МБОУ «Тепловская школа»
	Бабин М.Д.	сзд	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Широкожухина Е.А.	сзд	МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова»
	Масаев Е.А.	сзд	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Гафарова С.М.	сзд	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Безугловец У.А.	сзд	МБОУ «Скворцовская школа»
Труд(технология)	Усова О.В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Лыщенко Е.В.	первая	МБОУ «Николаевская школа»
	Сахарная-Беба И.Л.	СЗД	МБОУ «Лицей Крымской весны»
	Картышева Н.В.	высшая	МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»
	Дусь М.А.	высшая	МБОУ «Маленская школа»
	Перминова С.И.	СЗД	МБОУ «Гвардйская школа – гимназия №3»
	Мусаева С.И.	Высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Плотницкий И.А.	СЗД	МБОУ «Лицей Крымской весны»

	Гафаров Ш.Р.	Первая	МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
География	Акимов У.А.	СЗД	МБОУ «Тепловская школа»
	Кривонос Г.П.	сзд	МБОУ «Кленовская основная школа»
	Плохотник Л.С.	молодой специалист	МБОУ «Чайкинская школа»
	Белоус И.В.	первая	МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»
	Эгизова А.Д.	специалист	МБОУ «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко».
	Корчагин А.Н.	сзд	МБОУ «Новоселовская школа»
	Алиева А.Э..	первая	МБОУ «Гвардейская школа - гимназия №3»
Экономика	Василевич О.С.	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Мишилева Т.И.	первая	МБОУ «Денисовская школа»
	Цапля Л.Ю.	специалист	МБОУ «Укромновская школа»
Английский язык	Юрченко О.А.	Первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Найдин Ю.В.	Первая	МБОУ «Донская школа»
	Горобец О.Н.	Высшая	МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А.Осипова»
	Садлаева С. Р.	Высшая	МБОУ «Перевальненская школа им. Ф. И. Федоренко
	Зотова Л.С.	Первая	МБОУ «Новосёловская школа»
	Степанова Ю.Н.	Первая	МБОУ «Заречненская школа им. 162 ОГГББО»
	Осташевская Л.А.	Высшая	МБОУ «Партизанская школа им. А.П.Богданова»
Немецкий язык	Юрченко О.А.	Первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Григовская А. С.	СЗД	МБОУ «Гвардейская школа - гимназия № 3»
	Тарасенко М. К.	СЗД	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я. М. Слонимского»
Французский язык	Юрченко О.А.	Первая	МБОУ ДУ «ЦДЮТ»
	Лазарева И.Н.	Первая	МБОУ «Мирновская школа № 2»
Экология	Смирнова Н.Л.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Лесная В.В.	СЗД	МБОУ «Перовская школа-гимназия имени Г. А. Хачирашвили»
	Алядинова Э.И.	специалист	МБОУ «Залесская школа»
Физическая культура	Кириак Т. Н.		МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Халистов А. В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Гурьев А.А.	первая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
Основы безопасности и защиты Родины	Кириак Т. Н.		МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Халистов А. В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Положай Н.Н.	высшая	МБОУ «Широковская школа»
	Российцева Н.М.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»

Искусство (мировая художественная культура)	Плахина О.И.	СЗД	МБОУ «Мирновская школа №1»
	Идрисова Д.Ш.	СЗД	МБОУ «Мирновская школа №2»
Право	Бодурова Р.Я.	специалист	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Зарецкая Н.В.	сзд	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Игнатенко Я.А.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»

СОСТАВ ЖЮРИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
в 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ

Предмет	ФИО учителя	Категория	МБОУ
Русский язык, Литература	Кульчейко Е.В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Бондарчук А.В.	высшая	МБОУ «Кубанская школа им.С.П.Королёва»
	Годлевская В.П.	высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»
	Босько Т.Ю.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Кузнецова С.А.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Власова Е.В	высшая	МБОУ «Лицей Крымской весны»
	Маркешин К.С.	высшая	МБОУ «Молодёжненская школа №2»
	Личман О.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
История	Шарипова У.И.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Шурхаленко В.А.	высшая	МБОУ «Константиновская школа»
	Новокшенова Н.С.	высшая	МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»
	Желай Г.М.	высшая	МБОУ «Залесская школа»
	Кадырова Л.М.	высшая	МБОУ «Маленская школа»
	Сенина В.В.	первая	МБОУ «Журавлевская школа»
	Леонов Е.Н.	высшая	МБОУ «Первомайская школа»
	Слюсарева Т.Н.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Беляева Е.А.	высшая	МБОУ «Украинская школа»
	Любовицкий Г.Б.	сзд	МБОУ «Кубанская школа им. С.П.Королева»
Обществознание	Шарипова У.И.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Александренко В.В.	высшая	МБОУ «Скворцовская школа»
	Дикая Е.С.	высшая	МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского»
	Цимбал С.В.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Литвинова Н.В.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия им. Тарасюка И.С.»
	Розанова А.В.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Аврамова Г.Н.»
	Кандымов Р.И.	сзд	МБОУ «Донская школа имени В.П. Давиденко»
	Коротких М.П.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Артемьева А.А.	первая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Москаленко И.Ю.	первая	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
Биология	Смаглий О.А.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа № 2»
	Амарандо А.А.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»

	Бондаренко Т.В.	высшая	МБОУ «Заречненская школа 126 им.ОГББО»
	Дервишева Г.Л.	высшая	МБОУ «Мирновская школа № 2»
	Чоджан З.Х.	высшая	МБОУ «Первомайская школа»
	Яковлева Т.А.	высшая	МБОУ «Журавлевская школа»
	Голота М.Г.	высшая	МБОУ «Мирновская школа № 1»
	Гусева Н.С.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Г.Н. Авраамова»
	Мамутова З.Б.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Карпова О.И.	высшая	МБОУ «Лицей Крымской весны»
Экология	Смирнова Н.Л.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Смаглий О.А.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа № 2»
	Лисюра Т.Н.	первая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Сулейманова К.Р.	первая	МБОУ «Мирновская школа № 2»
	Голота М.Г.	высшая	МБОУ «Мирновская школа № 1 им. Н.Н.Белова»
	Мамутова З.Б.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Химия	Положай Н.Н.	высшая	МБОУ «Широковская школа»
	Акмоллаева Г.Д	высшая	МБОУ «Укромновская школа»
	Ильиных Т.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Пятибратова Г.А	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
	Веремьева Р.И	высшая	МБОУ «Пожарская школа»
	Халикова Г.К.	высшая	МБОУ «Скворцовская школа»
Математика	Юрченко И.Л.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Кожевникова Т.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Ибраимова Э.С.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
	Зайкова О.П.	высшая	МБОУ «Мирновская школа №1 им. Н.Н.Белова»
	Падерина Т.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Гаврилюк О.М.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Исаева Н.Н.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Возная О.А.	высшая	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
Информатика	Самуйлова Н. Р.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Яковлева А.А.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»
	Цельковская Т.А..	высшая	МБОУ «Лицей Крымской весны»
	Обищенко Л. Л.	специалист	МБОУ «Николаевская школа»
	Тейфуков Р.А.	первая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
Физика	Ярошинская Е.А	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Бучацкий А.И.	первая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Ляляскина Л.Б.	высшая	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»

	Тайнова Л.В.	высшая	МБОУ «Мирновская школа №1 им. Н.Н. Белова»
	Калинина Н.Д.	высшая	МБОУ «Константиновская школа»
	Бомазюк Д.Н.	первая	МБОУ «Лицей Крымской весны»
	Безугловец У.А.	сзд	МБОУ «Скворцовская школа»
Астрономия	Ярошинская Е.А	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Голубева Л.Д.	высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Хрыкина С.Н.	первая	МБОУ «Маленская школа»
	Черкасская К.В.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
	Алиева А.Ю.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения»
	Рамазанова Г.А.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Салимов С.С.	первая	МБОУ «Первомайская школа»
Труд (технология)	Усова О.В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Волчкова А.М.	высшая	МБОУ «Перовская школа-гимназия им.Хачирашвили Г.А.»
	Халилова С.С.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Аблязова Э.Э.	первая	МБОУ «Залесская школа»
	Сейтумерова Т.Ф.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа №1 им. Авраамова Г.Н.»
	Дороненкова О.А.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Лагутина И.С.	первая	МБОУ «Заречненская школа им.126 ОГББО»
	Халилов Р.С.	высшая	МБОУ «Константиновская школа»
	Крепичев А.А.	высшая	МБОУ «Журавлевская школа».
География	Идрисов С.Н.	высшая	МБОУ «Заречненская школа им.126 ОГББО»
	Максименко О.А	высшая	МБОУ «Константиновская школа»
	Казакевич Н.И.	сзд	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»»»
	Росохатая М.В.	высшая	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
	Введенская М.В.	высшая	МБОУ «Залесская школа»
	Рыбина Л.М.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
	Чурсина Н.В.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Ткаченко Л.В.	высшая	МБОУ «Трудовская школа»
	Косогова А.И.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Тисняк М.Н.	высшая	МБОУ «Широковская школа»
	Василевич О.С.	специалист	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
Экономика	Торба В.А.	высшая	МБОУ «Тепловская школа»
	Максименко О.А.	высшая	МБОУ «Константиновская школа».
	Юрченко О.А.	Первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
Английский язык	Тропина О.Л.	Высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия».
	Полтарина Г.В.	Высшая	МБОУ «Лицей Крымской весны»

	Халилова А.И.	Высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Гершун А.В.	Высшая	МБОУ «Перовская школа-гимназия им.Хачирашвили Г.А.»
	Кротова Г.Е.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Абдулганиева С.Ф.	Высшая	МБОУ «Молодёжненская школа № 2»
Немецкий язык	Юрченко О.А.	Перевая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Коловертнова М.А.	Первая	МБОУ «Заречненская школа им.126 ОГББО»
	Уваров М. В.	Сзд	МБОУ «Мирновская школа №1»
	Гершун А.В.	Высшая	МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г. А. Хачирашвили»
Французский язык	Юрченко О.А.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Шевчук М.А.	высшая	МБОУ «Николаевская школа»
	Сатайкина С.В.	СЗД	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
Основы безопасности и защиты Родины	Халистов А. В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Леонов Е. Н.	первая	МБОУ «Первомайская школа»
	Клипач М.Н.	высшая	МБОУ «Скворцовская школа»
	Байрамова Л.С.	высшая	МБОУ «Украинская школа»
	Положай Н.Н.	высшая	МБОУ «Широковская школа»
Физическая культура	Халистов А. В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Никонюк Е.В.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Галюк А.Ф.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
	Отт А.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Анпольская В.В.	высшая	МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К. Д. Ушинского»
	Бердина Е. В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Кузнецов А.Н.	1 категория	МБОУ «Мирновская школа №2»
	Камбуrowa З.И.	сзд	МБОУ «Украинская школа»
Искусство (МХК)	Российцева Н.М.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Мамутова Э.Ш.	высшая	МБОУ «Мазанская школа»
	Ильясова Л.С.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
	Дуганова Е.И.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Садикова З.А.		МБОУ «Пожарская школа»
Право	Шарипова У.И.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Мельник Л.Н.	высшая	МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова»
	Цимбал С.В.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»
	Никитина Н.В.	первая	МБОУ «Широковская школа»

**СОСТАВ апелляционной комиссии
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
в 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Предмет	ФИО учителя	Категория	МБОУ
Русский язык, Литература	Кульчейко Е.В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Бондарчук А.В.	высшая	МБОУ “Кубанская школа им.С.П.Королёва”
	Годлевская В.П.	высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского»
	Власова Е.В.	высшая	МБОУ “Лицей Крымской весны”
	Личман О.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
История	Шарипова У.И.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Кадырова Л.М.	высшая	МБОУ «Маленская школа»
	Синодалова Л.Н.	высшая	МБОУ «Кленовская школа»
Обществознание Биология	Шарипова У.И.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Кадырова Л.М.	высшая	МБОУ «Маленская школа»
	Квития О.Н.	высшая	МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова»
	Александренко В.А.	высшая	МБОУ «Скворцовская школа»
	Смирнова Н.Л.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Мамутова З.Б.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Карпова О.И.	высшая	МБОУ «Лицей Крымской весны»
	Яковлева Т.А.	высшая	МБОУ «Журавлевская школа»
	Смаглий О.А.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа № 2»
	Смирнова Н.Л.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
Экология	Сулейманова К.Р.	первая	МБОУ “Мирновская школа № 2”
	Голота М.Г.	высшая	МБОУ «Мирновская школа № 1»
	Мамутова З.Б.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
	Смаглий О.А.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа № 2»
	Положай Н.Н.	высшая	МБОУ «Широковская школа»
Химия Математика	Брезгулевская О.В.	высшая	МБОУ «Мирновская школа №1»
	Безбородова Ю.Ю.	первая	МБОУ «Лицей Крымской весны»
	Юрченко И.Л.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Кожевникова Т.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
	Возная О.А.	высшая	МБОУ «Урожайновская школа им.К.В.Варлыгина»
	Падерина Т.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Гаврилюк О.М.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»

Информатика	Самуйлова Н. Р.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Яковлева А.А.	высшая	МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения»
	Цельковская Т.А..	высшая	МБОУ «Лицей Крымской весны»
	Обищенко Л. Л.	специалист	МБОУ «Николаевская школа»
	Тейфуков Р.А.	первая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
Физика	Ярошинская Е.А	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Джелалова Г.Х.	сзд	МБОУ «Винницкая школа»
	Миронюк А.В.	сзд	МБОУ «Залесская школа»
	Рамазанова Г.А.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №3»
	Хрыкина С.Н.	первая	МБОУ «Маленская школа»
Астрономия	Ярошинская Е.А	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Троян О.А.	высшая	МБОУ «Лицей Крымской весны»
	Цатурова И.Н.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
	Ляляскина Л.Б.	высшая	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
	Тайнова Л.В.	высшая	МБОУ «Мирновская школа №1 им. Н.Н. Белова»
Труд (технология)	Усова О.В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Салиева Л.С.	первая	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
	Закирова Д.З.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия им. Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича»
	Махмудбекова Л.М.	высшая	МБОУ «Мирновская школа №1 им. Белова Н.Н.»
	Миргород А.А.	высшая	МБОУ «Мазанская школа»
География	Василевич О.С.	специалист	МБОУ «ЦДЮТ»
	Торба В.А.	высшая	МБОУ «Тепловская школа»
	Чванова Е.В.	высшая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия № 3»
	Брыла Т.Н.	высшая	МБОУ «Первомайская школа»
	Коткова Н.В.	высшая	МБОУ «Лицей Крымской весны» Слонимского»
Экономика	Василевич О.С.	специалист	МБОУ «ЦДЮТ»
	Рыбина Л.М.	высшая	МБОУ «Чистенская школа-гимназия им. И.С. Тарасюка»
	Александренко В.А.	высшая	МБОУ «Скворцовская школа»
	Ткаченко Л.В.	высшая	МБОУ «Трудовская школа»
	Чурсина Н.В.	высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия»
Английский язык	Юрченко О.А.	Первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Тропина О.Л.	Высшая	МБОУ «Родниковская школа-гимназия».
	Халилова А.И.	Высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Гершун А.В.	Высшая	МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А.Хачирашвили»
	Кротова Г.Е.	Высшая	МБОУ «Гвардейская школа №1»
Немецкий язык	Юрченко О.А.	Первая	МБОУ ДУ «ЦДЮТ»

	Коловертнова М.А.	Первая	МБОУ «Заречненская школа им. 1260 ГТББО».
	Гершун А.В.	Высшая	МБОУ «Перовская школа-гимназия им. Г.А.Хачирашвили»
Французский язык	Юрченко О.А.	Первая	МБОУ ДУ «ЦДЮТ»
	Шевчук М.А.	Высшая	МБОУ «Николаевская школа»
	Сатайкина С.В.	СЗД	МБОУ «Урожайновская школа им. К.В. Варлыгина»
Основы безопасности и защиты Родины	Кириак Т. Н.		МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Халистов А. В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Положай Н.Н.	высшая	МБОУ «Широковская школа»
Физическая культура	Кириак Т. Н.		МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Халистов А. В.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Гурьев А.А.	первая	МБОУ «Гвардейская школа-гимназия №2»
Искусство (МХК)	Российцева Н.М.	высшая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
	Темеш У.С.	высшая	МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М. Слонимского»
	Ванова Л.В.	высшая	МБОУ «Николаевская школа»
	Соловьева Т.В.	первая	МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А. Осипова»
	Данилов А.А.	первая	МБОУ «Трехпрудненская школа-гимназия им. К.Д. Ушинского»
	Шарипова У.И.	первая	МБОУ ДО «ЦДЮТ»
Право	Кадырова Л.М.	высшая	МБОУ «Маленская школа»
	Мельник Л.Н.	высшая	МБОУ «Новоандреевская школа им. В.А. Осипова»
	Цимбал С.В.	высшая	МБОУ «Молодежненская школа №2»

Шипко
Ксения
Василь
евна

Подписан цифровой подписью:
Шипко Ксения Васильевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="МБОУ "Широковская школа"", CN=Шипко Ксения Васильевна, E=school_simferopolsiy-rayon37@crimeaedu.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ
Расположение:
Дата: 2024.12.27 09:34:00 +03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 12.0.1