

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Симферополь

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный» Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании выписки из реестра лицензий от 29.08.2016 г. № Л035-01251-91/00351949, выданной Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Манжура Людмилы Михайловны, действующего на основании Устава МБДОУ №106 «Лазурный» г. Симферополя, и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС ДО, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная. Язык обучения - \_\_\_\_\_.

1.3. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_,

(кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания)) пятидневный - понедельник-пятница; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.4. Срок освоения программы с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.3. В случае предоставления платных образовательных услуг доводить до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг о порядке, объеме и условиях их предоставления, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

2.1.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей;

2.1.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами;

Заказчик \_\_\_\_\_

2.1.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды;

2.1.9. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 08<sup>30</sup> – завтрак; 10<sup>00</sup> – II-й завтрак; 12<sup>00</sup> – обед; 15<sup>30</sup> – уплотненный полдник;

2.1.10. Переводить Воспитанника с 01 сентября в следующую возрастную группу (в случае комплектования групп по одновозрастному принципу);

2.1.11. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги;

2.1.12. Информировать родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого педагогического консилиума МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя (при необходимости).

2.1.13. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам Заказчика (болезнь, длительная командировка, учёба и т. п.), а также в летний период сроком на 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя на основании его письменного заявления;

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора. Вносить плату за предоставленные услуги не позднее 10 числа текущего месяца.

2.2.3. Не допускать задолженности по оплате за присмотр и уход, а также за дополнительные платные образовательные услуги (если они предоставляются) согласно настоящего Договора и Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.4. При поступлении Воспитанника в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя.

2.2.5. При зачислении ребенка в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора для организации занятий физкультурой и спортом, определением оптимальной учебной нагрузки, в соответствии с Правилами определения медицинских групп, предусмотренными приложением № 3 к Порядку № 514 н и требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» документ подтверждающий группу здоровья

\_\_\_\_\_  
(название документа)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты, № дата)

\_\_\_\_\_  
(группа здоровья)

- в случае специализированного питания документ, подтверждающий данную услугу (в соответствии с требованиями СанПин 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»)

\_\_\_\_\_  
(название документа)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты, № дата)

\_\_\_\_\_  
(заключение)

2.2.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона

2.2.7. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя: приводить ребенка не позднее 8.20 и уводить не позднее, чем за 10 минут до окончания работы группы;

2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или устно другим лицам;

Заказчик \_\_\_\_\_

2.2.9. Приводить ребёнка опрятно одетым в чистую одежду и обувь, имеющим носовые платки, расческу, сменную одежду, запасное нижнее белье, а в холодный период времени – теплые вещи, в жаркое время года – головной убор;

2.2.10. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой, обувью: для музыкальных занятий – чешками; для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и спортивной одеждой и спортивной обувью для занятий на улице;

2.2.11. Не приводить ребёнка в детский сад с признаками простудных и/или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.2.12. Информировать МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя (воспитателей или медицинских работников) о предстоящем отсутствии Воспитанника до 8.30 часов текущего дня, с целью учета наличия ребенка, либо его отсутствия при формировании заявки на питание на следующий день, своевременно сообщать о болезни ребенка.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.13. Информировать МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя (воспитателей или медицинских работников) о начале посещения ребенком детского сада после болезни, отпуска и т.д. до 15.00, накануне дня предполагаемого выхода, с целью учета наличия ребенка, либо его отсутствия при формировании заявки на питание на следующий день, уточнении информации о возможных карантинных мероприятиях.

2.2.14. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.2.15. В случае непосещения Воспитанником без уважительной причины и при не уведомлении ответственного лица за организацию питания образовательной организации о предстоящем непосещении до 8.30 текущего дня, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью;

2.2.16. Взаимодействовать с МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя по всем направлениям обучения и воспитания Воспитанника;

2.2.17. Оказывать МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя посильную помощь в реализации организованного педагогического процесса:

- знакомить Воспитанника с правилами поведения за столом, правилами общения со сверстниками и взрослыми;

- знакомить Воспитанника с правилами безопасного поведения в детском саду, дома и на улице, правилами пожарной безопасности и правилами дорожного движения;

- приучать Воспитанника к соблюдению правил личной гигиены, формировать навыки самообслуживания;

2.2.18. Выполнять решения родительского комитета МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, решения групповых родительских собраний;

2.2.19. Соблюдать санитарно-гигиенические требования, входить в помещения (музыкальный и спортивный зал, групповые помещения) только в бахилах или сменной обуви;

2.2.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **2.3. Исполнитель имеет право:**

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность;

2.3.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма, порядок и условия предоставления которых определяются Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг Исполнителя и Договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключенным между Исполнителем и Заказчиком;

2.3.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги (при наличии).

2.3.4. Временно переводить в другую группу или отстранять на 60 дней (только в случае невозможности перевода в другую группу) не привитого против полиомиелита от посещения Учреждения Воспитанника в соответствии с Положением о порядке разобщения не привитых против полиомиелита воспитанников, при иммунизации других воспитанников оральной полиовакциной (ОПВ).

2.3.5. При уменьшении количества детей в группах в летний оздоровительный период переводить ребенка в другие группы;

2.3.6. Отчислять ребёнка в следующих случаях:

- в связи с окончанием освоения основной образовательной программы дошкольного образования и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования;

Заказчик \_\_\_\_\_

### 2.3.7. Прекратить образовательные отношения досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя, в случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в учреждение, а также по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию Воспитанника в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, согласно медицинскому заключению;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации учреждения;

2.3.8. Заявлять в отдел опеки и попечительства муниципального образования, в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты образования о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика, в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ;

2.3.9. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи, а при необходимости и определения профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка для его дальнейшего обучения;

2.3.10. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего договора;

2.3.11. Требовать, в случае невнесения Заказчиком своевременной платы, погашения задолженности в полном размере. В случае несвоевременной оплаты за присмотр и уход за ребенком в указанный срок, в течение пяти дней Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности к Заказчику применяются меры, определенные действующим законодательством и настоящим Договором. Долг по родительской плате может быть взыскан с Заказчика в судебном порядке.

2.3.12. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

## **2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, Уставом Исполнителя;

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.4.3. Знакомиться с Уставом МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Исполнителем, в том числе, оказываемых Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на платной основе (в случае, если они предоставляются, и если за их оказание Исполнителем установлена плата и ее размер);

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);

2.4.6. Оказывать МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя благотворительную помощь соответствии с положениями действующего законодательства;

2.4.7. Принимать участие в деятельности (создании) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя.

2.4.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.4.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

Заказчик \_\_\_\_\_

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником. Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми.**

3.1. Размер родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, условия предоставления льгот по оплате за присмотр и уход определяется постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым.

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ руб. в день.  
(стоимость в рублях)

Оплата за присмотр и уход за детьми льготной категории не взимается. Льгота по оплате за присмотр и уход устанавливается с момента предоставления родителем (законным представителем) в образовательную организацию документов, подтверждающих это право и прекращается в случае утери такого права. Родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней по окончании права льготного посещения ребенком образовательной организации, уведомить об этом в письменном виде руководителя учреждения.

3.4. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится МКУ «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Оплата производится не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчётный счёт исполнителя, указанный в разделе VII настоящего договора.

3.7. Средний размер родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается ежегодно Советом министров Республики Крым.

3.8. Компенсация рассчитывается из среднего размера родительской оплаты за присмотр и уход за Воспитанником, установленного Советом министров Республики Крым на текущий год.

3.9. Компенсация ежемесячно выплачивается органом, уполномоченным муниципальным образованием Республики Крым родителю (законному представителю) ребенка способом, указанным в заявлении на выплату компенсации, при условии своевременного внесения платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Условия настоящего Договора подлежат изменению в обязательном порядке в случае принятия нормативных правовых актов Правительством Российской Федерации, Республики Крым, а также муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы в сфере дошкольного образования, в том числе вопросы родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, устанавливающие обязательные для сторон правила иные, чем те, которые действовали при заключении договора.

Заказчик \_\_\_\_\_

## VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до окончания образовательных отношений (освоения образовательной программы) до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Договор действует при условии, если ни одна из сторон не заявляет о его расторжении, вплоть до окончания освоения общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 106 "Лазурный" г. Симферополя и достижения воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Реквизиты сторон:

#### Исполнитель

УФК по Республике Крым (Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 106 «Лазурный» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, л/с 20756Э00460)

#### Юридический адрес

295047, Республика Крым, г. Симферополь, улица Марка Донского, д. 10,

ИНН/КПП 9102066254/910201001

ОГРН 1149102181282

ОКПО 00790137

ОКТМО 35701000

#### Банковские реквизиты

КБК 90311301994040000130

Отделение Республика Крым банка России/

УФК по Республике Крым г. Симферополь

Единый казначейский счёт

40102810645370000035

Номер казначейского счёта

03234643357010007500

БИК 013510002

#### Контакты

e-mail: sadik\_lazurniy@crimeaedu.ru

тел. +7 (3652) 605-885

+7 (978) 658-31-30

#### Заведующий

МБДОУ № 106 "Лазурный"

Л. М. Манжура

М.П.

Договор составлен на 6 страницах.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Заказчик \_\_\_\_\_

#### Заказчик

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес проживания)

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

Паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер)

Выдан \_\_\_\_\_

(дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери/отца, контактный телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия Заказчика)