



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №106 «Лазурный» Муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым**

ПРИКАЗ

« 28 » марта 20 24 г.

№ 44

г. Симферополь

Во исполнении Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым от 20 февраля 2024 года № 36-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2024 - 2026 годы», в соответствии с п. 3.1. Положения об управлении образования администрации города Симферополя, утвержденного решением 22-й сессии Симферопольского городского совета от 25.06.2015 № 286, в целях соблюдения основных принципов противодействия коррупции, профилактики коррупционных проявлений в МБДОУ №106 «Лазурный» г. Симферополя,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 106 "Лазурный" города Симферополя Республики Крым (далее - МБДОУ №106 «Лазурный» г. Симферополя) на 2024-2026 год.
2. Сотрудникам МБДОУ № 106 «Лазурный» г. Симферополя в установленные| обеспечить выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Симферополя Республики Крым.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ №106 «Лазурный» г. Симферополя.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №106
«Лазурный» г. Симферополя

Л. М. Манжура

Приложение к приказу
муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения № 106
«Лазурный»
г. Симферополя
Республики Крым
от 28.03.2024 г. № 44

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МБДОУ №106 «Лазурный» г. Симферополя
на 2024-2026 г. г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Обеспечение реализации в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении № 106 «Лазурный» положений Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Республики Крым от 22.07.2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым»	постоянно	Заведующий МБДОУ № 106 "Лазурный" Сотрудники МБДОУ № 106 "Лазурный"
1.2.	Издание приказов, внесение изменений в действующие приказы в сфере противодействия коррупции, ознакомление под роспись сотрудников МБДОУ № 106 "Лазурный"	по мере необходимости	Заведующий
1.3.	Создание комиссии по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений	До 1 апреля 2024 г.	Заведующий
1.4.	Разработка и утверждение Плана мероприятий на 2024-2026 г. по противодействию коррупции в МБДОУ № 106 «Лазурный»	До 1 апреля 2024 г.	Заведующий
2. Противодействие коррупции при выполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя			
2.1.	Предоставление заведующим МБДОУ № 106 "Лазурный" сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах	Январь-апрель 2024 г., январь-апрель 2025 г. январь-апрель 2026 г.	Заведующий

	имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей		
2.2.	Обеспечение реализации руководителем МБДОУ № 106 "Лазурный" обязанности уведомлять Департамент образования в случае обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.3.	Организация работы по доведению сотрудникам образовательного учреждения нормативных актов Департаamenta образования администрации города регламентирующих вопросы противодействия коррупции	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.4.	Осуществление организационных и разъяснительных мер по недопущению сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2024 – 2026 г. г.	Заведующий
2.5.	Проведение мероприятий по формированию у сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Заведующий
2.6.	Соблюдение кодекса этики работников МБДОУ № 106 "Лазурный"	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.7.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам целевого и эффективного использования средств бюджета.	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.8.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам предупреждения коррупциогенных факторов в сфере муниципальных закупок	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.9.	Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок, товаров,	Постоянно	Заведующий, контрактный управляющий

	работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		
2.10.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств.	В течение года	Заведующий
2.11.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам предупреждения коррупциогенных факторов в сфере оказания услуг населению	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
2.12.	Оформление и обновление информационных стендов с информацией о порядке привлечения добровольных благотворительных пожертвований и расходовании благотворительных средств	Постоянно	Старший воспитатель
2.13.	Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых муниципальных услугах	Постоянно	Старший воспитатель
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте МБДОУ № 106 "Лазурный" информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базе, локальных актах в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
3.2.	Обновление информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ № 106 "Лазурный".	Постоянно	Старший воспитатель
4. Профилактика коррупционных и иных правонарушений, антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлению коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики			
4.1.	Проведение совещаний с сотрудниками МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам противодействия коррупции	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
4.2.	Проведение общего собрания трудового коллектива – ознакомление с нормативными документами: Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и др.	сентябрь 2024 г., сентябрь 2025 г., сентябрь 2026 г.	Заведующий

4.3.	Круглый стол на тему «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	январь 2025 г.	Старший воспитатель
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением сотрудниками учреждения ограничений и запретов, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции	Постоянно	Заведующий
4.5.	Ознакомление сотрудников МБДОУ № 106 "Лазурный" с законодательством РФ о противодействии коррупции на совещаниях при заведующем	По мере поступления документов	Заведующий
4.6.	Предавать гласности факты коррупции, подтвержденные вступившими в законную силу приговорами суда. Информировать о мерах, принимаемых администрацией МБДОУ № 106 "Лазурный" , по противодействию коррупции.	Постоянно	Заведующий
4.7.	Обеспечение информирования сотрудников МБДОУ № 106 "Лазурный", об установленной действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Постоянно	Заведующий
4.8.	Обеспечение разъяснения сотрудникам МБДОУ № 106 "Лазурный", порядка соблюдения ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, а также требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности информирования заведующего об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
4.9.	Проводить проверки по поступившим обращениям и информации о фактах коррупции среди сотрудников МБДОУ № 106 "Лазурный"	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
4.10.	Усилить контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц. Уделять особое внимание поступающей корреспонденции и обращениям по телефону, содержащим сведения о коррупционной деятельности.	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
4.11.	Предоставление сотрудникам МБДОУ № 106 "Лазурный" разъяснений по	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий

	вопросам антикоррупционного законодательства, а также вопросам оказания физическими и юридическими лицами благотворительной помощи образовательным учреждениям		
4.12	Обеспечение функционирования электронного адреса МБДОУ № 106 "Лазурный" на официальном сайте МБДОУ № 106 "Лазурный" для приём сообщений о фактах коррупции	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
4.13.	Социологическое исследование (анкетирование) состояния коррупции в МБДОУ «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»	декабрь 2024 г.	Старший воспитатель Воспитатели групп
4.14.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Комиссия по предупреждению и противодействию коррупции Заведующий
4.15.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.16.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	В течение года	Заведующий, родительский комитет, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
4.17.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции, воспитатели групп
4.18.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении противодействию коррупции.	В течение года	Заведующий, воспитатели групп комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
4.19.	Отчёты заведующего перед родителями (законными представителями) воспитанников в отношении антикоррупционной политики в МБДОУ № 106 "Лазурный"	В течение года	Заведующий
4.20.	Организация личных приемов заведующим родителей (законных представителей), с целью предупреждения коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий

5. Мероприятия по антикоррупционному просвещению и образованию сотрудников образовательного учреждения			
5.1.	Организовывать проведение мероприятий по правовому просвещению сотрудников МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием правоохранительных органов, органов государственной власти, организаций, представителей структурных подразделений Администрации города Симферополя.	В течение 2024 –2026 г. г.	Заведующий, воспитатели групп, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
5.2.	Оказание персональной консультативной помощи сотрудникам МБДОУ № 106 "Лазурный" по вопросам требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Заведующий, комиссия по предупреждению и противодействию коррупции
5.3.	Продолжить реализацию комплекса мер по ведению антикоррупционной пропаганды и правового воспитания среди участников воспитательно-образовательного процесса	Постоянно	Заведующий
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней			
6.1	Анализ заявлений, обращений граждан по вопросам нарушений антикоррупционного законодательства	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий
6.2	Содействие общественности по вопросам участия в воспитательно-образовательном процессе в установленном законодательстве порядке	В течение 2024 - 2026 г. г.	Заведующий

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к приказу МБДОУ № 106
«Лазурный»
от 3 сентября 2018 г. № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по предупреждению и противодействию коррупции (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный» (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008

№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный» (далее – ДОУ).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий ей способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений в ДОУ создается Комиссия, которая является совещательным органом, систематически осуществляющим комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в ДОУ с учетом специфики деятельности, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников ДОУ по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, навыков антикоррупционного поведения в сферах осуществления деятельности с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1. Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных или имущественных интересов;

1.3.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий;

1.3.3. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность;

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В ДОУ субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал;
- родители (законные представители) воспитанников ДОУ;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг воспитанникам ДОУ.

1.3.5. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды;

1.3.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Нормативными актами Министерства образования и науки;
- Уставом МБДОУ № 106 "Лазурный";
- Решениями педагогического совета ДОУ;
- настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по ДОУ.

II. Задачи Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

Для решения стоящих перед ней задач комиссия по противодействию коррупции:

2.1. участвует в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления в ДОУ антикоррупционной политики;

2.2. координирует деятельность работников ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и ее проявлений;

2.3. вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ;

2.4. вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ;

2.5. оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики ДОУ по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников воспитательно-образовательного процесса.

III. Порядок формирования и деятельность Комиссии по предупреждению и противодействию коррупции

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива ДОУ. Ход рассмотрения и принятия решения фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.

3.2. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ.

3.3. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- представители профсоюзного комитета работников ДОУ

3.4. Работа комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов комиссии и утверждается председателем Комиссии. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.5. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в квартал. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым

решением член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

3.9. Заместитель председателя Комиссии в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия координирует деятельность ДОО по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Анализирует коррупционные риски, выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений в ДОО, и готовит предложения по их устранению.

4.5. Рассматривает обращения родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или их представителей о возможных коррупционных правонарушениях в ДОО.

4.6. Рассматривает обращения родителей (законные представители) несовершеннолетних обучающихся или их представителей с целью урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника (конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся).

4.7. Реализует в ДОО антикоррупционную политику в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения хозяйственных нужд ДОО.

4.8. Рассматривает предложения о совершенствовании организационной работы противодействия коррупции в ДОО.

4.9. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в ДОО.

4.10. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности по

предупреждению коррупции, а также осуществляет контроль исполнения этих решений.

4.11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.12. Решение Комиссии принимается на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением., оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

4.13. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

V. Председатель Комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель. Председатель избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии.

5.3. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на квартал и повестку дня его очередного заседания.

5.4. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель и секретарь.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Организует заслушивание ответственных лиц по состоянию выполнения мероприятий квартальных планов работы Комиссии.

5.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.

VI. Секретарь Комиссии:

6. 1. Организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений.

6.2. Информировывает членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

6.3. Контролирует состояние выполнения мероприятий,

предусмотренных квартальными планами работы Комиссии в установленные сроки с последующим докладом результатов председателю Комиссии.

6.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

VII. Полномочия членов комиссии

Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки заседаний Комиссии;
- вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

VIII. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии.

8.1. Все участники воспитательно-образовательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

8.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

8.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом председатель Комиссии формирует и представляет ответственному за информационное обеспечение пресс-релизы о промежуточных итогах реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ для последующего официального опубликования с учетом требований к конфиденциальности информации, представляет отчетные материалы в публичный доклад заведующего ДОУ по основному направлению деятельности Комиссии.

IX. Взаимодействие

9.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- С педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствованием методической и организационной работы по противодействию коррупции в ДОУ;
- С родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в ДОУ, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятий;
- С администрацией ДОУ по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- С работниками (сотрудниками) ДОУ, родителями (законными представителями) воспитанников и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в ДОУ;
- С правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

9.2. Комиссия работает в тесном контакте с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам относящимся к компетенции Комиссии, а так же по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.