

Приложение № 1  
к приказу МБДОУ № 105  
от «13» января 2026 г. № 54

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ  
за соблюдением санитарных правил и  
выполнением санитарно-противоэпидемических  
(профилактических) мероприятий  
при осуществлении образовательной деятельности  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном  
учреждении «Детский сад комбинированного вида №105  
«Лесная сказка» муниципального образования  
городской округ Симферополь  
Республики Крым**

г. Симферополь  
2026

## СОДЕРЖАНИЕ

### Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности

	Содержание	Страница
1.	Пояснительная записка	
2.	Паспорт Программы производственного контроля МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя.	
3.	Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.	
4.	Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя.	
5.	Объем, номенклатура, кратность лабораторно-инструментальных исследований в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя в рамках производственного контроля.	
6.	Перечень должностей и число работников МБДОУ № 105 «Лесная сказка» г. Симферополя, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации.	
7.	Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.	
8.	Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.	
9.	Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с приостановлением эксплуатации МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя.	
10.	Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя.	

## 1. Пояснительная записка

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для дошкольного образовательного учреждения с численностью персонала 46 человек.

Содержание программы также соответствует действующим требованиям СанПиН 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий» с изменениями и дополнениями.

## 2. Паспорт Программы производственного контроля МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя.

<b>Полное и сокращенное наименование учреждения</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №105 «Лесная сказка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя
<b>Тип объекта</b>	Образовательная организация
<b>Виды деятельности, которые осуществляет образовательная организация</b>	<b>1. образовательная:</b> – дошкольное образование; – дополнительное образование детей и взрослых; <b>2. медицинская:</b> – оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): 1) при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: сестринскому делу в педиатрии
<b>Юридический адрес</b>	295044, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Аральская, дом 2
<b>Фактический адрес</b>	295044, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Аральская, дом 2
<b>Характеристика здания</b>	Тип строения отдельно стоящее 2-х этажное здание с одним цокольным этажом Площадь здания – 3717,9 м <sup>2</sup> Общая территория земельного участка – 11702 м <sup>2</sup>
<b>Характеристика инженерных систем</b>	Освещение – естественное и искусственное. Система вентиляции – естественная, приточно-вытяжная. Система отопления – централизованная, от городской сети. Система водоснабжения – горячая и холодная, централизованные. Система канализации – подключено к городской сети канализаций.
<b>Полное наименование программы</b>	Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №105 «Лесная сказка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики

<p><b>Основания для разработки программы</b></p>	<p>Крым.</p> <p>1. Анализ Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя за период 2025 г.</p> <p>2. СП 1.1.2193-07 Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий. Изменения и дополнения №1 к СП 1.1.1058-01 Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 марта 2007 года №13.</p>
<p><b>Период и этапы реализации программы</b></p>	<p>Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя разрабатывается не позднее трех месяцев со дня введения в действие настоящих Санитарных правил без ограничения срока действия. Необходимые изменения, дополнения в программу (план) производственного контроля вносятся при изменении вида деятельности, технологии производства, других существенных изменениях деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, влияющих на санитарно-эпидемиологическую обстановку и (либо) создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.</p>
<p><b>Цель программы</b></p>	<p>Целью программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при осуществлении образовательной деятельности в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя является: обеспечение безопасности для человека и ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.</p>
<p><b>Основные задачи, мероприятия программы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;</li> <li>- осуществление (организацию) лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных настоящими санитарными правилами и нормативами на рабочих местах с целью оценки влияния производства на человека и его здоровье;</li> <li>- осуществление лабораторных исследований сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации;</li> <li>- проведение работ по обоснованию безопасности для человека новых видов продукции и технологии ее производства;</li> <li>- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;</li> <li>- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, воспитанием и обучением детей;</li> </ul>

	– контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
<b>Лица, осуществляющие производственный контроль в МБДОУ</b>	заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, старший воспитатель, медицинская сестра, кладовщик, шеф-повар.
<b>Финансовое обеспечение программы</b>	Осуществляется в пределах текущего финансирования.
<b>Разработчики программы</b>	Заведующий, старший воспитатель, рабочая группа
<b>Руководитель программы</b>	Масюк Светлана Викторовна, заведующий
<b>Сайт МБДОУ в сети Интернет</b>	simdou105.crimea-school.ru
<b>Постановление об утверждении программы</b>	Приказ по МБДОУ № 54 от 13.01.2026 г.
<b>Система организации контроля за выполнением программы</b>	Контроль за ходом реализации Программы осуществляется администрацией МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя; надзор за организацией и проведением производственного контроля в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя осуществляет Межрегиональное Управление Роспотребнадзора по Республике Крым и Городу Севастополю, на основании договора. Надзорный орган предоставляет информацию о государственных санитарно-эпидемиологических правилах, гигиенических нормативах, методах и методиках контроля факторов среды обитания человека, которые должны быть в наличии в МБДОУ, о перечне химических веществ, биологических, физических и иных факторов, в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляются отбор проб, лабораторные исследования и испытания, периодичности отбора проб и проведения лабораторных исследований и испытаний.

### **3. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.**

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений»;
- СН 2.2.4/2.1.8.562-96 «Шум на рабочих местах, помещениях жилых и общественных зданий и на территории жилой застройки»;
- СН 2.2.4/2.1.8.566-96 «Производственная вибрация, вибрация в помещениях жилых и общественных зданий»;
- СП 52.13330.2016 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\*»;
- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. Санитарные правила и нормы»;
- СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СП 3.1.7.2615-10 «Профилактика иерсиниоза. Санитарно-эпидемиологические правила»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- СП 3.5.3.1378-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Профилактика инфекционных болезней. Кишечные инфекции. Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза. Методические указания»;
- СанПиН 3.5.2.3472-17 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дезинсекционных мероприятий в борьбе с членистоногими, имеющими эпидемиологическое и санитарно-гигиеническое значение»;
- СанПиН 3.5.3.3223-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и проведению дератизационных мероприятий»;
- СП 3.1.1.3108-13 «Профилактика острых кишечных инфекций»;
- СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии»;
- СП 3.1.2.3113-13 «Профилактика столбняка»;
- СП 3.1.2.952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1.3.2352-08 «Профилактика клещевого вирусного энцефалита»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;

– СанПиН 3.2.3215-14 «Профилактика паразитарных болезней на территории Российской Федерации»;

– приказ Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

**4. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя.**

№ п/п	Должность	Функции	Распорядительный акт о возложении функций
1	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"><li>– общий контроль за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;</li><li>– организация плановых медицинских осмотров работников;</li><li>– организация профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников;</li><li>– разработка мероприятий, направленных на устранение выявленных нарушений;</li><li>– проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации необходимых объектов;</li><li>– проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в соответствии с требованиями действующего законодательства.</li></ul>	Приказ по МБДОУ № 54 от 13.01.2026 г.
2	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	<ul style="list-style-type: none"><li>– контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории, анализ причин нарушений требований;</li><li>– контроль своевременности выполнения предписаний территориальных органов исполнительной власти;</li><li>– своевременное проведение диагностики, необходимых испытаний, освидетельствований, ремонтов, проверок сооружений, технических устройств и средств измерений;</li><li>– ведение учетной документации;</li><li>– разработка мер по устранению выявленных нарушений;</li><li>– контроль охраны окружающей среды;</li><li>– принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;</li><li>– поддержание порядка и условий содержания территории и помещений МБДОУ, соответствующих санитарным правилам;</li><li>– соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил;</li><li>– контроль за состоянием хозяйственного</li></ul>	Приказ по МБДОУ № 54 от 13.01.2026 г.

		<p>оборудования и инвентаря;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за состоянием закрепления оборудования;</li> <li>- контроль за соблюдением графиков работы сотрудников.</li> <li>- контроль за исправностью освещения, систем теплоснабжения и водоснабжения, вентиляции, канализации, сантехнического оборудования, электрооборудования.</li> </ul>	
3	Старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за соблюдением санитарных требований, предъявляемых к организации режима дня, учебных занятий и оборудованию в помещениях для работы с детьми;</li> <li>- исполнение мер по устранению выявленных нарушений;</li> <li>- обеспечение условий воспитательно-образовательного процесса;</li> <li>- контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам;</li> <li>- контроль за соблюдением режима дня в соответствии с возрастными особенностями детей;</li> <li>- контроль за режимом организации питания в группах;</li> <li>- контроль за состоянием оборудования и пособий для развития и игр детей;</li> <li>- контроль за соблюдением графиков работы сотрудников;</li> <li>- контроль за проведением закаливающих мероприятий;</li> <li>- контроль за соблюдением режима двигательной активности детей.</li> </ul>	Приказ по МБДОУ № 54 от 13.01.2026 г.
4	Медицинская сестра	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек;</li> <li>- медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников;</li> <li>- контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников;</li> <li>- ведение учета и отчетности по производственному контролю;</li> <li>- профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации персонала;</li> <li>- проведение мероприятий по организации питания;</li> <li>- контроль за санитарным состоянием в группах;</li> <li>- контроль за состоянием медицинских аптек;</li> <li>- контроль за питанием;</li> <li>- отслеживание витаминизации блюд;</li> <li>- контроль за санитарным состоянием пищеблока;</li> <li>- контроль за состоянием маркировки шкафов, стульев, столов по возрастам;</li> <li>- контроль за состоянием маркировки постельного</li> </ul>	Приказ по МБДОУ № 54 от 13.01.2026 г.

		белья; – контроль за проведением закаливающих мероприятий; – контроль за соблюдением режима двигательной активности детей.	
5	Шеф-повар	– проведение мероприятий по организации питания; – контроль за состоянием посуды на целостность и чистоту; – контроль за качеством приготовления пищи в пищеблоке; – контроль за соблюдением температурного режима холодильников; – контроль за хранением и реализацией скоропортящихся продуктов.	Приказ по МБДОУ № 54 от 13.01.2026 г.
6	Кладовщик	– проведение мероприятий по организации питания; – контроль за состоянием качества и ассортимента поступающих продуктов; – контроль за условиями хранения и реализацией скоропортящихся продуктов ведение учетной документации – контроль за соблюдением норм и сроков хранения продуктов, – контроль за санитарно-гигиеническим состоянием складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания; – ведение отчетной документации.	Приказ по МБДОУ № 54 от 13.01.2026 г.

Для реализации Программы производственного контроля в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя имеется следующий набор документов:

- Договор на дератизацию и дезинсекцию.
- Договор на вывоз ТБО отходов.
- Договор на оказание медицинских услуг с ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 3»
- Личные санитарные книжки сотрудников.
- Локальные акты МБДОУ (приказы, положения).

#### **5. Объем, номенклатура, кратность лабораторно-инструментальных исследований в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя в рамках производственного контроля.**

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания.

Лабораторные исследования для МБДОУ №105 «Лесная сказка» проводит филиал ФБУЗ «ЦГиЭ в Республике Крым и городе федерального значения Севастополе» в присутствии медицинской сестры МБДОУ в соответствии с графиком производственного контроля, утвержденного заведующим МБДОУ №105 «Лесная сказка» на основании договора, заключенного на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации. В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-хдневный срок производится запрос в ФБУЗ и повторном проведении лабораторного обследования.

№	Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования или исследуемый материал	Определяемые показатели	Кратность производственного контроля	Нормативная документация
1	Контроль и безопасность продуктов поступающих в ДОО	-овощи, фрукты, на пестициды		2 пробы 1 раз в год	Т.Р. на соответствующие виды продукции (все действующие) Федеральный закон от 02.01.2000г. №29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
2	Водопроводная сеть, пищеблок, медблок, групповые сети	Вода	- физико-химические - микробиологические показатели.	4 пробы 2 раза в год	СанПиН 2.1.3175-03, СанПиН 2.14.116-02 (действующий), СП 1.1.1058-01 (действующий) СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения
3	Пищеблок, инвентарь, одежда, руки персонала  Групповое оборудование, игрушки, мебель и прочее	Смывы  Смывы	БГКП  я/г, простейшие, криптоспоридии	20 смывов 1 раз в год  15 смывов 1 раз в год	СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»  СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения
4	Контроль на этапе технологических процессов (приготовление пищи)	Готовые блюда	-Содержание основных питательных веществ и калорийность суточного рациона  - исследование на эффективность термообработки и мясных и рыбных продуктов.	1 проба 1 раз в год  1 проба 1 раз в год	МУ 122-5/72 «Методические указания по лабораторному контролю качества продукции общественного питания»; - МУ 2657-82 «Методические указания по санитарно-бактериологическому контролю на предприятиях общественного питания и торговли пищевыми продуктами» (утв. Минздравом СССР 31.12.1982 N 2657).
5	Продукты питания	Вторые блюда	Исследование продуктов питания на микробную обсемененность: КМАФАнМ, БГКП, патогенные микроорганизмы, в т.ч. сальмонеллы, патогенный стафилококк.	2 пробы 1 раз в полугодие	Т.Р. на соответствующие виды продукции (все действующие) ТР ТС 021/2011 ТР ТС 033/2013 ТР ТС 034/2013 ТР/ТС 023/2013 ТР ЕАЭС 040/2016

6	ДОО	Почва, песок.	Жизнеспособные яйца гельминтов, цисты патогенных кишечных простейших	2 пробы 1 раз в год	СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
---	-----	---------------	---	------------------------	---

6. Перечень должностей и число работников МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя, которые подлежат медицинским осмотрам, гигиеническому обучению и аттестации.

№ п/п	Должность	Количество ч еловек	Кратность	
			Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническая подготовка и аттестация
1.	Заведующий	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
2.	Заместитель заведующего по хозяйственной работе	1	1 раз в год	1 раз в 2 год
3.	Воспитатель	11	1 раз в год	1 раз в 2 год
4.	Музыкальный руководитель	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
5.	Педагог-психолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
6.	Старший воспитатель	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
7.	Инструктор по физической культуре	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
8.	Учитель-логопед	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
9.	Учитель-дефектолог	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
10.	Тьютер	-	1 раз в год	1 раз в 2 года
11.	Специалист по кадровому делопроизводству	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
12.	Медицинская сестра	1	1 раз в год	1 раз в год
13.	Помощник воспитателя	12	1 раз в год	1 раз в год
14.	Шеф-повар, повар	3	1 раз в год	1 раз в год
15.	Дворник	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
16.	Кастелянша	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
17.	Кладовщик	1	1 раз в год	1 раз в год
18.	Кухонный рабочий	2	1 раз в год	1 раз в год
19.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	1 раз в год	1 раз в 2 года
20.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

21.	Уборщик производственных и служебных помещений	1	1 раз в год	1 раз в 2 года
22.	Сторож	3	1 раз в год	1 раз в 2 года
23.	Специалист по закупкам	1	1 раз в год	1 раз в 2 года

ПРИМЕЧАНИЕ: гигиеническую подготовку и аттестацию 1 раз в год проходят члены бракеражной комиссии.

7. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг

Объект контроля	Основание	Срок	Ответственный
<b>Контроль соблюдения санитарных требований к содержанию помещений и территории</b>			
Уборка территории	СП 2.4.3648-20	ежедневно: утром и вечером	заместитель заведующего по хозяйственной работе
Освещенность территории	СП 2.4.3648-20	еженедельно	заместитель заведующего по хозяйственной работе
Температура воздуха и кратность проветривания	СП 2.4.3648-20, график проветриваний	постоянно	медицинская сестра
Состояние отделки стен, полов в помещениях, коридорах, санузлах	План-график технического обслуживания	ежеквартально	рабочий по обслуживанию здания
Состояние осветительных приборов	СП 2.4.3648-20	ежемесячно	заместитель заведующего по хозяйственной работе
Кратность и качество уборки помещений	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	еженедельно	медицинская сестра
Состояние оборудования пищеблока, инвентаря, посуды	СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежемесячно	заместитель заведующего по хозяйственной работе, медицинская сестра
Содержание действующих веществ дезинфицирующих средств	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	медицинская сестра

**Контроль организации питания. Контролируемые этапы технологических операций и пищевой продукции на этапах ее изготовления**

<p>Закупка и приемка пищевой продукции и сырья:          – качество и безопасность поступивших продуктов и продовольственного сырья;          – условия доставки продукции транспортом и т.д.</p>	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	каждая партия	кладовщик ответственный в программе «Меркурий», «Честный знак», «Парус», специалист по закупкам ответственный за работу в ЕИС, bus.gov.ru, ГИЗ ЗРК, сайт «статистика», СБИС.
<p>Хранение пищевой продукции и продовольственного сырья;          – сроки и условия хранения пищевой продукции;</p>	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	медицинская сестра, кладовщик
– время смены кипяченной воды;		каждые три часа	шеф - повар
– температура и влажность на складе;		ежедневно	кладовщик
– температура холодильного оборудования;			
<p>Приготовление пищевой продукции:          – соблюдение технологии приготовления блюд по технологическим документам;</p>	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	каждый технологический цикл	шеф-повар
– поточность технологических процессов;			шеф-повар
– температура готовности блюд;		каждая партия	
<p>Готовые блюда:          – суточная проба;</p>	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно от каждой партии	шеф-повар
– дата и время реализации готовых блюд;		каждая партия	ответственный по питанию
<p>Обработка посуды и инвентаря:          – содержание действующих веществ дезинфицирующих средств в рабочих растворах;</p>	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	медицинская сестра
– обработка инвентаря для сырой готовой продукции;			шеф-повар

**Контроль обеспечения условий образовательно-воспитательной деятельности**

Гигиеническая оценка соответствия мебели ростовозрастным особенностям детей и ее расстановка	СП 2.4.3648-20	2 раза в год - сентябрь, май	медицинская сестра
Маркировка мебели в соответствии с ростовыми показателями	СП 2.4.3648-20	постоянно	медицинская сестра
Соблюдение использования технических средств обучения	СП 2.4.3648-20	постоянно	старший воспитатель
Продолжительность прогулок	СП 2.4.3648-20	постоянно	медицинская сестра, старший воспитатель
Режим дня и занятий	СП 2.4.3648-20	1 раз в неделю и при составлении расписания занятий	старший воспитатель

**Медицинское обеспечение и оценка состояния здоровья воспитанников**

Проведение и контроль эффективности закаливающих процедур	СП 2.4.3648-20	постоянно	медицинская сестра
Контроль за утренним приемом детей	СП 2.4.3648-20	ежедневно	воспитатели, медицинская сестра
Осмотр воспитанников на педикулез	СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.2.3215-14	1 раз в неделю	медицинская сестра
Организация и проведение санитарно-противоэпидемиологических мероприятий при карантине	Программа мероприятий	по необходимости	медицинская сестра
Плановые осмотры	СП 2.4.3648-20	по графику	медицинская сестра

**Контроль соблюдения личной гигиены и обучения работников**

Состояние работников (количество работников с инфекционными заболеваниями, повреждениями кожных покровов)	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	ежедневно	медицинская сестра
---	------------------------	-----------	--------------------

**Контроль охраны окружающей среды**

Санитарное состояние	Федеральный	2 раза в неделю	дворник,
----------------------	-------------	-----------------	----------

хозяйственной зоны: своевременная очистка контейнеров, хозяйственной площадки, вывоз ТКО	закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ		специализированная организация (по договору)
Вывоз ртутьсодержащих ламп и медицинских отходов		1 раз в год	специализированная организация, у которой есть лицензия
Дезинфекция	СП 3.5.1378-03	по необходимости – не реже 1 раз в месяц	по договору, специализированная организация
Дезинсекция	СанПиН 3.5.2.3472-17	истребительные мероприятия – не реже 1 раз в месяц	заместитель заведующего по хозяйственной работе, по договору, специализированная организация
Дератизация	СП 3.5.3.3223-14	истребительные мероприятия – не реже 1 раза в 2 месяца	заместитель заведующего по хозяйственной работе, по договору, специализированная организация
Инсектоакарицидная обработка (апрель, май)	СП 3.5.3.3223-14	истребительные мероприятия – не реже 2 раза в год	заместитель заведующего по хозяйственной работе, по договору, специализированная организация

**8. Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.**

<b>Наименование форм учета и отчетности</b>	<b>Периодичность заполнения</b>	<b>Ответственное лицо</b>
Журнал учета температурного режима холодильного оборудования	ежедневно	кладовщик, медицинская сестра, шеф-повар
Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях	ежедневно	кладовщик
Журнал учета температуры и влажности в процедурном кабинете	ежедневно	медицинская сестра
Гигиенический журнал (сотрудники)	ежедневно перед началом рабочей смены работников	медицинская сестра

Журнал отходов пищевых продуктов	ежедневно	шеф-повар
Журнал бракеража готовой пищевой продукции	ежедневно	медицинская сестра
Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.	ежедневно	кладовщик
График смены кипяченой воды	не реже 1 раза каждые 3 часа	повар
Журнал учета инфекционных заболеваний детей	по факту	медицинская сестра
Журнал обхода территории МБДОУ	ежедневно	заместитель заведующего по хозяйственной работе
Журнал показаний контрольно-измерительных приборов МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя.	ежедневно в отопительный период	заместитель заведующего по хозяйственной работе
Журнал учета систем противопожарной защиты.	в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ	заместитель заведующего по хозяйственной работе
Журнал проверок первичных средств пожаротушения.	1 раза в 6 месяцев	заместитель заведующего по хозяйственной работе
Журнал учета проверок состояния тревожной сигнализации и регистрации ее срабатывания на посту МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя.	еженедельно	заместитель заведующего по хозяйственной работе
Журнал осмотра воспитанников на педикулез	ежедневно	воспитатели групп
Журнал прохождения медицинского осмотра сотрудников	по факту	медицинская сестра
Протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции.	по факту	медицинская сестра
Протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов.		
Протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети.		
Журнал учёта профилактических прививок детей	ежедневно	медицинская сестра
Табель учёта ежедневной посещаемости детей.	ежедневно	медицинская сестра
Журнал разведения дезинфицирующих средств.	ежедневно	медицинская сестра
Справки о болезни ребёнка от участкового	по факту	медицинская сестра

педиатра.		
Журнал учёта заболеваемости.	ежедневно	медицинская сестра
Журнал регистрации и контроля рециркуляторов воздуха	ежедневно	ответственные за ведение журнала
Журнал проведения профилактических мероприятий в случае карантина	по факту	медицинская сестра
Журнал передачи заболевших детей	по факту	медицинская сестра
Журнал инструктажей по санпросвет работе в образовательной организации	2 раза в год	медицинская сестра
Журнал измерения температуры тела сотрудникам	ежедневно	медицинская сестра
Журнал ежедневного наблюдения за детьми	ежедневно	медицинская сестра, воспитатели
Журнал ежедневного обхода с целью контроля соблюдения дезинфекционного режима (оперативный контроль)	ежедневно	медицинская сестра, заведующий, заместитель заведующего по хозяйственной работе, старший воспитатель

**9. Перечень возможных аварийных ситуаций, связанных с приостановлением эксплуатации МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя:**

№п/п	Ситуация	Действия
1.	Поломка холодного водоснабжения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прекращение работы пищеблока;</li> <li>- организация подвоза воды для технических целей;</li> <li>- обеспечение запаса бутилированной водой</li> <li>- устранение неисправностей самостоятельно, а в случае невозможности устранения привлечение к ремонту специализированных организаций.</li> </ul>
2.	Возникновение заболеваний: ОРВИ, грипп, педикулез и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ежедневно влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств;</li> <li>- проветривание;</li> <li>- наблюдение за детьми, контактирующими с заболевшими;</li> <li>- реализация противоэпидемиологических мероприятий на пищеблоке, в помещении, где находятся дети.</li> </ul>
3.	Возникновение эпидемии сальмонеллез, вирусный гепатит В, С – 3 случая и более; ветряная оспа, грипп и др. – 5 и более случаев	<ul style="list-style-type: none"> <li>- введение карантина;</li> <li>- реализация мероприятий по профилактике заболеваний.</li> </ul>
4.	Авария на сетях водопровода,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- приостановление деятельности до ликвидации аварии;</li> <li>- вызов специализированных служб</li> </ul>

	канализации, отопления, электроэнергии	
5.	Неисправная работа холодильного оборудования	<ul style="list-style-type: none"> <li>- завоз продуктов на один день</li> <li>- использование запасного холодильного оборудования, изыскание возможностей для временного хранения продуктов, ограничение закупки новых партий пищевых продуктов</li> </ul>
6.	Пожар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вызов пожарной службы;</li> <li>- эвакуация;</li> <li>- приостановление деятельности</li> </ul>

10. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МБДОУ №105 «Лесная сказка» г. Симферополя.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Разработка и корректировка программы (плана) производственного контроля	При создании дошкольного учреждения и по необходимости	заведующий
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	заведующий
3	Разработка и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованных в организации и проведении производственного контроля	При формировании штата и по необходимости	заведующий
4	Организация проведения специальной профессиональной подготовки должностных лиц, осуществляющих производственный контроль	1 раз в 5 лет	медицинская сестра
5	Составление списков персонала на гигиеническое обучение и аттестацию. Контроль за соблюдением сроков переаттестации	При приеме на работу и по необходимости	медицинская сестра
6	Организация необходимых лабораторных исследований и испытаний, осуществляемых самостоятельно либо с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке	По графику	медицинская сестра
7	Формирование на объекте инструктивно-	Постоянно	заместитель

Лист ознакомления с Программой производственного контроля:

1. Рыбальченко А.А., стар. воспит.
2. Либманов А.А. зам. зав. по КР
3. Забороушич В.В. медицинская сестра
4. Григорьев М.А. мед. сестра
5. Сахарова С.Т. нянужка