



АДМИНИСТРАЦИЯ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 30.05.2024 г.

г. Симферополь

№ 787

Об организации перевозки учащихся в общеобразовательные учреждения Симферопольского района в I полугодии 2024/2025 учебного года

В соответствии со ст. 40 п. 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами» (с изменениями и дополнениями), постановления администрации Симферопольского района от 02.05.2024 № 535-п «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся (воспитанников) муниципальных бюджетных образовательных учреждений Симферопольского района Республики Крым, с целью организации перевозки учащихся, охраны здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать перевозку учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Симферопольского района в I полугодии 2024/2025 учебного года.

2. Директорам МБОУ «Винницкая школа» (Васильченко Я.Д.), МБОУ «Гвардейская школа № 1» (Шепченко А.И.), МБОУ «Денисовская школа» (Иванушкина А.А.), МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко» (Мельник Н.В.), МБОУ «Журавлевская школа» (Переведенцева О.А.), МБОУ «Кольчугинская школа № 1 им. Авраамова Г.Н.» (Лущик О.А.), МБОУ «Кольчугинская школа № 2 с крымскотатарским языком обучения» (Асанова У.С.), МБОУ «Константиновская школа» (Маршалок М.В.), МБОУ «Мазанская школа» (Мусинова И.Ю.), МБОУ «Молодежненская школа № 2» (и.о. Бучатский А.И.), МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова» (Калугина И.Б.), МБОУ «Новоселовская школа» (Польняк Э.В.), МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» (Терещенко А.В.), МБОУ «Первомайская школа» (Янковская Т.С.), МБОУ «Перовская школа-гимназия» (Крыжко Н.В.), МБОУ «Пожарская школа» (Берестюк Н.В.), МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (Акуратова М.В.), МБОУ «Скворцовская школа» (Дузенко В.Г.), МБОУ «Тепловская школа» (Сейтвелиева Э.У.), МБОУ «Урожайновская школа имени летчика-истребителя Варлыгина Константина Владимировича» (Сидоренко В.Г.), МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича» (Котолупова Л.Г.), МБОУ «Трудовская школа» (Кибирева Т.А.), МБОУ «Чайкинская школа» (Дамадаева О.А.), МБОУ «Мирновская школа № 1 им. Н.Н. Белова» (Гуртовой А.А.), МБОУ «Мирновская школа № 2» (Мокрушина О.Н.), МБОУ «Заречненская школа им. 126 ОГББО» (Тряпицина Ю.В.), МБОУ «Трехпрудненская школа

имени К.Д. Ушинского» (Сафронова Е.Ш.),
им. Слонимского»:

МБОУ «Добровская школа-гимназия

2.1. Обеспечить перевозку учащихся к общеобразовательным учреждениям и обратно

с 02.09.2024 г.

2.2. Перевозку учащихся осуществлять в соответствии с территориями, за которыми закреплены общеобразовательные учреждения.

2.3. Издать приказ по школе об организации перевозки учащихся: с
Приложением 1 (График движения организованной группы обучающихся), **Приложением 2** (Список обучающихся, нуждающихся в перевозке, с указанием даты рождения обучающихся, контактным номером телефона родителя (законного представителя), **Приложением 3** (График сопровождения учащихся учителями школы в пути следования в I полугодии 2024/2025 учебного года)

до 02.09.2024 г.

2.4. Назначить ответственных:

- за жизнь и здоровье детей при посадке в школьный автобус, в пути следования и выходе из школьного автобуса;
- за техническое состояние транспортного средства

до 02.09.2024 г.

2.5. Обеспечивать и контролировать своевременное обслуживание и технические осмотры школьных автобусов.

постоянно

2.6. Провести мероприятия по обустройству мест посадки и высадки учащихся по пути следования автотранспортных средств

до 02.09.2024

2.7. Не допускать:

- выпуск на маршрут движения транспортных средств без прохождения технического осмотра и медицинского осмотра водителя;
- перевозку посторонних лиц в автобусах, предназначенных для перевозки учащихся.

постоянно

2.8. Контролировать:

- движение автотранспорта по утвержденному маршруту;
- проведение инструктажей с педработниками, сопровождающими детей в пути следования, с учащимися по правилам поведения в пути следования и правилам посадки и высадки учащихся в автобусы;
- наполняемость школьных автобусов в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом

постоянно

2.9. Проводить работу с родительской общественностью в части разъяснения действующего законодательства по вопросам организации перевозки учащихся

постоянно

2.10. Организовать размещение тематической наглядной информации в салоне школьных автобусов

постоянно

2.11. Организовать свободное время учащихся до уроков и после уроков до отправки домой

по плану школ

2.12. Своевременно информировать управление образования о состоянии перевозки учащихся и о случаях её срыва.

ПОСТОЯННО

2.13. Использовать школьные автобусы по назначению

ПОСТОЯННО

2.14. Осуществлять контроль за сохранностью автобуса

ПОСТОЯННО

2.15. Вести строгий учет расходования горючего, смазочных материалов, документации школьных автобусов

ПОСТОЯННО

2.16. Продолжить взаимодействие с учреждениями, организациями, осуществляющими контроль за техническим состоянием автотранспорта и медицинскими освидетельствованиями водителей (в соответствии с договором)

ПОСТОЯННО

3. Директорам МБОУ «Добровская школа-гимназия им. Я.М.Слонимского» (Никитчук Е.В.), «Перевальненская школа им. Ф.И. Федоренко» (Борисенко Т.А.), МБОУ «Заречненская школа им. 126 ОГББО» (Тряпицина Ю.В.) в образовательных учреждениях, которых перевозка учащихся осуществляется общественным транспортом (троллейбус):

3.1. Своевременно обеспечить учащихся проездными билетами установленного образца.

3.2. Организовать в местах посадки и высадки учащихся в с. Доброе, с. Заречное, с.Перевальное дежурство педагогических работников с целью контроля за выполнением школьниками правил безопасного поведения у проезжей части дороги

с 02.09.2024 г.

4. Директорам МБОУ «Гвардейская школа № 1» (Шепченко А.И.), МБОУ «Денисовская школа (Иванушкина А.А.), МБОУ «Донская школа им. В.П. Давиденко» (Мельник Н.В.), МБОУ «Журавлевская школа» (Переведенцева О.А.), МБОУ «Заречненская школа им. 126 ОГББО» (Тряпицина Ю.В.), МБОУ «Новоандреевская школа им. В. А. Осипова» (Калугина И.Б.), МБОУ «Родниковская школа-гимназия» (Акуратова М.В.), МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» (Терещенко А.В.), МБОУ «Перовская школа-гимназия» (Крыжко Н.В.), МБОУ «Мирновская школа № 2» (Мокрушина О.Н.), МБОУ «Чистенская школа-гимназия имени Героя Социалистического Труда Тарасюка Ивана Степановича» (Котолупова Л.Г.), МБОУ «Первомайская школа» (Янковская Т.С), МБОУ «Трехпрудненская школа имени К.Д. Ушинского» (Сафронова Е.Ш.), МБОУ «Широковская школа» (Шипко К.В.), заключившим договор с компанией фрахтовщиком осуществить проверку следующих документов:

- ЛИЦЕНЗИЯ;

- договор фрахтования транспортного средства для перевозки обучающихся, согласно которому одна сторона предоставляет другой транспортное средство целиком или частично на оговоренный срок для выполнения определенной работы на один или несколько рейсов;

- сведения о маршруте перевозки;

-сведения о водителе (водителях);

Акт осмотра транспортного средства на предмет соответствия требованиям для осуществления организованной группы обучающихся.

5.Начальнику МКУ «Центр по обслуживанию муниципальных учреждений образования Симферопольского района Республики Крым» (Бут Г.Ю.):

5.1.Своевременно оплачивать предоставленные руководителями общеобразовательных учреждений счета на обслуживание и технические осмотры школьных автобусов

в течение года

5.2. Осуществлять мониторинг своевременного обслуживания и технических осмотров школьных автобусов.

в течение года

6. Управлению образования:

6.1. Взять под особый контроль использование школьных автобусов строго по назначению

постоянно

6.2. Осуществлять мониторинг организации перевозки учащихся в образовательных учреждениях района

в течение года

7. Возложить персональную ответственность на руководителей общеобразовательных учебных заведений за:

- осуществление безопасных перевозок учащихся к месту учебы и обратно;
- соблюдение графика подвоза и маршрута движения автотранспорта при перевозке учащихся в школу и обратно;
- предоставление в управление образования достоверной информации о перевозке учащихся.

8. Организовать перевозку учащихся МБОУ «Кизиловская начальная школа - детский сад «Росинка» с **02.09.2024** школьным автобусом, закрепленным за МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова».

9. Директору МБОУ «Партизанская школа им. А.П. Богданова» (Терещенко А.В.) разработать маршрут и график движения школьного автобуса с учетом перевозки учащихся МБОУ «Кизиловская начальная школа- детский сад «Росинка».

10. Директору МБОУ «Кизиловская начальная школа-детский сад «Росинка» (Корнейчук Т.С.) :

10.1. Издать приказ по школе об организации перевозки учащихся, с Приложением 1 (График движения организованной группы обучающихся), Приложением 2 (Список обучающихся, нуждающихся в перевозке, с указанием даты рождения обучающихся, контактным номером телефона родителя (законного представителя), Приложением 3 (График сопровождения учащихся учителями школы в пути следования в I полугодии 2024/2025 учебного года).

10.2. Назначить ответственных за жизнь и здоровье детей при посадке в школьный автобус, в пути следования и выходе из школьного автобуса.

10.3. Контролировать:

- движение автотранспорта по утвержденному маршруту;
- проведение инструктажей с педагогическими работниками, сопровождающими детей в пути следования, с обучающимися по правилам поведения в пути следования и правилам посадки и высадки обучающихся в автобусы;
- наполняемость школьного автобуса в соответствии с количеством посадочных мест, предусмотренных техническим транспортом.

постоянно

10.4. Организовать свободное время учащихся до уроков и после уроков до отправки домой

по плану школы

10.5. Своевременно информировать управление образования о состоянии перевозки учащихся и случаях ее срыва.

11. Ответственность за исполнение приказа возложить на главного специалиста управления образования Кобзарь В.В., инженер МКУ Подловченко В.В.

12. Контроль за выполнением данного приказа возложить на начальника управления образования Дмитрову С.В.

Начальник управления образования

С.В. Дмитрова