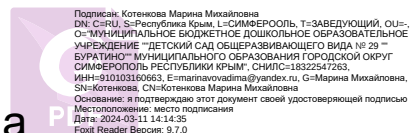


Котенкова
Марина
Михайловна



ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ №29 «Буратино»
г. Симферополь
протокол №1
от «11» марта 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ №29 «Буратино»
г. Симферополь
_____ М.М.Котенкова
Приказ № 2А-од от
«11» марта 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 29 «Буратино» муниципального
образования городской округ Симферополь, Республики Крым

Симферополь, 2024г

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом МБДОУ №29 «Буратино» г. Симферополя (далее ДОУ).

Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5 Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования; - ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Функции педагогического совета.

3.1. Функциями педагогического совета являются:

осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч. 1 ст. 28 Закона);

определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);

внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона)

обсуждение и утверждение планов работы образовательного учреждения;

-заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Педагогический совет принимает:

локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона);
локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п. 1 ч. 3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона) - образовательные программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4.2 Педагогический совет организует:

изучение и обсуждение законов нормативно — правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОО по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1 ст. 28 Закона);
обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОО (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п. 1 ч. 3 ст. 28 Закона);
обсуждение требований к одежде воспитанников (п. 18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий

Методик для использования при реализации образовательной программы.

обсуждение публичного доклада (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1 ст. 30 Закона);

4.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально — нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп. 11, 22 ч. 3 ст. 28 Закона); - о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ДОО региональной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);

информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (ПА ч. 1 ст. 48 Закона); - о создании

необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п. 15 ч.3 ст. 28 Закона);

о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п. 13 ч. 3 ст. 28 Закона);

об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);

об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОО (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДОО (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);

о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п. 19 ч. 3 ст. 28 Закона); - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- о научно — методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);

- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона); о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);

о ведении официального сайта ДОО в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 Закона); - о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);

об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28 ч. 4 ст. 48 Закона);

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона); - о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

5. Организация управления педагогическим советом.

5.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

члены родительского комитета воспитанников;

родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);

представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

5.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем педагогического совета является заведующий ДООУ который: - организует и контролирует выполнение решений педагогического совета; - утверждает повестку для педагогического совета.

5.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

Педагогический совет созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами ДООУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.

Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

Заведующий в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

6. Права и ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет имеет право:

участвовать в управлении ДООУ;

выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации; - взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями.

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

-в необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным ДООУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др.

-необходимость их приглашения определяется представителем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и ДООУ). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;

при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Педагогический совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно — правовым актам. -за выполнение плана работы;

-за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

-за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; -за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы печатаются (каждый протокол), регистрируется в специальном журнале Протоколов заседания педагогического совета и прошиваются, оформляются как ДЕЛО с протоколом педагогического совета, приложениями с приложением внутренней описи и заверяется секретарем педагогического совета.

7.4. Протокол составляется секретарем заседания в течение 3 рабочих дней (секретарем постоянно действующего коллегиального органа должен быть не старший воспитатель) на основании рукописных, стенографических, аудио- или других записей хода заседания, а также документов, подготовленных к заседанию (повестки дня, текстов и тезисов докладов, проектов решений и др.).

7.5. Заголовком к тексту протокола являются название конкретного вида заседания, наименование коллегиального органа (если орган не имеет своего бланка) и вопрос (тема) заседания, если он один.

7.6. Датой протокола является дата проведения заседания.

7.7. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах ДООУ 3 года.

7.8. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел ДООУ.